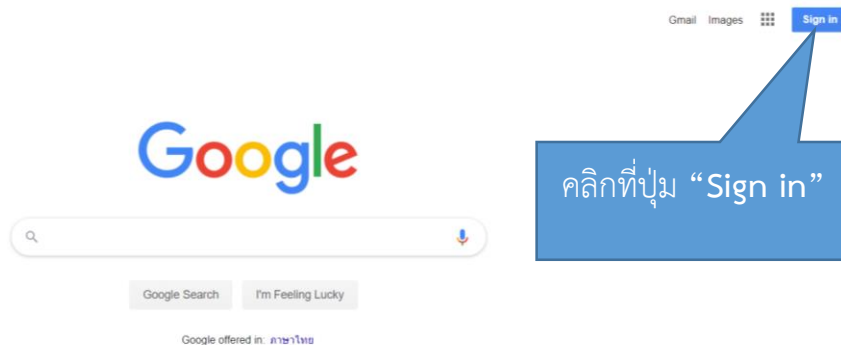


## ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Google mail สำหรับนักศึกษา

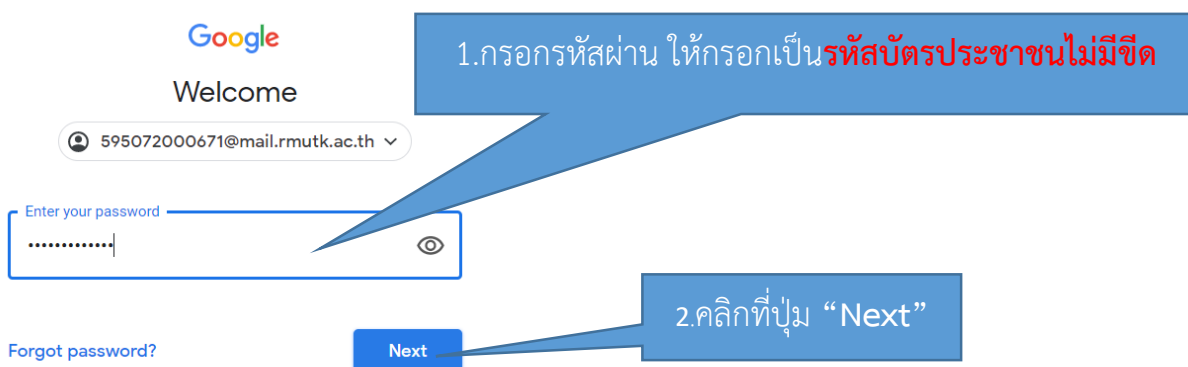
1.เข้าไปที่เว็บไซต์ “www.google.com” แล้วคลิกที่ปุ่ม “Sign in”



2.กรอก email ของนักศึกษา โดยรูปแบบ email มีดังนี้ รหัสนักศึกษาไม่มีขีด@mail.rmutk.ac.th เช่น 595072000671@mail.rmutk.ac.th เป็นต้น แล้วคลิกที่ปุ่ม “Next”



3.กรอกรหัสผ่าน ให้กรอกเป็นรหัสบัตรประชาชนไม่มีขีด แล้วคลิกที่ปุ่ม “Next”



#### 4. ปรากฏหน้าจอการยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม “ยอมรับ”

##### ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่ของคุณ

ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: @mail.rmutk.ac.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานได้กับ**บริการของ Google** จำนวนมาก แต่ผู้ดูแลระบบ mail.rmutk.ac.th จะเป็นผู้กำหนดว่าคุณสามารถใช้บัญชีของคุณเข้าถึงบริการใดบ้าง โปรดไปที่[ศูนย์ช่วยเหลือ](#)ของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการใช้บัญชีใหม่

เมื่อคุณใช้บริการ Google ผู้ดูแลระบบโดเมนของคุณจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลบัญชี @mail.rmutk.ac.th รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บไว้กับบัญชีนี้ในบริการของ Google คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้[ที่นี่](#) หรือโดยอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชีแยกต่างหากสำหรับการใช้บริการทั้งหมดของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนตัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลายบัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะใช้บัญชีใดกับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชีดังกล่าวได้ทุกเมื่อที่ต้องการ ชื่อผู้ใช้และโปรไฟล์สามารถช่วยให้คุณมั่นใจว่าคุณกำลังใช้บัญชีที่ต้องการอยู่ได้

หากองค์กรให้สิทธิ์คุณในการเข้าถึง**บริการหลัก**ของ Google Workspace การใช้บริการเหล่านั้นจะอยู่ภายใต้ข้อตกลง Google Workspace ขององค์กร บริการอื่นๆ ของ Google ที่ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ ("บริการเพิ่มเติม") จะพร้อมให้คุณใช้งานภายใต้ข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่มเติมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะของบริการ การใช้บริการใดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้เข้าถึงถือเป็นการยอมรับข้อกำหนดเฉพาะของบริการที่เกี่ยวข้อง

คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานของบัญชี @mail.rmutk.ac.th และยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google

ยอมรับ

2.คลิกที่ปุ่ม “Next”