

| แบบฟอร์มการขอบัญชีเข้าใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย วันที่ เดือน พ.ศ. | |
|--|---|
| ชื่อ-นามสกุล (Fullname) (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง (Position) | <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว..... <input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/อาจารย์ (Public servant/Teacher) <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ (Staff) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |
| สังกัด (institution) | <input type="checkbox"/> คณะ (faculty) <input type="checkbox"/> สาขา <input type="checkbox"/> สำนัก (Academic) <input type="checkbox"/> สถาบัน (institute) <input type="checkbox"/> กอง (Division) <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| หมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงาน | |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือ | |
| ที่อยู่ (Address) | บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ |
| มีความประสงค์ขอบัญชีเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้ | |
| | <input type="checkbox"/> ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) <input type="checkbox"/> ระบบข้อมูลบุคลากร(MYINFO) <input type="checkbox"/> อีเมล(Google Mail) <input type="checkbox"/> ระบบงานพัสดุ(Asset) <input type="checkbox"/> ระบบใบเบิกออนไลน์(dbm) <input type="checkbox"/> Microsoft Teams |
| ผู้รับรอง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง | ลงนามผู้สมัคร ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบสารสนเทศ | |
| บัญชีผู้ใช้งาน (Username) | |
| รหัสผ่าน (Password) | |
| Email | |
| บันทึก | ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ |

หมายเหตุ

1.ผู้รับรองควรเป็นคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการกอง