



คู่มือการใช้งาน
ระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน
(สำหรับผู้สอน)

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน (LMS) นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ online ได้สะดวก ผู้สอนสามารถสร้างห้องเรียนได้ง่าย โดยสามารถเพิ่มเนื้อหาบทเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ powerpoint ไฟล์เสียง ไฟล์ภาพ ไฟล์ pdf และวิดีโอ เพื่อประกอบการสอนได้ สามารถสร้างแบบทดสอบทั้งแบบปรนัย อัตนัย เติมคำ จับคู่ คำถามแบบสุ่ม อื่นๆ สามารถสร้างกระดานสนทนา เพื่อให้นักเรียนได้ซักถามพูดคุยปัญหาต่างๆ ได้ สามารถสั่งการบ้านนักเรียน โดยเลือกให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์การบ้าน สามารถเช็คเวลาเรียนเข้าเรียนของนักเรียน ที่เข้ามาศึกษาเนื้อหาในเวลาที่เหมาะสม สามารถประกาศข่าวสารต่างๆ ให้นักเรียนได้ทราบ และสามารถสอนแบบ online ได้ในลักษณะห้องเรียนเสมือน โดยให้โปรแกรมต่างๆ เช่น Zoom

สำนักวิทยบริการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนทุกท่านที่ใช้งาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

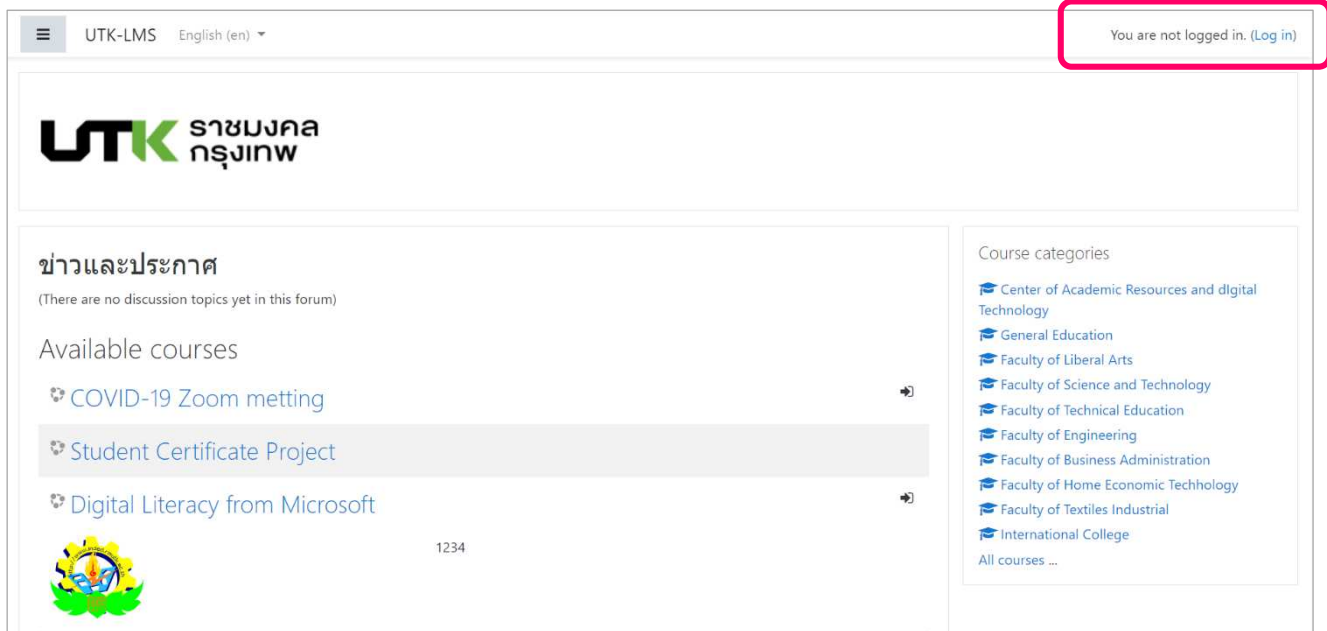
เรื่อง:	หน้า
ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ	1
1.1 การ Log in เข้าสู่ระบบ	1
1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	2
ส่วนที่ 2 การจัดการรายวิชา	4
2.1 การสร้างรายวิชา	4
2.2 การลงทะเบียนผู้เรียน.....	8
2.3 การเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน.....	11
2.4 การกำหนดหัวข้อ.....	12
2.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ.....	15
2.5.1 การนำไฟล์ข้อมูล เพิ่มในหัวข้อเรียน.....	16
2.5.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบไฟล์เดอร์	19
2.5.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล.....	21
2.5.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบเพจ.....	24
2.6 การประชุมออนไลน์ ด้วย Zoom Meeting	27
2.7 การสร้างแบบทดสอบ	30
2.7.1 การสร้างชื่อแบบทดสอบ	30
2.7.2 การเพิ่มคำถามหรือข้อสอบรูปแบบต่างๆ	32
คำถามแบบปรนัย.....	33
คำถามแบบอัตนัย.....	38
คำถามแบบเว้นให้เติมคำ.....	42
คำถามแบบจับคู่.....	45
คำถามแบบถูกผิด.....	49
2.8 การมอบหมายงาน.....	53
2.9 การออกรายงานผล.....	57

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

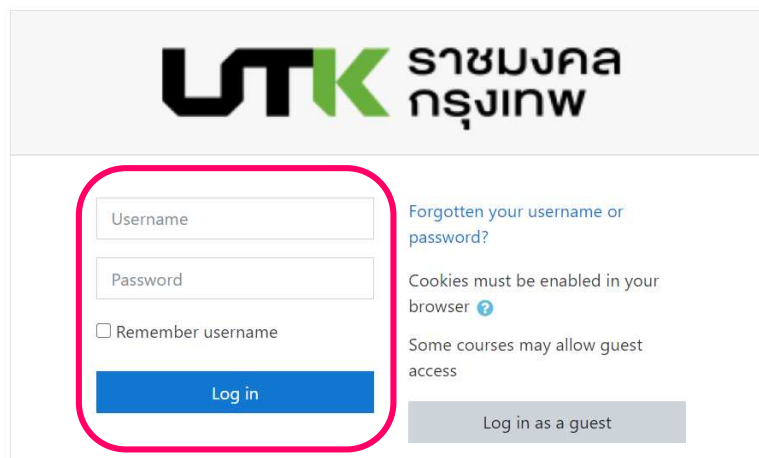
1.1. การ Log in เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome ,Internet Explorer หรือ MozillaFirefox
- 2) พิมพ์ URL <http://lms.rmutk.ac.th>
- 3) คลิกเมนู log in ด้านขวามือ



- 4) กรอกข้อมูล log in โดยใช้ username และ password เหมือนกับที่ log in เข้า Wifi ของมหาวิทยาลัยฯ

The screenshot shows the login form on the UTK-LMS dashboard. A red box highlights the "Username" and "Password" input fields, the "Remember username" checkbox, and the "Log in" button. To the right of the form, there are links for "Forgotten your username or password?", a note about cookies, and a "Log in as a guest" button.

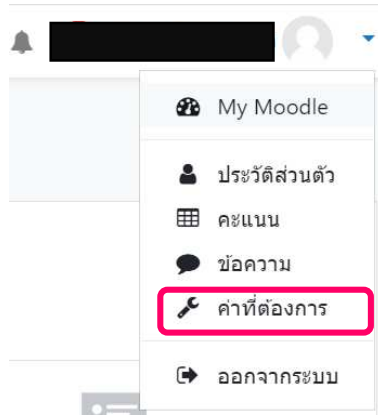
- 5) เมื่อ log in เข้ามาแล้วจะ เข้าสู่หน้า Dashboard

1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

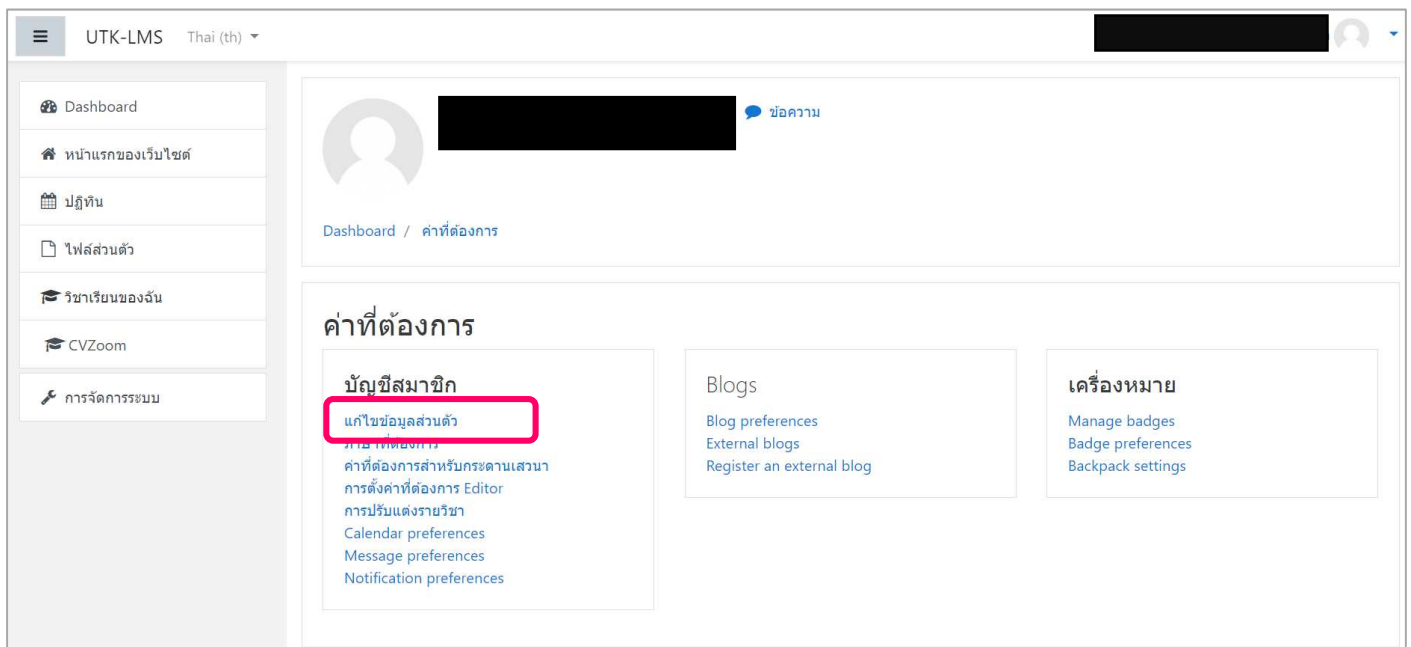
1) ทำการ log in เข้าสู่ระบบ lms

2) คลิกที่ profile 

3) เลือกรายการ “ค่าที่ต้องการ”



4) คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ในส่วนของ User account ดังรูป



5) กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว

[ขยายทั้งหมด](#)

ทั่วไป


ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
แสดงอีเมล	<input type="checkbox"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพฯ"/>
เลือกประเทศ	<input type="text" value="Thailand"/>
โซนเวลา	Asia/Bangkok

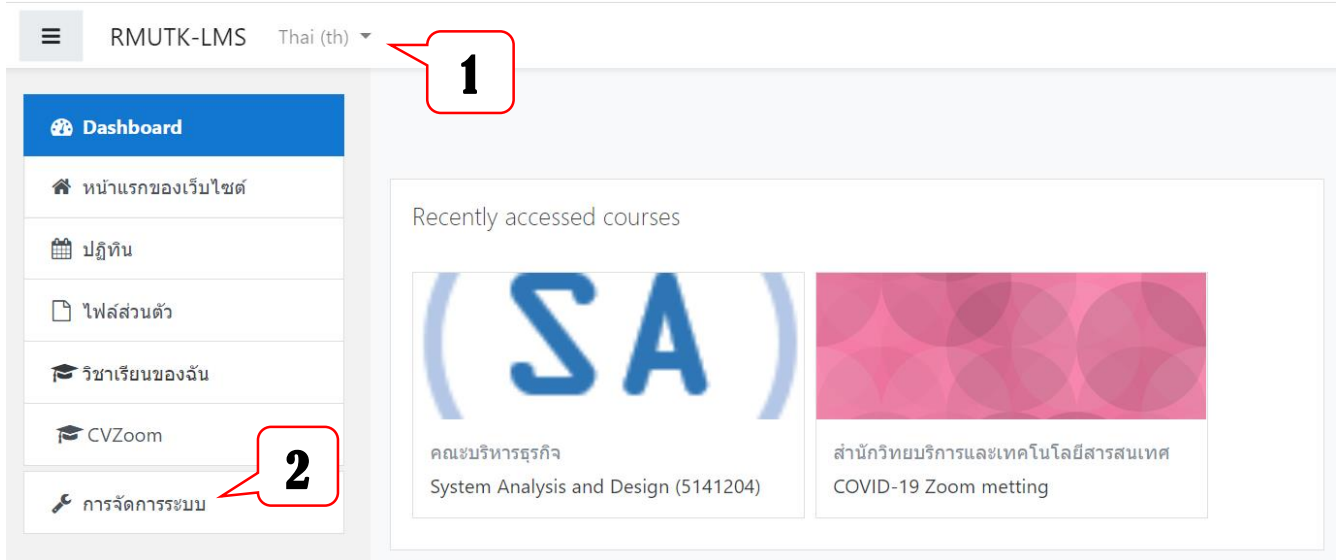
6) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “อัปเดตประวัติส่วนตัว”

[อัปเดตประวัติส่วนตัว](#)[ยกเลิก](#)

ส่วนที่ 2 การจัดการรายวิชา

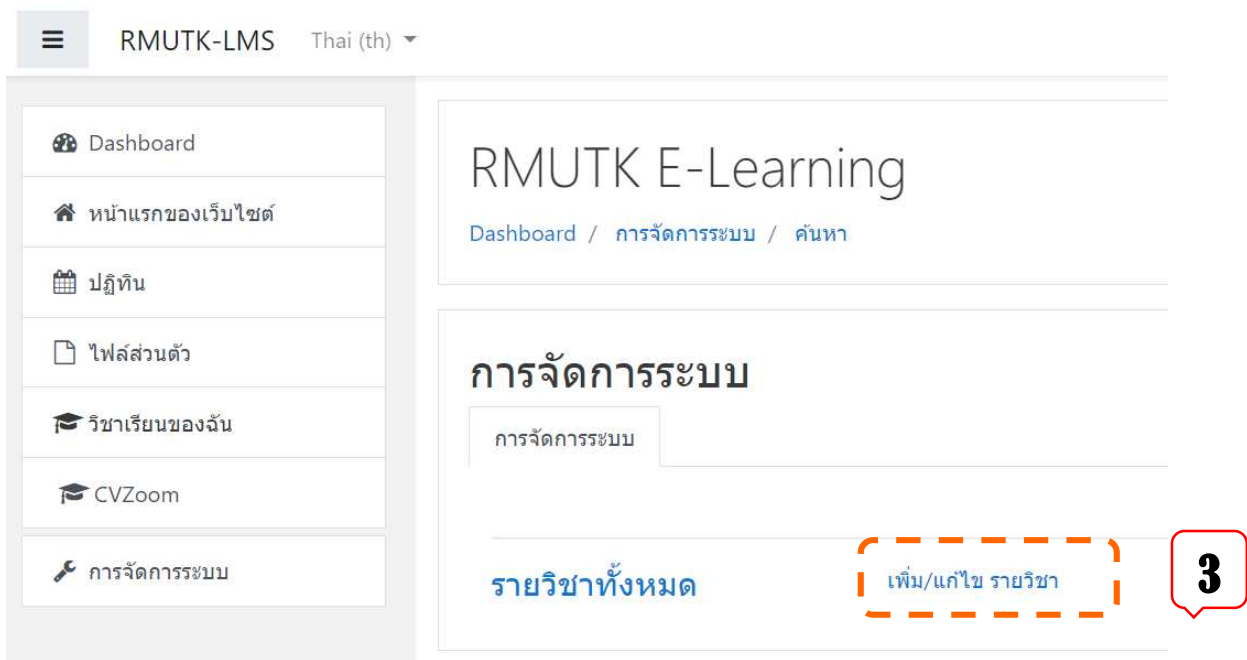
2.1 การสร้างรายวิชา

- 1) เมื่อ log in เข้ามายังหน้า Dashboard สามารถเปลี่ยนเมนูเป็นภาษาไทย โดยคลิกที่
- 2) คลิกเลือกเมนู “การจัดการระบบ”
หมายเหตุ หากไม่ขึ้นเมนูตามภาพด้านบนนี้ ให้คลิกที่ 



The screenshot shows the RMUTK-LMS dashboard. At the top left, there is a language dropdown menu set to 'Thai (th)'. A red callout box with the number '1' points to this dropdown. On the left sidebar, there is a menu with several items. A red callout box with the number '2' points to the 'การจัดการระบบ' (System Management) item at the bottom of the sidebar. The main content area shows 'Recently accessed courses' with two course cards: 'คณขบริหารธุรกิจ System Analysis and Design (5141204)' and 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ COVID-19 Zoom meeting'.

- 3) คลิกที่ “เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา”



The screenshot shows the 'การจัดการระบบ' (System Management) page in the RMUTK E-Learning system. The breadcrumb trail is 'Dashboard / การจัดการระบบ / ค้นหา'. The main heading is 'การจัดการระบบ'. Below it, there is a search input field with the placeholder text 'การจัดการระบบ'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'รายวิชาทั้งหมด' (All Courses) and 'เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา' (Add/Edit Course). A red callout box with the number '3' points to the 'เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา' button, which is highlighted with a dashed orange border.

- 4) เลือกคณะ เลือกหลักสูตร ตัวอย่างเช่น เลือกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) คลิกที่ปุ่ม “สร้างรายวิชาใหม่”

RMUTK E-Learning

Dashboard / การจัดการระบบ / รายวิชาทั้งหมด / เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการรายวิชาและประเภท

ดู ประเภทของรายวิชาและรายวิชา ▾

ประเภทของรายวิชา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
Microsoft Academy	6
Electrical Engineering	20
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
คณะศิลปศาสตร์	1
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สร้างรายวิชาใหม่ **5**

ดูหน้า 5 ▾

COVID-19 Zoom meeting	
1010333 : เรียนการใช้ LMS	⚙️ 🔗
Student Certificate Project	

แสดงทั้งหมด 3 รายวิชา

6) กรอกข้อมูลรายวิชา

- 6.1) ส่วน “ทั่วไป” เป็นส่วนการตั้งชื่อรายวิชา ในช่องชื่อเต็มให้ใส่ชื่อเต็มของรายวิชา โดยรูปแบบมีดังนี้
รหัสวิชา : ชื่อภาษาไทย (English) ในช่องชื่อย่อรายวิชา (Course short name) ให้ใส่รหัสรายวิชา และเลือกวันที่เริ่มต้น รายวิชา

RMUTK E-Learning

Dashboard / การจัดการระบบ / รายวิชาทั้งหมด / เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา / เพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ชื่อเต็ม	❗ ?	<input type="text" value="การใช้ LMS"/>
ชื่อย่อรายวิชา	❗ ?	<input type="text" value="LMS"/>
ประเภทของรายวิชา	? ?	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
การมองเห็นรายวิชา	? ?	แสดง ▾
วันเริ่มต้นรายวิชา	? ?	30 ▾ June ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅
วันที่จะจบคอร์ส	? ?	30 ▾ June ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅 <input checked="" type="checkbox"/> เปิดการใช้งาน
รหัสรายวิชา	? ?	<input type="text"/>

- หมายเหตุ**
- สัญลักษณ์ ❗ หมายถึง บังคับต้องกรอกข้อมูล
 - สัญลักษณ์ ? หมายถึง เมื่อคลิก จะอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในช่องนั้นๆ

6.2) ส่วนคำอธิบาย

6.2.1) ช่องเนื้อหาย่อของรายวิชา ให้ใส่ วัตถุประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา

▼ คำอธิบาย

เนื้อหาย่อของรายวิชา

อธิบายแนวคิด และการใช้งาน e learning เครื่องมือใช้งานต่างๆ ในระบบ e learning

6.2.2) ช่องไฟล์รายวิชาอย่างย่อ ให้ใส่ไฟล์เอกสารแผนการสอน Course Syllabus

ไฟล์รายวิชาอย่างย่อ

ขนาดของไฟล์ใหม่: 100เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 1

ไฟล์

▼

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Accepted file types:

- Image (GIF) .gif
- Image (JPEG) .jpg
- Image (PNG) .png

6.3.1) กำหนดรูปแบบ โดยสามารถกำหนดเป็น

- แบบหัวข้อ ซึ่งจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

1. แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้
2. แบบหัวข้อ ใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยกเนื้อหาเป็นรายบท
3. แบบกลุ่มสนทนา ใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่มๆ และกำหนดจำนวนสัปดาห์/หัวข้อ (สูงสุด 54 สัปดาห์/หัวข้อ)

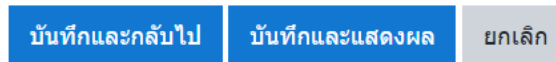
▼ Course format

รูปแบบ	?	แบบหัวข้อ
จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)	?	4
ส่วนที่ซ่อนไว้	?	แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้
โครงสร้างรายวิชา	?	แสดงหัวข้อทั้งหมดในหนึ่งหน้า

6.4) ส่วนการแสดงผล กำหนดรูปการแสดงผล

▼ การแสดงผล		
บังคับการใช้รูปแบบเว็บ		อย่างบังคับ ⇅
ภาษาที่บังคับในการใช้		อย่างบังคับ ⇅
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	?	5 ⇅
แสดงคะแนน	?	ใช่ ⇅
แสดงรายงานกิจกรรม	?	ไม่ ⇅

7) กดปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการรายละเอียดในรายวิชา



8) จะปรากฏรายวิชาที่ได้สร้างไว้

การจัดการรายวิชาและประเภท ดู ประเภทของรายวิชาและรายวิชา ▼

ประเภทของรายวิชา

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 47
- Microsoft Academy 6
- Electrical Engineering 20
- + หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1
- + คณะศิลปศาสตร์ 1
- + คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สร้างรายวิชาใหม่

หน้า 5 ▼

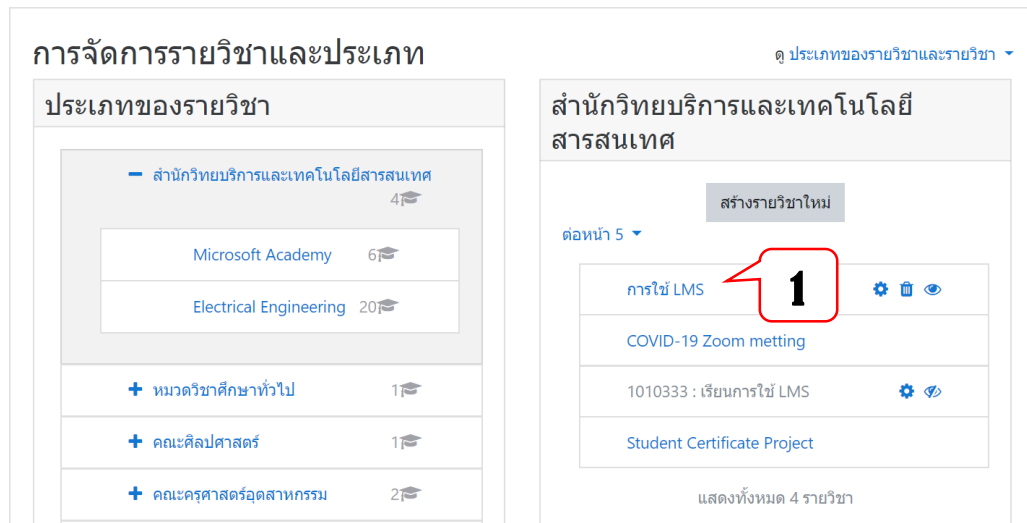
- การใช้ LMS ⚙️ 🗑️ 👁️
- COVID-19 Zoom meeting
- 1010333 : เรียนการใช้ LMS ⚙️ 👁️
- Student Certificate Project


แสดงทั้งหมด 4 รายวิชา

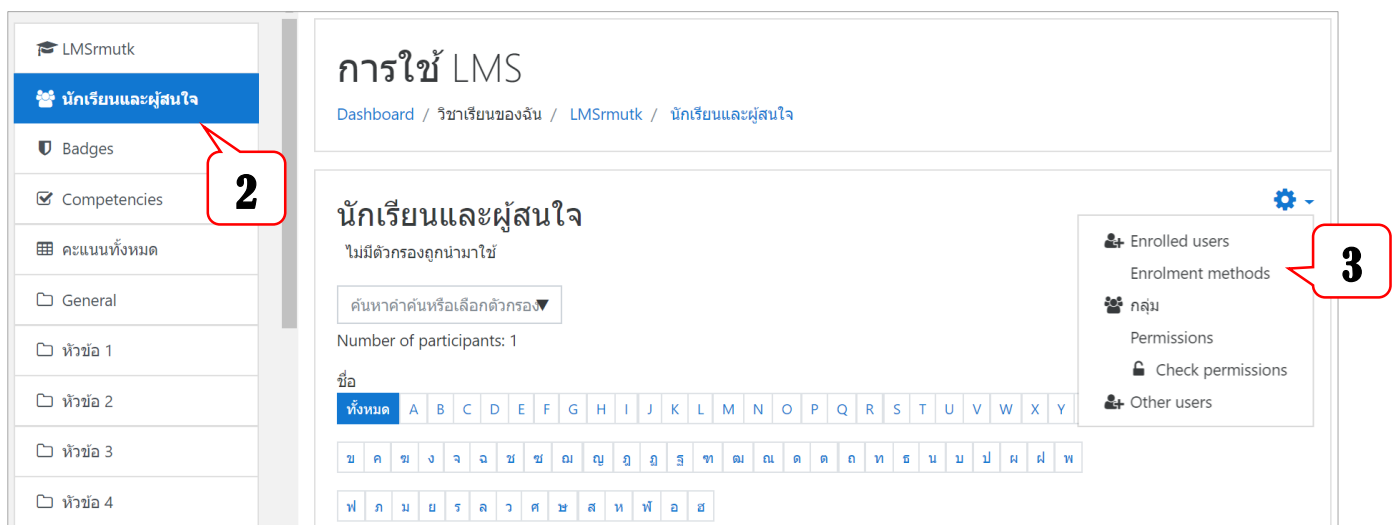
8








2.2 การลงทะเบียนผู้เรียน

- 1) คลิกเข้าสู่รายวิชา



- 2) คลิกที่เมนู “นักเรียนและผู้สนใจ”
- 3) คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นเลือกเมนู “Enrolment methods”











- 4) ที่เมนู “Self enrolment (นักเรียน)” โดยคลิกที่ภาพดวงตา    ให้เครื่องหมาย / หายไปจากดวงตา    หลังจากนั้นนักศึกษาคลิกสมัครเข้าเรียนวิชาตัวเอง
- 5) การตั้งค่า Enrolment หลังจากที่ได้มีการเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว การตั้งค่าอื่นๆ อาจมีความจำเป็นสำหรับบางรายวิชาที่จะเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียน เช่น การกำหนดวันและเวลาในการลงทะเบียน และกำหนดรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเรียน โดยมคลิกที่ปุ่มแก้ไข  ที่ Self enrolment (นักเรียน) จะแสดงหน้าจอ

การใช้ LMS

[Dashboard](#) / [วิชาเรียนของฉัน](#) / [LMSmutk](#) / [สมาชิก](#) / [Enrolment methods](#)

Enrolment methods

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1	↓	 
Guest access	0	↑ ↓	  
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	  

Add method

- 6) ทำการแก้ไขการลงทะเบียน เช่น การกำหนดรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน หรือการกำหนดวันและเวลาในการลงทะเบียน เป็นต้น
- 7) กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

Custom instance name: ลงทะเบียนเข้าเรียน (ใส่ชื่อ)

Allow existing enrolments: ใช่

Allow new enrolments: ใช่

Enrolment key: 1234 (กำหนดรหัสผ่าน)

Use group enrolment keys: ไม่

Default assigned role: นักเรียน

Enrolment duration: 0 วัน (กำหนดระยะเวลาที่ให้ลงทะเบียน หากปิดการใช้งาน จะไม่กำหนดระยะเวลา)

Notify before enrolment expires: ไม่

Notification threshold: 1 วัน

วันที่เริ่มต้น: 22 March 2020 (กำหนดวันเริ่มลงทะเบียน)

หมดเขต: 22 March 2020 (กำหนดวันสิ้นสุดลงทะเบียน)

Unenrol inactive after: ไม่เคย

Max enrolled users: 0

ส่งข้อความต้อนรับในการสมัครเข้าเรียนรายวิชานี้: From the course contact

Custom welcome message: [Empty text area]

บันทึกการเปลี่ยนแปลง (7) ยกเลิก

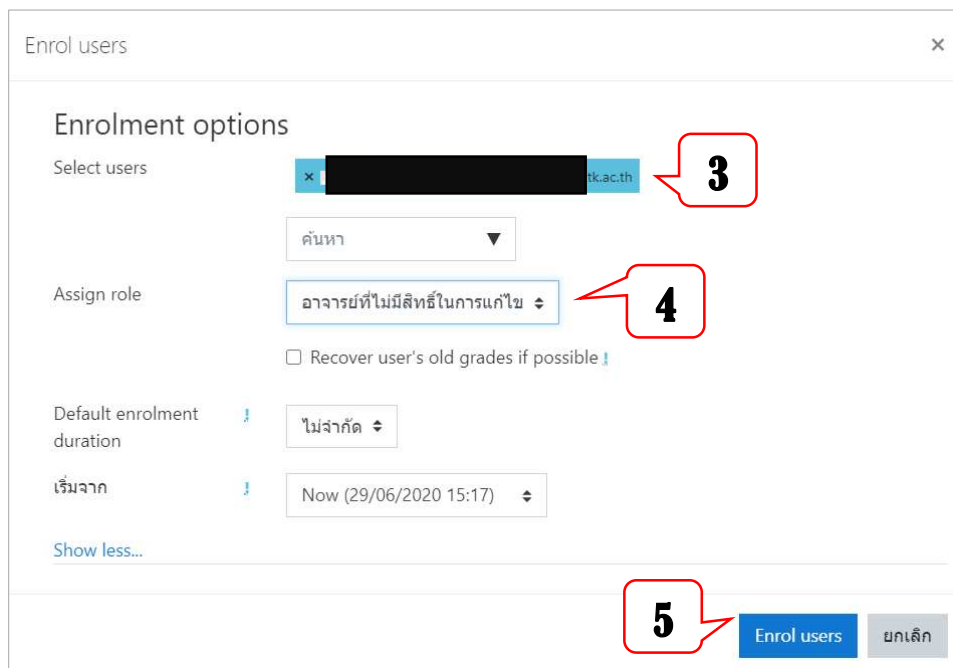
2.3 การเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน

การตั้งค่าเพื่อเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน เช่น มีผู้สอนร่วมกันในรายวิชา 2 ท่าน สามารถเพิ่มผู้สอน ดังนี้


- 1) ไปที่เมนู “นักเรียนและผู้สนใจ”
- 2) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ENROLLED USERS”

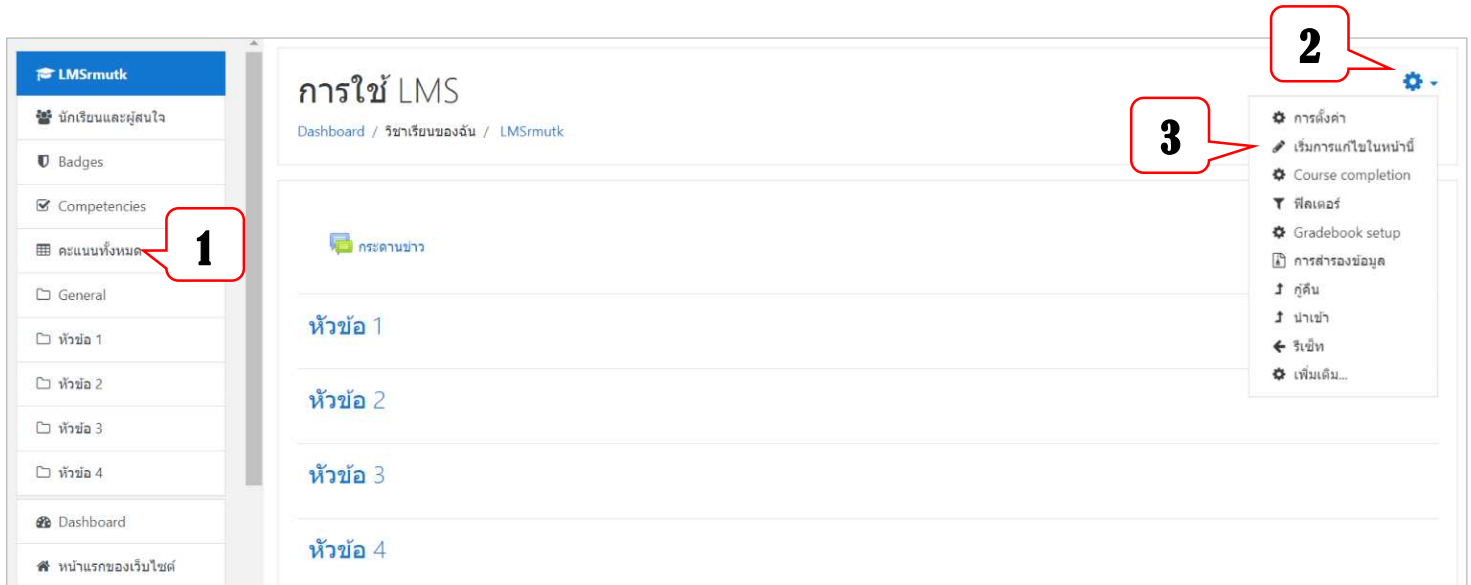



- 3) เลือกอาจารย์ผู้สอน โดยพิมพ์ชื่อ เพื่อค้นหาผู้สอน
- 4) กำหนดสิทธิ์ผู้สอน โดยคลิกเลือกที่ Assign role เป็น “อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข”
- 5) คลิกปุ่ม “ENROL USERS”



2.4 การกำหนดหัวข้อ

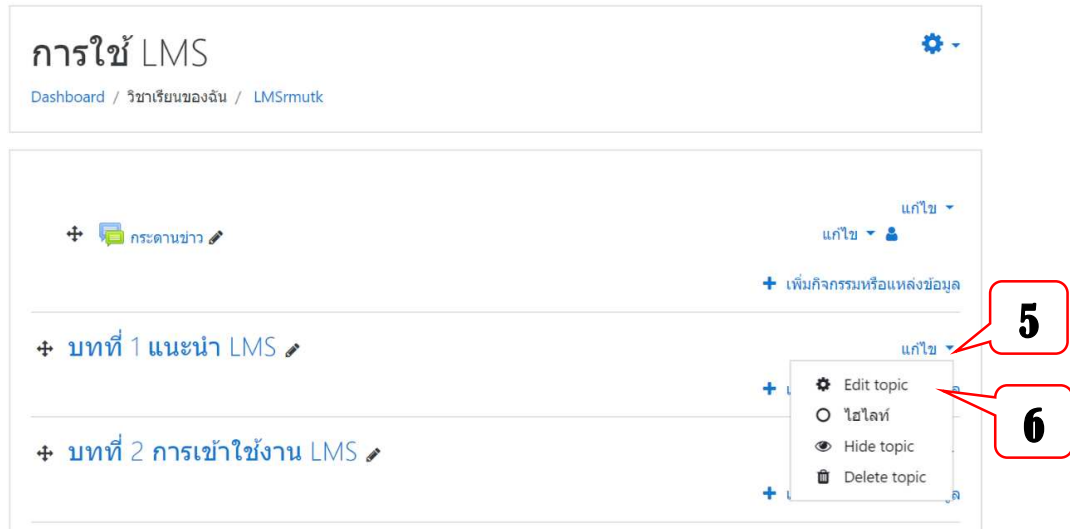
- 1) คลิกที่เมนู General ด้านขวามือ
- 2) คลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกเมนู “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



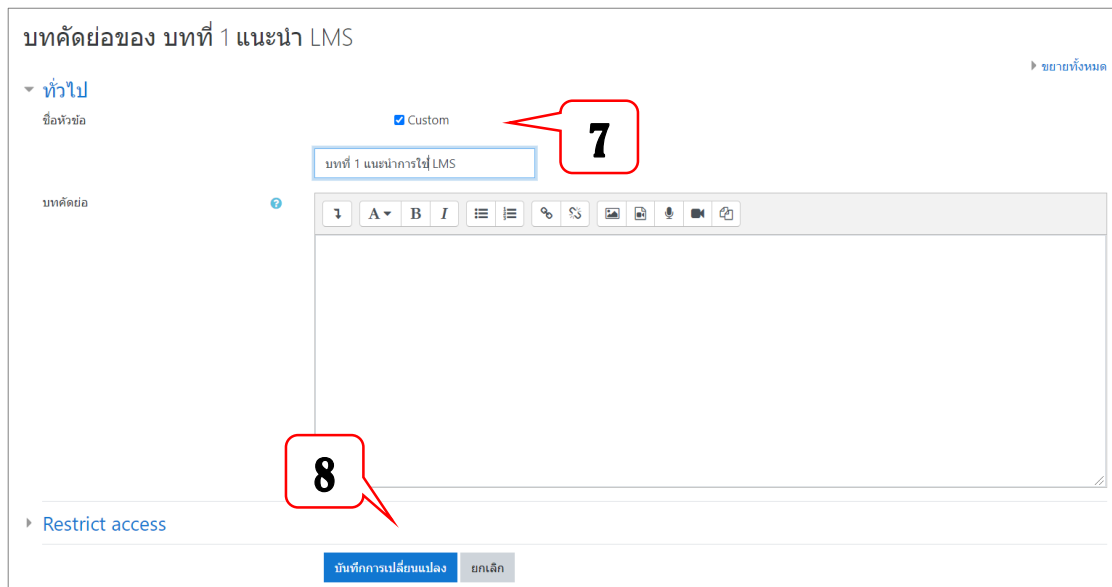
- 3) เปลี่ยนชื่อหัวข้อเมนู โดยคลิก  ที่หัวข้อ ที่ต้องการแก้ไข
- 4) พิมพ์ชื่อหัวข้อใหม่ เสร็จแล้วกด Enter



- 5) หากต้องการแก้ไขหัวข้อ คลิกที่เมนู “แก้ไข” ในแถวของแต่ละหัวข้อ
- 6) เลือก “Edit topic”

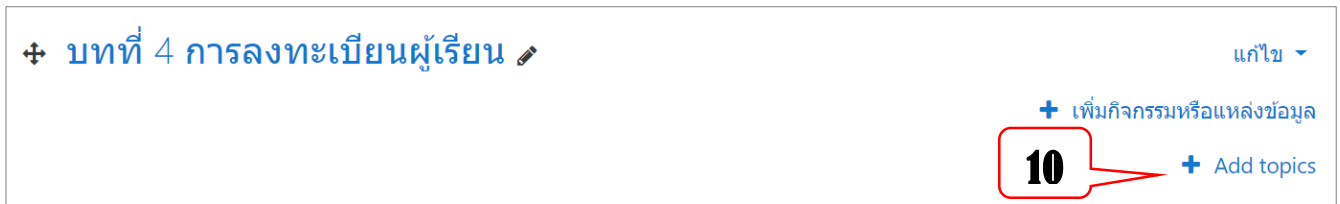


- 7) จะปรากฏหน้าต่างในแก้ไข พิมพ์หัวข้อเนื้อหา โดยให้คลิกเครื่องหมายถูก ตรง Custom Custom จากนั้นทำการพิมพ์ชื่อหัวข้อ
- 8) เมื่อพิมพ์เรียบร้อย กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



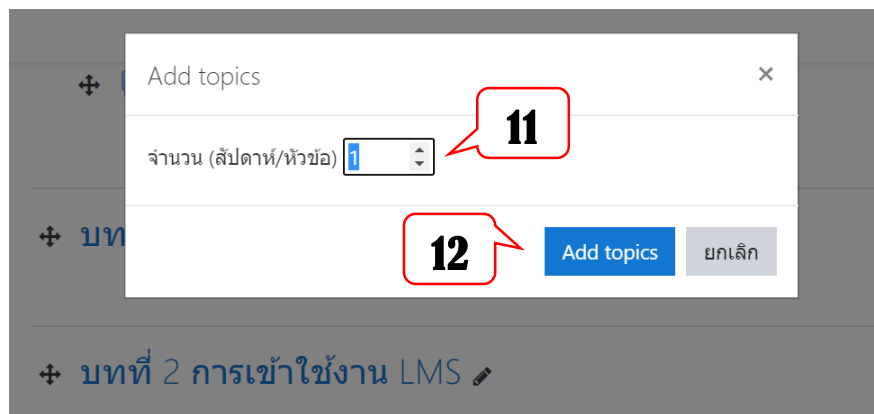
- 9) หัวข้ออื่นๆ ที่สามารถแก้ไขได้ มีดังนี้
 - Edit topic คือ แก้ไขชื่อหัวข้อนี้
 - ไฮไลต์ คือ ทำไฮไลต์สีหัวข้อให้เห็นเด่นชัด
 - Hide topic คือ ไม่แสดงหัวข้อนี้
 - Delete topic คือ ลบหัวข้อนี้

10) การเพิ่มหัวข้อใหม่ สามารถเพิ่มหัวข้อได้ โดยคลิกที่เมนู “Add topics” ในหัวข้อสุดท้าย



11) ใส่จำนวนหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม

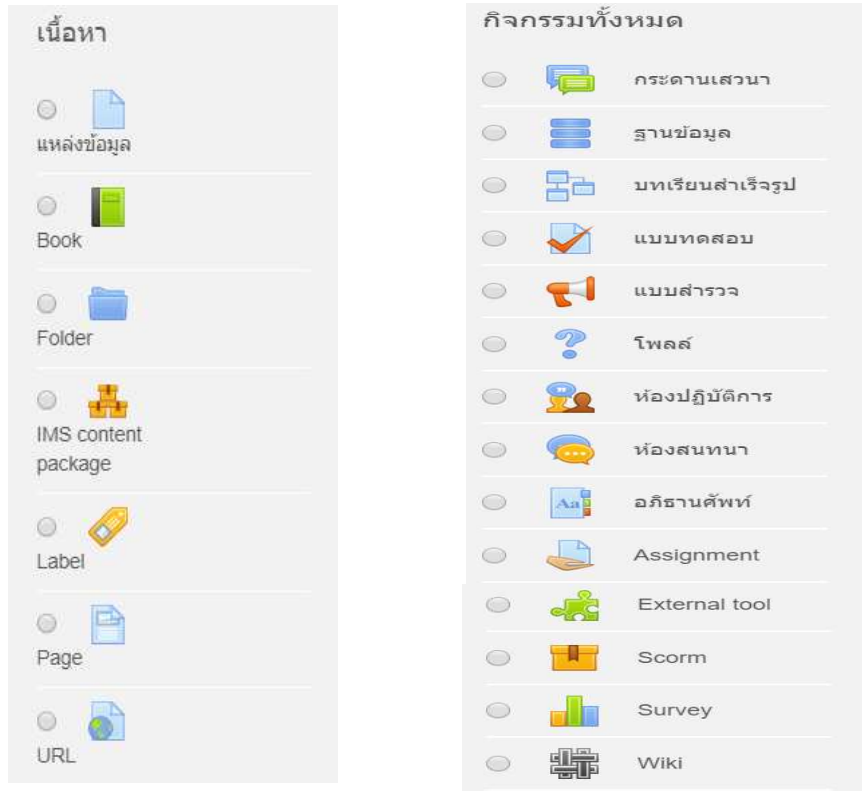
12) จากนั้น คลิกปุ่ม “Add topics”



2.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ

ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือแหล่งความรู้ และกิจกรรมอื่นๆ มาประยุกต์ใช้เพิ่มเติม ในรายวิชาได้ตามที่ต้องการ เช่น การเพิ่มไฟล์ powerpoint ส่งการบ้าน ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน การทำข้อสอบออนไลน์ หรือการประชุมออนไลน์ เป็นต้น โดยมีการเพิ่มข้อมูล 2 ส่วนคือ กิจกรรมต่างๆ (Activities) และ เนื้อหา (Resource)

เนื้อหาและกิจกรรมที่สามารถเพิ่มได้ในแต่ละบทเรียนได้



มีวิธีการดังนี้


2.5.1 การนำไฟล์ข้อมูล เช่น word , powerpoint , pdf เป็นต้น เพิ่มในหัวข้อเรียน

- 1) ไปที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มไฟล์ข้อมูลเข้าไป แล้วคลิกที่เมนู **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**

The screenshot shows a course page with a header area containing a search icon, a 'กระดานข่าว' (Newsboard) icon, and a user profile icon. Below the header is a list of topics. The first topic is 'บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS'. To the right of this topic is a red box with the number '1' and a '+' icon, indicating the button to click to add content. Below each topic is another '+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' button.

- 2) เลือกเมนู “แหล่งข้อมูล”
3) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม”

The screenshot shows a dialog box titled 'เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล'. On the left, there is a list of options under the heading 'เนื้อหา' (Content). The options are: Zoom meeting, แหล่งข้อมูล (highlighted with a red box and the number '2'), Book, Folder, IMS content package, Label, Page, and URL. On the right, there is a text area with the instruction: 'เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเพื่อดูการช่วยเหลือ ดับเบิลคลิกที่กิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเพื่อเพิ่ม'. At the bottom, there are two buttons: 'เพิ่ม' (Add) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- 4) ตั้งชื่อ และกรอกคำอธิบาย
- 5) กดปุ่ม Add.. 

เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS ▶ ขยายทั้งหมด

▼ **ทั่วไป**


ชื่อ 4
 เลกซาร์ powerpoint บทที่ 1

คำอธิบาย
 ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสาร เพื่อใช้ในการเรียนบทที่ 1

แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

เลือกไฟล์ 5

ไฟล์


 บทที่ 1 LMS.p...

- 6) แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ ไฟล์ word, ไฟล์ powerpoint , ไฟล์ pdf เป็นต้น และกรอกรายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “UPLOAD THIS FILE”

File picker

Server files
 Recent files
 Upload a file
 URL downloader
 Private files
 Wikimedia

Attachment
 เลือกไฟล์ บทที่ 1 LMS.pptx 6

Save as

Author
 Tatiya Ongsiriporn

Choose license All rights reserved

Upload this file

- 7) จะปรากฏดังรูป ด้านล่าง
- 8) คลิกปุ่ม “บันทึกและกลับไปรายวิชา”

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

ไฟล์

บทที่ 1 LMS.p...

7

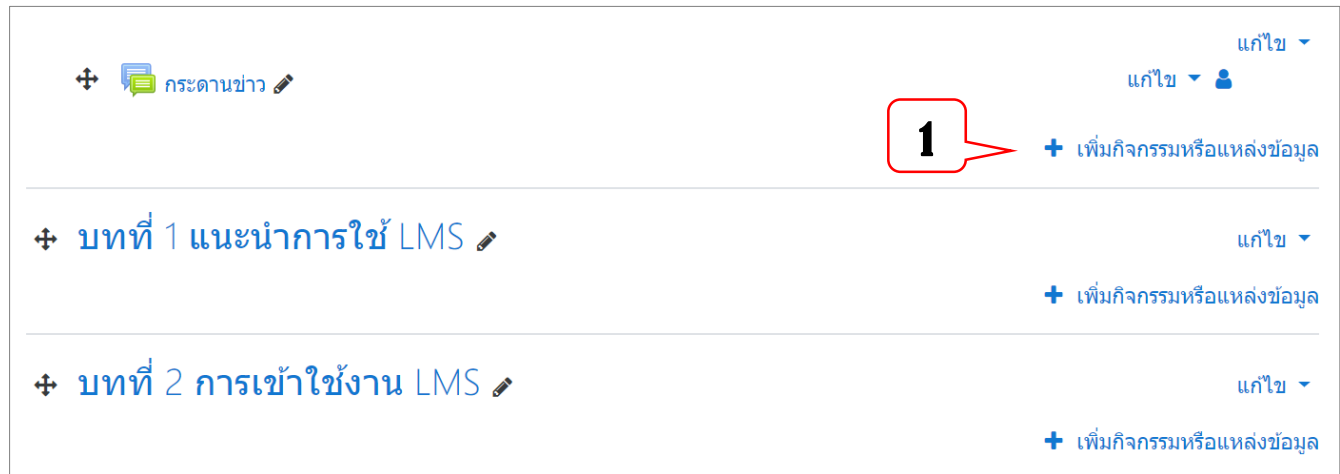
- ▶ การแสดงผล
- ▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ
- ▶ Restrict access
- ▶ Activity completion
- ▶ Tags
- ▶ Competencies

บันทึกและกลับไปรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

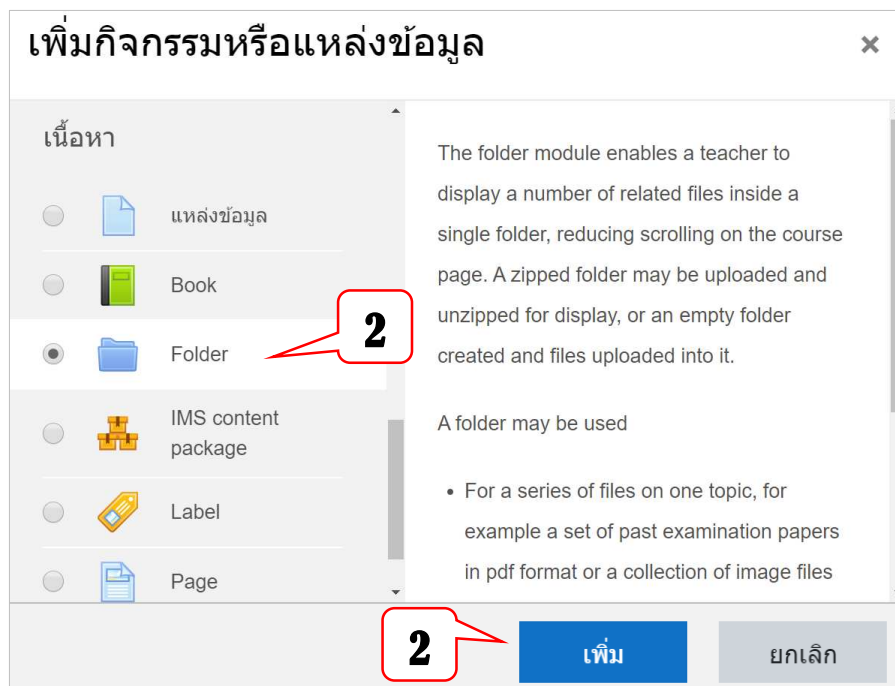
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

2.5.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบโฟลเดอร์

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโฟลเดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**



- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Folder” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- 3) ใส่ชื่อรายละเอียดไฟล์เดออร์
- 4) คลิกปุ่ม Add ไฟล์
- 5) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและแสดงผล”

■ เพิ่ม Folder ลงใน ความเป็นมาของ LMS ▶ ขยายทั้งหมด

▼ หัวไป

ชื่อ 3 รวมไฟล์ บทที่ 1

คำอธิบาย


รวมไฟล์ที่ใช้ในการเขียน ของบทที่ 1 จำนวน 2 ไฟล์

▼ Content


ไฟล์ 4 ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

📁 📁 📁

■ ไฟล์



ตัวอย่าง .docx



แนะนำ lms...

Display folder contents On a separate page

Show subfolders expanded

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▶ Restrict access

▶ Activity completion

▶ Tags

▶ Competencies 5

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา
บันทึกและแสดงผล
ยกเลิก

คุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่? !

6) เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows a course structure in the LMS. At the top, there is a 'กระดานข่าว' (Discussion Board) icon. Below it, the course is organized into modules. The first module is 'บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS'. Under this module, there are two items: 'เอกสาร powerpoint บทที่ 1' (Powerpoint document for Module 1) and 'รวมไฟล์ บทที่ 1' (Module 1 file collection). To the right of the 'รวมไฟล์ บทที่ 1' item, there is a red callout box with the number '6' pointing to a button labeled 'บันทึกและแสดงผล' (Save and Show Results). Other buttons like 'แก้ไข' (Edit) and 'เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' (Add activity or resource) are also visible.

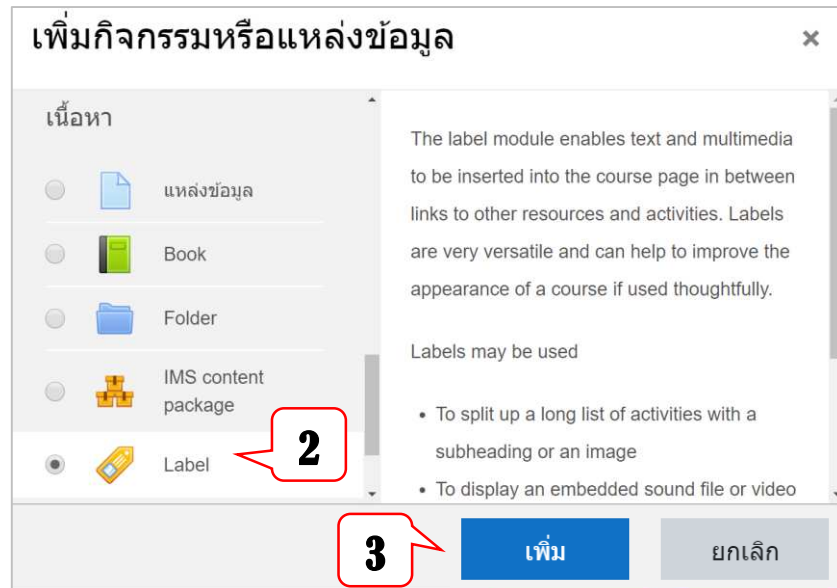
2.5.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล (Label)

Label เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้สร้างข้อความในส่วนหัว เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร

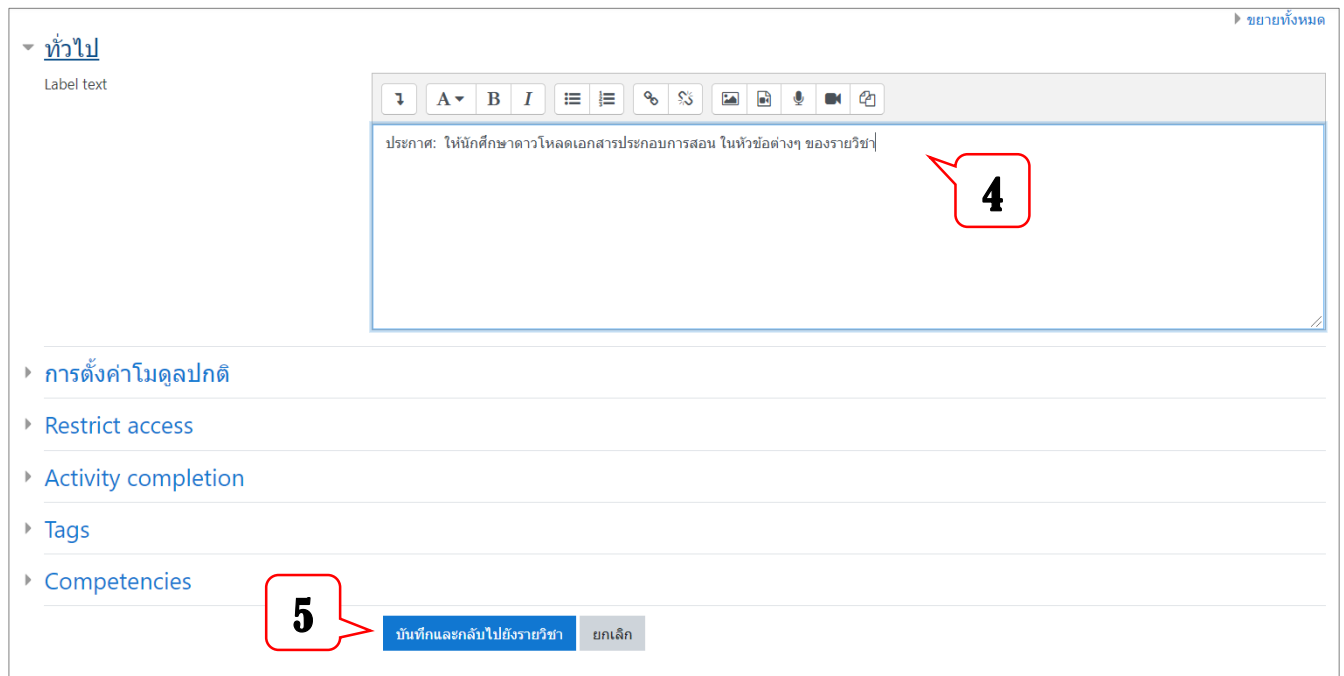
1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูลเข้าไป และคลิกที่ **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**

The screenshot shows the LMS interface with a course structure. The first module is 'บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS'. Below it, there is a 'บทที่ 2 การเข้าใช้งาน LMS' (Module 2: LMS Usage) item. A red callout box with the number '1' points to the '+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' (Add activity or resource) button located to the right of the 'บทที่ 2' item. Other buttons like 'แก้ไข' (Edit) and 'เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' (Add activity or resource) are also visible.

- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Label”
- 3) คลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- 4) ใส่รายละเอียดของ label
- 5) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา”



6) ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้



The screenshot displays a course management interface. At the top, there is a header with a plus icon and a dropdown menu labeled 'แก้ไข' (Edit). Below this, a list of course items is shown:

- กระดานข่าว (Discussion Board)
- บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS (Chapter 1: Introduction to LMS)
- เอกสาร powerpoint บทที่ 1 (Powerpoint document for Chapter 1)
- รวมไฟล์ บทที่ 1 (Chapter 1 file collection)
- ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา (Announcement: Please download teaching materials for various topics of the course)

A red callout box with the number '6' is positioned over the announcement text. On the right side of the interface, there are additional options for each item, including a dropdown menu labeled 'แก้ไข' and a checkbox. At the bottom right, there is a plus icon and the text 'เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' (Add activity or resource).

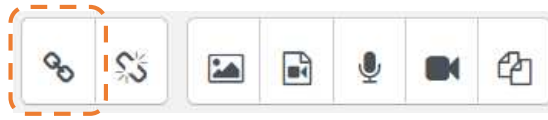
2.5.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบเพจ (Page)

ผู้สอนสามารถใส่ข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ ไฟล์ VDO หรือไฟล์จาก YouTube เป็นต้น

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเนื้อหาแบบเพจเข้าไป และคลิกที่ **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**

- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Page” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

- 3) ใส่รายละเอียดของ Page
- 4) กรณีต้องการแสดงแหล่งข้อมูลจาก Youtube ให้ คลิกที่ link ในส่วนของ Content



เพิ่ม Page ลงใน บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

ทั่วไป

ชื่อ 3 ไฟล์ YouTube

คำอธิบาย

Content

Page content 4

- 5) Copy link VDO จาก Youtube มาวาง จากนั้นกดปุ่ม “CREATE LINK”

Create link ×

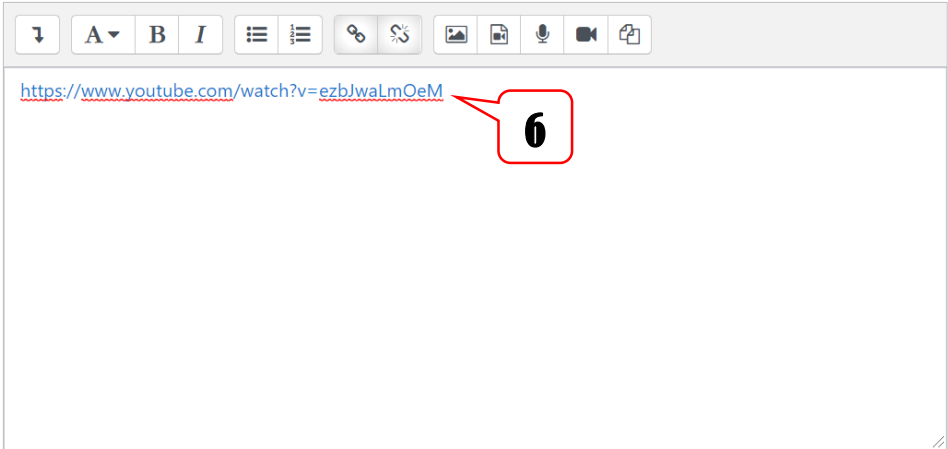
Enter a URL 5

Open in new window

6) จะปรากฏลิงค์ YouTube แสดงอยู่ในส่วนของ Content

▼ Content

Page content



Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and insert.

<https://www.youtube.com/watch?v=ezbJwLmOeM>

6

7) กดปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” บันทึกและกลับไปยังรายวิชา จะได้ผลลัพธ์ดังนี้

กระดานข่าว

แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

+ บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

แก้ไข

+ เอกสาร powerpoint บทที่ 1	แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>
+ รวมไฟล์ บทที่ 1	แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา	แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ไฟล์ YouTube	แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>

7

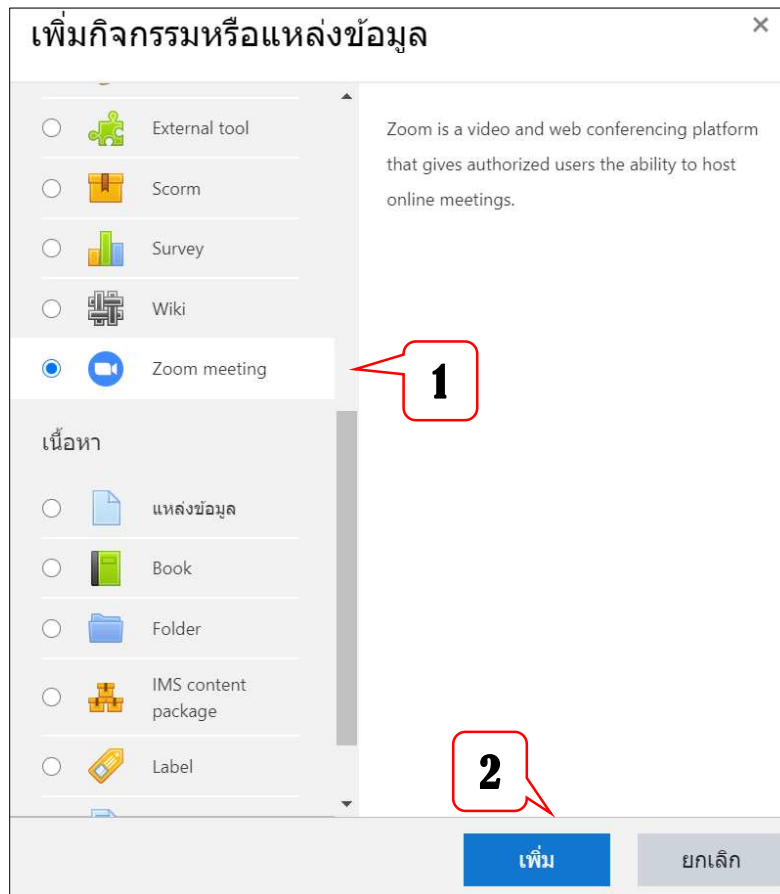
+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

2.6 การทำประชุมออนไลน์ ด้วย Zoom Meeting

ZOOM Meeting คือระบบประชุมทางไกลบน Cloud โดยใช้งานผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว (PC, Notebook, มือถือ, tablet) และมาพร้อมกับระบบการจัดการการประชุมต่างๆ เช่น การใช้กระดานไวท์บอร์ด การเปิดโปรแกรมต่างๆ เช่น Powerpoint เป็น หรือใช้ ZOOM โทรหากันฟรีได้ภายในประเทศหรือโทรทางไกลหรือระหว่างประเทศเพื่อคุยงานได้แทนระบบโทรศัพท์ โดยมีทั้งแบบใช้ฟรี และเสียค่าใช้จ่าย โดยสามารถใช้งานร่วมกับ lms มีวิธีการดังนี้

วิธีที่ 1

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มการประชุมออนไลน์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “URL” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- 3) ใส่ชื่อเรื่อง (Topic) ในการ Meeting
- 4) ระบบจะระบุ password ในการเข้าใช้งาน หากไม่ต้องการให้คลิกเครื่องหมายถูกออก ตรง “Require meeting password”

เพิ่ม Zoom meeting ลงใน บทที่ 2 การเข้าใช้งาน LMS

หัวข้อ

คำอธิบาย

When

Duration (minutes)

Password

Host video

Participants video

Audio options

Meeting option

เรียนออนไลน์บทที่ 1 ด้วย Zoom Meeting

3

30 June 2020 04 42

1 ชั่วโมง

Recurring

Webinar

524418

Password may only contain the following characters: [a-z A-Z 0-9 @ - _ *]. Max of 10 characters.

Require meeting password

4

On Off

On Off

Telephony only VoIP only VoIP and Telephony

Mute upon entry

Enable join before host

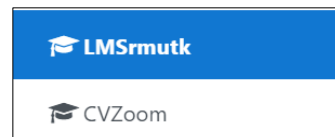
5) จะปรากฏผลลัพธ์ ดังนี้

The screenshot shows the LMS interface with the following content:

- กระดานข่าว** (Newsboard)
- บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS**
 - เอกสาร powerpoint บทที่ 1
 - รวมไฟล์ บทที่ 1
 - ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา
 - ไฟล์ YouTube
- บทที่ 2 การเข้าใช้งาน LMS**
 - เรียนออนไลน์บทที่ 1 ด้วย Zoom Meeting

หมายเหตุ อาจารย์ที่มีความประสงค์จะจัด Zoom Meeting ผ่าน ระบบ LMS ให้ดำเนินการดังนี้

1. เข้าไปแก้ไข email address ใน Profile ให้เป็น Google Account (user@mail.rmutk.ac.th)
2. จากนั้น จากนั้นทดลองไปที่ zoom.us login ด้วย google account
3. หาก Login สำเร็จ แจ้ง google Account และคณะ ไว้ ที่นี้ เพื่อที่ สวส จะ ไปดำเนินการให้สามารถเปิด Meet ใน LMS ได้
4. รอรับ email จาก Zoom และตอบรับเข้าเป็นสมาชิกภายใต้ License ของมหาวิทยาลัย
5. สามารถเปิด Zoom meeting ใน LMS ได้
6. เข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยคลิกเข้าสู่รายวิชาชื่อ Covide Zoom

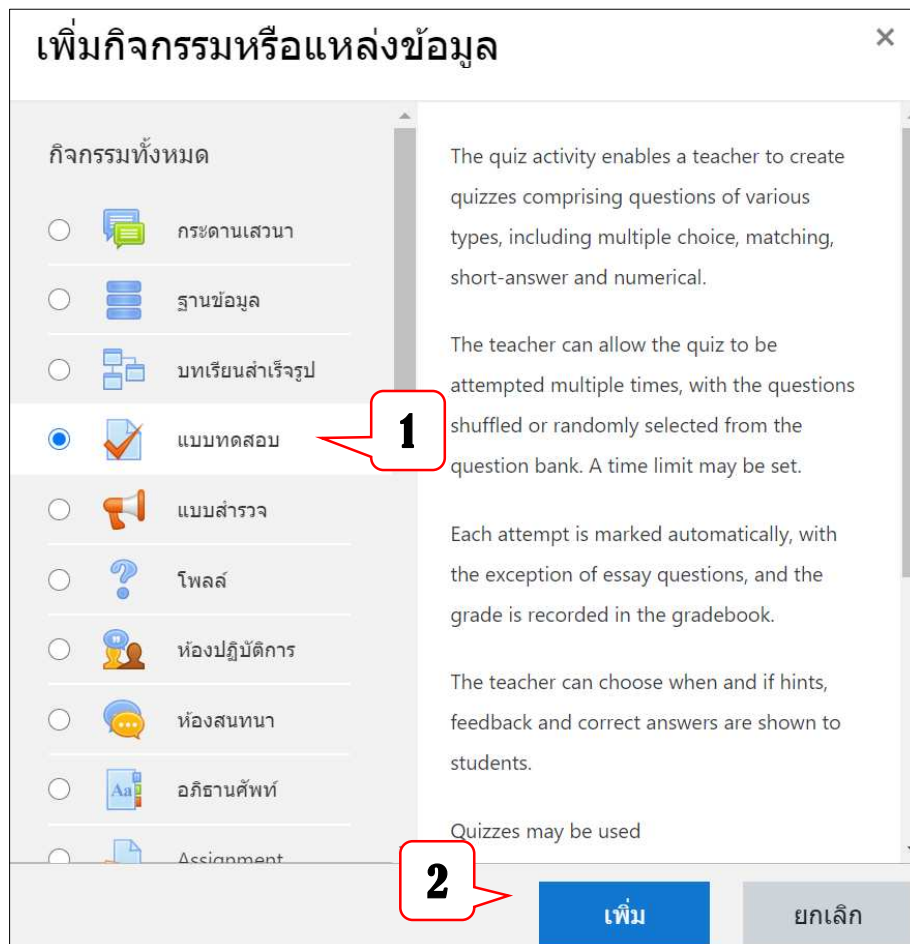


2.7 การสร้างแบบทดสอบ

การสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างชื่อแบบทดสอบและกำหนดการตั้งค่าต่างๆ และขั้นตอนที่ 2 สร้างคำถาม โดยคำถามแต่ละข้อสามารถตั้งค่าได้และสามารถเลือกคำถามแบบเจาะจงหรือแบบสุ่มก็ได้ มีวิธีการดังนี้

2.7.1 การสร้างชื่อแบบทดสอบ

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโพล์เดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกกิจกรรมเป็นแบบ “แบบทดสอบ” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3) ใส่รายละเอียดของ แบบทดสอบ

➤ เพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

ชื่อยาวทั้งหมด

ทั่วไป

ชื่อ ใส่ชื่อแบบทดสอบ

ค่านำ คำชี้แจงแบบทดสอบ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

☑ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

กำหนดเวลา

วันที่สามารถทำแบบทดสอบได้ เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ เปิดการใช้งาน

ให้เวลา ชั่วโมง เปิดการใช้งาน กำหนดระยะเวลา

เมื่อหมดเวลา

คะแนนที่ได้

Grade category

Grade to pass

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ จำนวนครั้งที่ให้ตอบคำถาม

หน้าใหม่

การกระทำของคำถาม

สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม สลับข้อความคำถาม

How questions behave

Review options

During the attempt	ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ	หลังจากนั้นขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ	หลังจากปิดแบบทดสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

กำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดง ขณะทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ เช่น คะแนน เฉลยคำตอบ


▼ การแสดงผล

แสดงรูปภาพประจำตัว ?

Decimal places in grades ?


Show more...



▼ Extra restrictions on attempts


ต้องใส่รหัสผ่าน ? *Click to enter text*  ← กำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำข้อสอบ




Show more...

4) เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา” จะแสดงผลลัพท์ ดังนี้

+ บทที่ 3 การเพิ่มชั้นเรียน 

+  แบบทดสอบ บทที่ 3 

แก้ไข 


แก้ไข   



+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล


2.7.2 การเพิ่มคำถามหรือข้อสอบรูปแบบต่างๆ




เมื่อทำขั้นตอนของการสร้างชื่อแบบทดสอบในหัวข้อ 2.7.1 เรียบร้อยแล้ว จะทำการเพิ่มคำถามหรือข้อสอบ มีดังนี้

1) คลิกที่ชื่อแบบทดสอบ

+ บทที่ 3 การเพิ่มชั้นเรียน 

+  แบบทดสอบ บทที่ 3  1

แก้ไข 

แก้ไข   

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

2) คลิกปุ่ม “แก้ไขแบบทดสอบ”

แบบทดสอบ บทที่ 3

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้จนกว่า: Tuesday, 30 June 2020, 9:00AM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Tuesday, 30 June 2020, 9:30AM

คุณมีเวลา 30 นาที

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

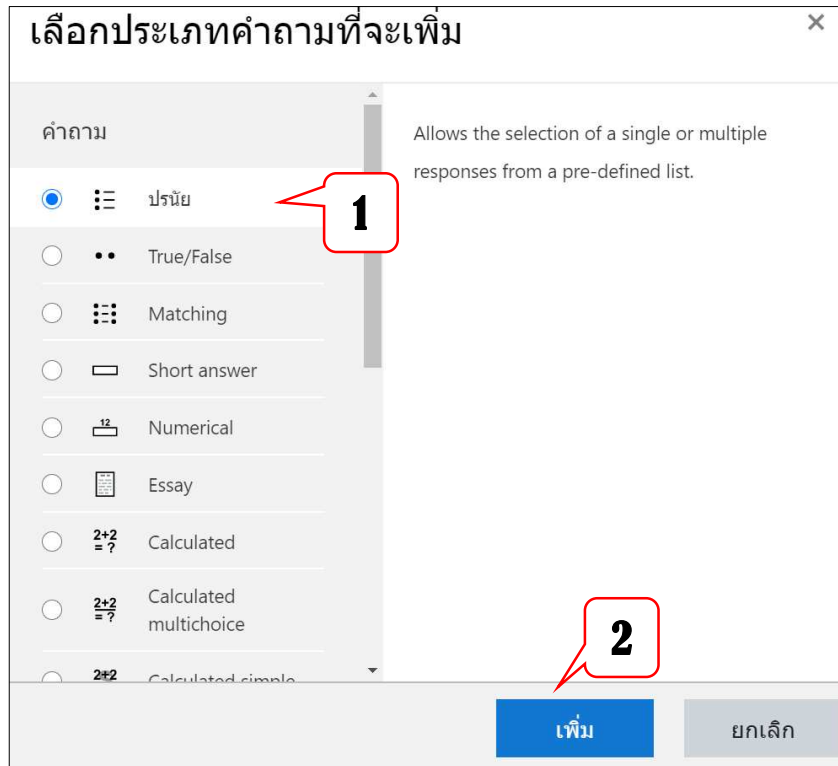
แก้ไขแบบทดสอบ 2

กลับสู่รายวิชา

3) เลือกรูปแบบคำถามที่ต้องการ

3.1) คำถามแบบปรนัย

1. เลือก Multiple choice เพื่อเลือกรูปแบบของคำถาม
2. กดปุ่ม “เพิ่ม”



3. กำหนดรายละเอียดคำถาม ดังนี้

▼ ทั่วไป

ประเภท เลือกหมวดหมู่

ชื่อคำถาม ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม รายละเอียดคำถาม

Default mark คะแนนที่ได้

คำติชมทั่วไป

ID number

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ? คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ

สลับตำแหน่งตัวเลือก สลับตำแหน่งตัวเลือก

จำนวนตัวเลือก? รูปแบบตัวเลือก

▼ คำตอบ

ตัวเลือก 1

โปรแกรมช่วยในการจัดการเอกสาร

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

ตัวเลือกที่ 1

หากคำตอบไม่ถูก คะแนนไม่มี

ใส่คำตอบ

ตัวเลือก 2

โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ

คะแนนที่ได้

100%

คำตอบ

ถูกต้องค่ะ!

หากคำตอบถูก คะแนนเป็น 100%

ตัวเลือก 3

โปรแกรมใช้ในการออกแบบกราฟฟิก

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

ตัวเลือก 4

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

Blanks for 3 more choices ← กรณีต้องการเพิ่มตัวเลือก เพิ่มได้ อีก 3 ตัวเลือก

- ▶ Combined feedback
- ▶ Multiple tries
- ▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก ← คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

4. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ
5. หากต้องการสลับคำถาม ให้คลิกเลือกที่ “สลับคำถาม”

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 1 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items Total of marks: 1.00

หน้า 1

1 ⚙️ ข้อที่ 1 LMS คืออะไร 🔍 🗑️ 1.00 ✎️

← ผลลัพธ์ที่ได้

4 สลับคำถาม

6. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

🚩 ปักธงคำถาม

⚙️ แก้ไขคำถาม

LMS คืออะไร

Select one:

- a. โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ
- b. โปรแกรมใช้ในการออกแบบกราฟิก
- c. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- d. โปรแกรมช่วยจัดการเอกสาร

7. สามารถเพิ่มคำถามใหม่ คลิกที่ แบบทดสอบที่ต้องการแก้ไข

+

บทที่ 3 การเพิ่มชั้นเรียน ✎

แก้ไข ▾

+

✓ แบบทดสอบ บทที่ 3 ✎

7

แก้ไข ▾

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

8. คลิกที่แก้ไข และเลือก “แก้ไขแบบทดสอบ”

แบบทดสอบ บทที่ 3

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้จนกว่า: Tuesday, 30 June 2020, 9:00AM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Tuesday, 30 June 2020, 9:30AM

คุณมีเวลา 30 นาที

แสดงตัวอย่างคำถามเดี๋ยวนี

การตั้งค่า

Group overrides

User overrides

แก้ไขแบบทดสอบ

ดูตัวอย่าง

ผลสอบ

ภาพรวม

คำตอบโดยละเอียด

Statistics

ให้คะแนนด้วยตนเอง

Locally assigned roles

8

9. คลิกที่ “เพิ่ม” และคลิกเลือก “คำถามใหม่”

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00)

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

Repaginate

Select multiple items

Total of marks: 0.00

✎

สลับคำถาม ?

เพิ่ม ▾

9

+ คำถามใหม่

+ จากธนาคารข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

4.2) คำถามแบบอัตนัย (Short answer)

1. เลือกเพิ่มคำถามใหม่

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00)

คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

สลับคำถาม [เพิ่ม](#)

1

- + คำถามใหม่
- + จากธนาคารข้อสอบ
- + คำถามแบบสุ่ม

2. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ Short Answer
3. จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

- ปรนัย
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers

Allows a response of one or a few words that is graded by comparing against various model answers, which may contain wildcards.

2

3

เพิ่ม ยกเลิก

2. ใส่รายละเอียดของคำถาม

Adding a short answer question [?](#) ▶ ขยายทั้งหมด

▼ **ทั่วไป**

ประเภท เลือกประเภท

ชื่อคำถาม ใส่ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม ใส่รายละเอียดของคำถาม

Rich text editor toolbar: **B**, **I**, **A**, **U**, **Link**, **Image**, **Video**, **Audio**, **Table**, **Table of contents**, **Undo**, **Redo**

จอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ [LMS](#)

Default mark

Correct answers

You must provide at least one possible answer. Answers left blank will not be used. "*" can be used as a wildcard to match any characters. The first matching answer will be used to determine the score and feedback.

▼ คำตอบ

ใส่คำตอบ

ให้นำหน้าทักคะแนน

Answer 1

ใช้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ คะแนนที่ได้ 100%

คำติชม

↓ A B I [List Icons] [Media Icons]

ถูกต้อง

ใส่คำตอบ

ให้นำหน้าทักคะแนน

Answer 2

ใช้จัดทำตารางงาน คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำติชม

↓ A B I [List Icons] [Media Icons]

ไม่ถูกต้อง

ใส่คำตอบ

ให้นำหน้าทักคะแนน

Answer 3

ใส่บีบีอัลดไฟล์เอกสาร คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำติชม

↓ A B I [List Icons] [Media Icons]

ไม่ถูกต้อง

Blanks for 3 More Answers

- ▶ Multiple tries
- ▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 2 | แบบทดสอบนี้มีคำตอบแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 **บันทึก**

Repaginate Select multiple items Total of marks: 2.00

สลับคำถาม ?

หน้า	ข้อ	คำถาม	คะแนน	การดำเนินการ
หน้า 1	1	ข้อที่ 1 LMS คืออะไร	1.00	เพิ่ม
หน้า 2	2	คำถามแบบอัตนัย จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS	1.00	เพิ่ม

ผลลัพธ์ที่ได้

4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม **2**
Not yet answered
Marked out of 1.00
มีธงคำถาม
แก้ไขคำถาม

จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS

Answer:

4.3) คำถามแบบเว้นให้เติมคำ Embedded answer (Cloze)

1. เลือกเพิ่มคำถามใหม่

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3 ?

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00)

คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

สลับคำถาม ? เพิ่ม

1 + คำถามใหม่
+ จากธนาคารข้อสอบ
+ คำถามแบบสุ่ม

2. เลือก Embedded answer (Cloze)

3. กดปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม ×

$\frac{2+2}{=?}$ Calculated

$\frac{2+2}{=?}$ Calculated multichoice

$\frac{2+2}{=?}$ Calculated simple

\updownarrow Drag and drop into text

\times Drag and drop markers

$+$ Drag and drop onto image

2 \equiv Embedded answers (Cloze)

$??$ Random short-answer matching

Questions of this type are very flexible, but can only be created by entering text containing special codes that create embedded multiple-choice, short answers and numerical questions.

3 เพิ่ม ยกเลิก

4. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับคำถาม

Adding an Embedded answers (Cloze) question

▼ ทั่วไป

ประเภทปัจจุบัน

ประเภทปัจจุบัน Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (2) ใช้ประเภทนี้

เลือกประเภท

บันทึกในประเภทนี้

Default for แบบทดสอบ บทที่ 3 (2)

ชื่อคำถามหรือคำสั่ง

ชื่อคำถาม



คำถามเดิมค่า

รายละเอียดคำถาม



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and copy.

LMS ย่อมมาจาก {1:SA:=Learning Management System}

Annotations:

- คະແນน (points to {1:SA:=Learning Management System})
- ใส่คำว่า :SA: (points to :SA:=Learning Management System)
- =คำตอบที่ถูกต้อง (points to =Learning Management System)
- คำถาม พิมพ์ตามรูปแบบ (points to the entire text)

คำอธิบายทั่วไป



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and copy.

Empty text area for general description.

5. จากนั้น “กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง”

ID number ?

[Decode and verify the question text](#)

▶ **Multiple tries**

▶ **สำหรับ {\$a} เท่านั้น**

[บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ](#)

5 [บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#) [ยกเลิก](#)

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น **!**

6. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3 ?

คำถาม: 3 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate [Select multiple items](#) Total of marks: 3.00

สลับคำถาม ?

หน้า 1 เพิ่ม

+ 1 ⋮ ⚙️ **ข้อที่ 1 LMS คืออะไร** 🔍 🗑️ 1.00 ✎

หน้า 2 เพิ่ม

+ 2 ☐ ⚙️ **คำถามแบบอัตนัย จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS** 🔍 🗑️ 1.00 ✎

หน้า 3 เพิ่ม

+ 3 ⋮ ⚙️ **คำถามเติมคำ LMS ย่อมาจาก {#1}** 🔍 🗑️ 1.00 ✎

6

7. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม **3**
Not yet answered
Marked out of 1.00
มีธงคำถาม
[แก้ไขคำถาม](#)

LMS ย่อมาจาก

4.4) คำถามแบบจับคู่ (Match)

1. เลือกเพิ่มคำถามใหม่

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้มีปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00)

คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

สลับคำถาม [?](#) [เพิ่ม](#)

1 คำถามใหม่
 จากธนาคารข้อสอบ
 คำถามแบบสุ่ม

2. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ Matching

3. จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม ✕

คำถาม

ปรนัย

True/False

Matching **2**

Short answer

Numerical

Essay

Calculated

Calculated multichoice

Calculated simple

Drag and drop into text

Drag and drop

The answer to each of a number of sub-question must be selected from a list of possibilities.

3

4. ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับคำถาม

Adding a Matching question?

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท

ชื่อคำถาม !

รายละเอียดคำถาม !

Default mark !

คำติชมทั่วไป ?

จงจับคู่ข้อความที่มีความสัมพันธ์กัน

คำสั่งหรือคำชี้แจง

คะแนน

▼ คำตอบ

Available choices

You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.

คำถาม 1

ปากกา

คำตอบ

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

คำถาม

คำตอบ

คำถาม

คำตอบ

คำถาม 2

แก้วน้ำ

คำตอบ

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

คำถาม

คำตอบ

คำถาม

คำตอบ

คำถาม 3

ดินสอ

คำตอบ

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

คำถาม

คำตอบ

คำถาม

คำตอบ

คลิกเพื่อเพิ่มคำถามจับคู่

Blanks for 3 more questions

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

5. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 4 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

Repaginate Total of marks: 4.00

สลัคำถาม ?

หน้า 1 เพิ่ม ▾

+ 1 **ข้อที่ 1** LMS คืออะไร 🔍 🗑️ 1.00 ✎

หน้า 2 เพิ่ม ▾

+ 2 **คำถามแบบอัดนัย** จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS 🔍 🗑️ 1.00 ✎

หน้า 3 เพิ่ม ▾

+ 3 **คำถามเติมคำ** LMS ย่อมาจาก (#1) 🔍 🗑️ 1.00 ✎

หน้า 4 เพิ่ม ▾

+ 4 **จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้** จงจับคู่ความสัมพันธ์ ผลลัพธ์ที่ได้ 🔍 🗑️ 1.00 ✎

6. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน

ดินสอ

แก้วน้ำ

ปากกา

4.5) คำถามแบบถูกผิด (True/False)

1. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ True/False
2. จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

- ปรนัย
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers

A simple form of multiple choice question with just the two choices 'True' and 'False'.

1

2

เพิ่ม ยกเลิก

3. ใส่รายละเอียดของคำถาม

Adding a True/False question [?](#)

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท

ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม

Default mark

คำติชมทั่วไป

ID number


เลือกประเภท

ใส่ชื่อคำถาม

ใส่รายละเอียดของคำถาม

คะแนน

Correct answer

False  ← คำตอบถูกหรือผิด

Feedback for the response 'True'.

↓ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

ยังไม่ถูกต้อง!! ← คำชี้แจงเมื่อตอบผิด

Feedback for the response 'False'.

↓ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄


ถูกต้อง ← คำชี้แจงเมื่อตอบถูก

▶ [Multiple tries](#)

▶ [สำหรับ {\\$a} เท่านั้น](#)

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 

← คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ บทที่ 3

คำถาม: 5 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 30/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 **บันทึก**

Repaginate Select multiple items Total of marks: 5.00

สลับคำถาม ?

หน้า	ID	ข้อความ	คะแนน
หน้า 1	1	ข้อที่ 1 LMS คืออะไร	1.00
หน้า 2	2	คำถามแบบอัตนัย จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS	1.00
หน้า 3	3	คำถามเติมคำ LMS ย่อมาจาก (#1)	1.00
หน้า 4	4	จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้ จงจับคู่ความสัมพันธ์	1.00
หน้า 5	5	คำถามชนิดถูกผิด ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือต้นมะลิ	1.00

← ผลลัพธ์ที่ได้

4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือต้นมะลิ

Select one:

True

False

2.8 การมอบหมายงาน

ผู้สอนอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอ เรียกว่า Assignment สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ส่งได้สูงสุด กำหนดคะแนน ระยะเวลาในการส่งงาน เป็นต้น

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโพล์เดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

+

บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS ✎ แก้ไข ▾

- + เอกสาร powerpoint บทที่ 1 ✎ แก้ไข ▾
- + รวมไฟล์ บทที่ 1 ✎ แก้ไข ▾
- + ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา แก้ไข ▾
- + ไฟล์ YouTube ✎ แก้ไข ▾

1 + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- 2) เลือกกิจกรรมเป็นแบบ “Assignment”
- 3) คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ✕

- ห้องสนทนา
- อภิธานศัพท์
- Assignment
- External tool
- Scorm
- Survey
- Wiki
- Zoom meeting

เนื้อหา

- แหล่งข้อมูล

The assignment activity module enables a teacher to communicate tasks, collect work and provide grades and feedback.

Students can submit any digital content (files), such as word-processed documents, spreadsheets, images, or audio and video clips. Alternatively, or in addition, the assignment may require students to type text directly into the text editor. An assignment can also be used to remind students of 'real-world' assignments they need to complete offline, such as art work, and thus not require any digital content. Students can submit work individually or as a member of a group.

When reviewing assignments, teachers can provide feedback comments and upload files, and mark-up student submissions.

3 **เพิ่ม** ยกเลิก

4) ใส่รายละเอียดในงานที่มอบหมาย

เพิ่ม Assignment ลงใน บทที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

หัวข้อการบ้าน

รายละเอียด

ใส่หัวข้อของงานที่มอบหมาย

ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับงาน

Additional files

หากมีไฟล์ สามารถใส่ไฟล์เพิ่มได้

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Availability

Allow submissions from

กำหนดส่ง

Cut-off date

Remind me to grade by

Always show description

Submission types

ให้ผู้เรียนสามารถการส่งคำตอบออนไลน์

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

Maximum submission size

Accepted file types

การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้ แต่ กำหนดส่ง (Due date) จะยังสามารถส่งงานได้อยู่แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงานล่าช้าเป็นข้อความสีแดง ส่วน Cut-off date จะไม่สามารถส่งงานได้หากเลยกำหนด

จำนวนไฟล์สูงสุดที่ให้ส่ง

ขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ส่ง

- 5) เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”
- 6) ได้ผลลัพธ์ดังนี้

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บทรที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

- เอกสาร powerpoint บทรที่ 1
- รวมไฟล์ บทรที่ 1
- ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา
- ไฟล์ YouTube
- การบ้านครั้งที่ 1

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- 7) การตรวจงาน การตรวจการบ้านทำได้โดยคลิกเข้าไปในส่วนของการบ้าน

บทรที่ 1 แนะนำการใช้ LMS

- เอกสาร powerpoint บทรที่ 1
- รวมไฟล์ บทรที่ 1
- ประกาศ: ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ ของรายวิชา
- ไฟล์ YouTube
- การบ้านครั้งที่ 1

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- 8) จากนั้น คลิกลิงค์ “VIEW ALL SUBMISSIONS”

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ LMS

Grading summary

ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
ผู้เข้าร่วม	0
Submitted	0
Needs grading	0
กำหนดส่ง	Tuesday, 7 July 2020, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 15 ชั่วโมง

View all submissions [คะแนนที่ได้](#)

9) เลือกนักศึกษาที่ต้องการตรวจ และคลิกที่ปุ่ม “คะแนนที่ได้”

เลือก	รูปภาพส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	Sub com
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	9	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Wednesday, 25 March 2020, 10:46AM	HW13_ans.docx	เห็น
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	คะแนนที่ได้	แก้ไข	-	-	เห็น

10) ทำการตรวจงานที่แนบ

11) กรอกคะแนน

การบ้านที่ส่ง

Submitted for grading

Not graded

Assignment was submitted 5 วัน 13 ชั่วโมง early

Student can edit this submission

HW13_ans.docx 25March 2020, 10:46 AM

ความเห็น (0)

คะแนนที่ได้

Grade out of 100

90

Current grade in gradebook

Feedback comments

ทำได้ดีมาก

12) คลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

Notify students ? **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** บันทึกและต่อไป รีเซ็ต

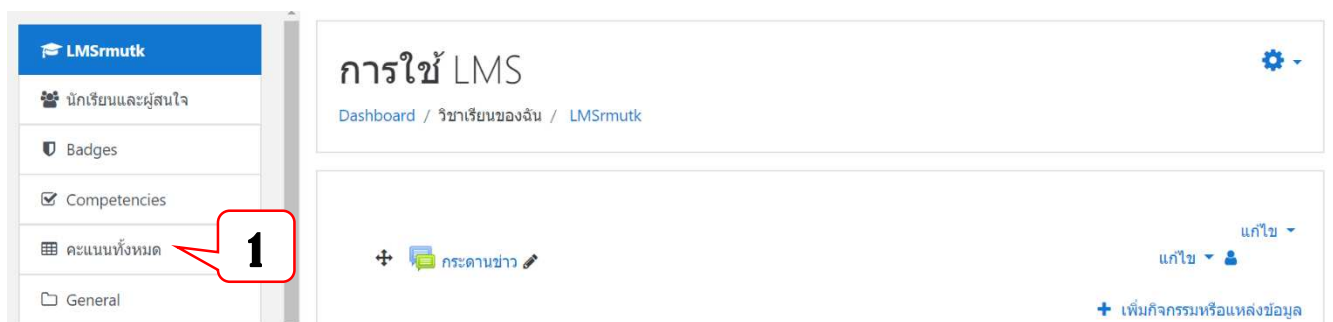
2.9 การออกรายงานผล

สามารถออกรายงานสรุปต่างๆ ได้แก่ รายงานการเข้ามาใช้งานของผู้เรียน รายงานเกี่ยวกับคะแนน หรือ Grade รายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนวิชา เป็นต้น

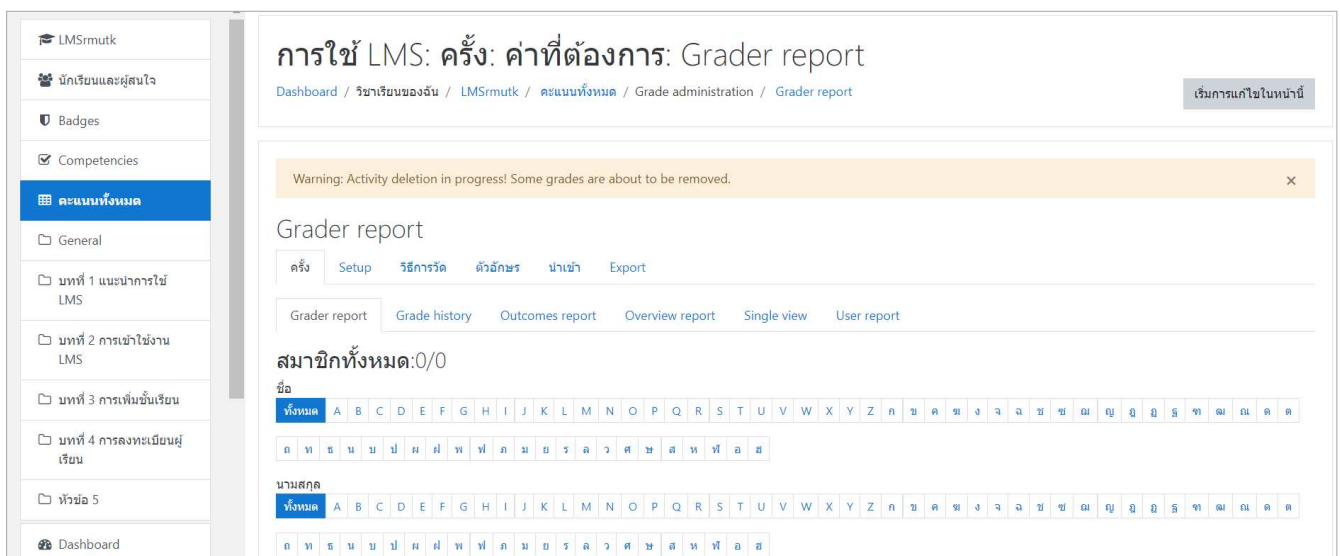
ระบบคะแนน หรือ Grades ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับการให้คะแนนทั้งหมด รวมถึงการตรวจการบ้านหรือกิจกรรมอื่น ๆ ได้

2.9.1 การ Grader report

- 1) คลิกที่ คะแนนทั้งหมด



- 2) จะเข้ามายังหน้าจัดการคะแนน






3) เมนูต่างๆ มีดังนี้



3.1) Grader report

Grader Report จะแสดงคะแนนของนักศึกษาทุกคนว่ากิจกรรมที่ให้ทำนั้นได้คะแนนเท่าไร

1. คลิกที่แท็บ “Grader report” จะแสดงรายงานสรุปของผู้เรียนทั้งหมด
2. สามารถเข้าไปดูรายละเอียดคะแนนของผู้เรียนทั้งหมด โดยคลิกที่ หัวข้อกิจกรรมที่ต้องการดู ตัวอย่างเช่น ต้องการดูคะแนนของแบบทดสอบ 1  แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมา...  

คลิกหัวข้อที่ต้องการเข้าไปดูรายละเอียดคะแนนของผู้เรียนทั้งหมด

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมา...	การบ้านครั้งที่ 1	Course total
[Redacted]	[Redacted]@rmutk.ac.th	-Q	-	-
[Redacted]	[Redacted]tj@rmutk.ac.th	-Q	-	-
[Redacted]	[Redacted]@mail.rmutk.ac.th	2.00Q	90.00	45.10
[Redacted]	[Redacted]@mail.rmutk.ac.th	-Q	-	-
[Redacted]	[Redacted]@rmutk.ac.th	-Q	-	-

3. จะแสดงรายงานของหัวข้อที่เราเลือก
4. สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ได้หลายรูปแบบเช่น ไฟล์ excel , ไฟล์ pdf เป็นต้น

แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS
 กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้): สมาชิกทั้งหมด Attempts: 3 ▼ ย่อทั้งหมด

3

▼ **What to include in the report**

Attempts from เลือกรายการที่ต้องการแสดง

Attempts that are อยู่ระหว่างดำเนินการ Overdue เสร็จสิ้น Never submitted

Show only attempts that have been regraded / are marked as needing regrading

▼ **ตัวเลือกการแสดงผล**

แสดงจำนวนครั้งที่ทำต่อหน้า

Marks for each question

แสดงรายงาน

Regrade all Dry run a full regrade


4 Only one attempt per เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการบันทึก เช่น เป็นไฟล์ excel , pdf เป็นต้น

Download table data as ดาวน์โหลด ริเช็ดตารางค่าที่ต้องการ

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	State	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ ใช้	คะแนน/10.00	Q. 1 /2.00	Q. 2 /2.00	Q. 3 /2.00	Q. 4 /2.00	Q. 5 /2.00
<input type="checkbox"/>		เสร็จสิ้น	25March 2020 10:59 AM	27March 2020 6:11 PM	2 วัน 7 ชั่วโมง	2.00	✓ 2.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ -
<input type="checkbox"/>		เสร็จสิ้น	26March 2020 10:15 AM	26March 2020 10:18 AM	2 นาที 49 วินาที	6.00	✓ 2.00	✗ 0.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✗ 0.00
Overall average						4.00 (2)	2.00 (2)	0.00 (2)	1.00 (2)	1.00 (2)	0.00 (2)

เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกทั้งหมด Regrade selected attempts Delete selected attempts

แสดงคะแนนของผู้เรียนแต่ละคน สามารถแก้ไขได้

5. ดูรายละเอียดคะแนนในแต่ละส่วนของผู้เรียนแต่ละคนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  (ตัวอย่างคลิกไปดูแบบทดสอบ 1 ที่ผู้เรียนผู้นั้นได้ทำไว้)

Grader report
Grade history
Outcomes report
Overview report
Single view
User report

สมาชิกทั้งหมด: 11/11

ชื่อ















ทั้งหมด A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ

ญ ฤ ฎ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

นามสกุล

ทั้งหมด A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ

ญ ฤ ฎ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

1010333 : เรียนการใช้ LMS			
ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมา...	course total
 ██████████	██████████	- 	-
 ██████████	██████████	- 	-
 ██████████	██████████	2.00 	80.00 41.80
 ██████████	██████████	- 	-
 ██████████	██████████	- 	-
 ██████████	██████████	- 	-
 ██████████	██████████	- 	-
Overall average		4.00	80.00 23.90

คลิกดูรายละเอียดของ
ผู้เรียนแต่ละคน

5

จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการตอบและคะแนนในแบบทดสอบของผู้เรียนคนนั้น ดังตัวอย่าง

1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / ความเป็นมาของ LMS / แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

เริ่มเมื่อ	Wednesday, 25 March 2020, 10:59AM
State	เสร็จสิ้น
เมื่อ	Friday, 27 March 2020, 6:11PM
เวลาที่ใช้	2 วัน 7 ชั่วโมง
เกินกำหนด	2 วัน 6 ชั่วโมง
คะแนน	1.00/5.00
คะแนน	2.00 out of 10.00 (20%)

นำทางแบบทดสอบ

1
✓

2

3

4

5

แสดงทั้งหมดในครั้งเดียว

[Finish review](#)

คำถาม 1

ถูกต้อง

Mark 1.00 out of 1.00

แก้ไขคำถาม

LMS คืออะไร?

Select one:

- 1. โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ ✓ ถูกต้องค่ะ!
- 2. โปรแกรมในการออกแบบกราฟิก
- 3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 4. โปรแกรมช่วยในการจัดเอกสาร

Your answer is correct.

คำตอบที่ถูกต้องคือ: โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ

[Make comment or override mark](#)

ประวัติการตอบรับ

ชั้น	ตอน	เวลา	การดำเนินการ	State	Marks
	1	25/03/2020 10:59	เริ่มแล้ว	Not yet answered	
	2	25/03/2020 11:02	Saved: โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ	บันทึกคำตอบแล้ว	
	3	27/03/2020 18:11	Attempt finished	ถูกต้อง	1.00

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

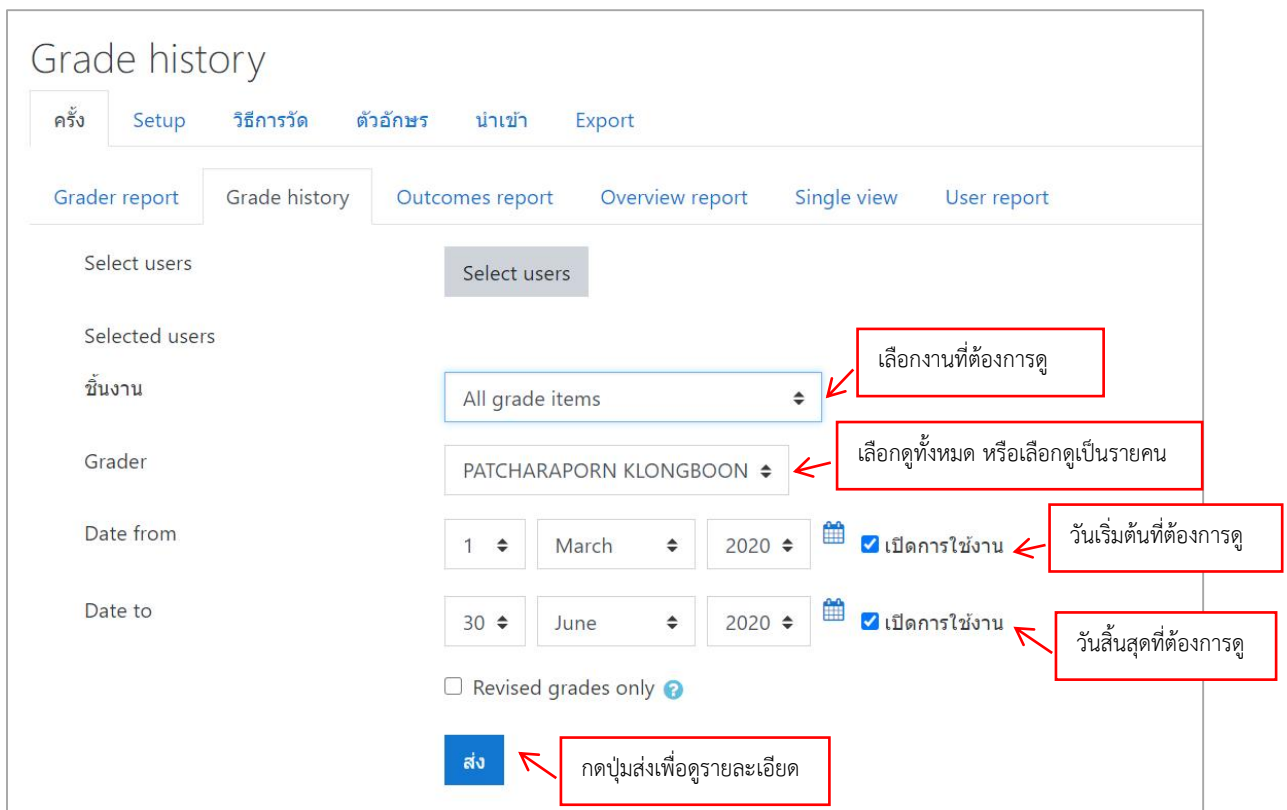
3.2) Grad history

หน้าประวัติคะแนนของผู้เรียน จะแสดงประวัติงานทั้งหมดที่ผู้เรียนได้ทำ สามารถกรองข้อมูลตาม ตัวเลือก ผู้ใช้งานที่ให้คะแนน, เกรด, วันที่และตัวเลือกเกรดที่แก้ไขได้

1. คลิกที่แท็บ “Grader history” จะแสดงรายงานประวัติงานของผู้เรียนทั้งหมด



2. กำหนดรายละเอียดที่ต้องการดู



4) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลออก เป็นรูปแบบไฟล์แบบต่างๆ ได้ เช่น ไฟล์ excel, ไฟล์ pdf เป็นต้น

Download table data as คลิกปุ่มดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ในเครื่องผู้สอน

Date and time	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	ชั้นงาน	Original grade	Revised grade	Grader	Source	Overridden
Friday, 27 March 2020, 6:11PM	[REDACTED]	[REDACTED]@mail.rmutk.ac.th	แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS		2.00	[REDACTED]	mod/quiz	ไม่
Wednesday, 25 March 2020, 10:46AM	[REDACTED]	[REDACTED]@mail.rmutk.ac.th	การบ้าน ครั้งที่ 1			[REDACTED]	mod/assign	ไม่

แสดงรายละเอียดประวัติเข้าทำกิจกรรมต่างๆ

3.3) Overview report

แสดงคะแนนโดยรวมของผู้เรียนแต่ละคน เป็นคะแนนรวมทั้งหมดของผู้เรียนในแต่ละรายวิชาที่ลงเรียน

ดังตัวอย่าง

1010333 : เรียนการใช้ LMS: ครั้ง: Overview report

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / คะแนนทั้งหมด / Overview report

PATCHARAPORN KLONGBOON ข้อความ Add to contacts

ครั้ง

Grader report

Select a user

Course name	คะแนนที่ได้
1010333 : เรียนการใช้ LMS	41.80

3.4) Single View

แสดงคะแนนเป็นรายบุคคล

- 1) คลิกที่แท็บ “Single view”
- 2) กำหนดรายละเอียดที่ต้องการแสดง

1010333 : **เรียนการใช้ LMS: ครั้ง**: Single view

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / คะแนนทั้งหมด / Single view

Thammarat Jaroonchon

1

2

เลือกรายการที่ต้องการให้แสดง

เลือกชื่อผู้เรียน

MITIPONG LEEKAEW

Select grade item... Select user... บันทึก

Grade item	Grade category	Range	Grade	Feedback	Override ทั้งหมด / ไม่มี	Exclude ทั้งหมด / ไม่มี
แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS	1010333 : เรียนการใช้ LMS	0.00 - 10.00	2.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบ้านครั้งที่ 1	1010333 : เรียนการใช้ LMS	0.00 - 100.00	80.00	<p>เข้าตาม</p>		
Course total	1010333 : เรียนการใช้ LMS	0.00 - 110.00	41.80		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการที่ผู้เรียนเข้ามาดำเนินการ

Perform bulk insert

For Empty grades ▼ Insert value 0

เลือกดูรายชื่อผู้เรียนคนอื่น

Select grade item... Select user... บันทึก

2.9.2 การกำหนดการแสดงผลคะแนน (Grade Setting)

Grade setting เป็นการกำหนดการแสดงผลคะแนนของทุกกิจกรรมในรายวิชา ซึ่งจะขออธิบายเฉพาะในส่วนที่จำเป็นซึ่งมีดังต่อไปนี้

- 1) คลิกที่แท็บ “Setup”
- 2) เลือกแท็บ “Course grade settings”
- 3) ทำการกำหนดรายละเอียดต่างๆ

1010333 : เรียนการใช้ LMS: Setup: Course grade settings

[Dashboard](#) / [วิชาเรียนของฉัน](#) / [LMS](#) / [คะแนนทั้งหมด](#) / [Grade administration](#) / [Setup](#) / [Course grade settings](#)

Course grade settings

ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร นำเข้า Export

1 look setup Course grade settings คำที่ต้องการ: Grader report

2 Course settings determine how the gradebook appears for all participants in the course. ▼ ย่อทั้งหมด

▼ General settings

Aggregation position ? Default (Last) ▾

Min and max grades used in calculation ? Default (Min and max grades as specified in grade item settings) ▾

▼ Grade item settings

Grade display type ? Real ▾ รูปแบบคะแนนที่ต้องการแสดง

Overall decimal places ? 2 ▾ จำนวนจุดทศนิยม

▼ Overview report ตั้งค่าการแสดงผลรายงานภาพรวม

Show rank ? แสดง ▾ แสดงลำดับ

Hide totals if they contain hidden items ? Default (ซ่อน) ▾

3

▼ User report ← ตั้งค่าการแสดงผลรายงานผู้ใช้งาน

Show rank	Default (ซ่อน) ⇅	แสดง/ไม่แสดงลำดับ
Show percentage	แสดง ⇅	แสดงเป็นเปอร์เซ็นต์
Show grades	แสดง ⇅	แสดงเกรด
Show feedback	Default (แสดง) ⇅	
Show weightings	Default (แสดง) ⇅	
Show average	Default (ซ่อน) ⇅	แสดงคะแนนเฉลี่ย
Show letter grades	แสดง ⇅	แสดงระดับแบบตัวอักษร
Show contribution to course total	Default (แสดง) ⇅	
Show ranges	Default (แสดง) ⇅	แสดงลำดับ
Range decimal places	0 ⇅	
แสดงชิ้นงานที่ซ่อนไว้	Default (Only hidden until) ⇅	
Hide totals if they contain hidden items	Default (ซ่อน) ⇅	

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

บันทึกการเปลี่ยนแปลง