



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๓๓๕๒
ที่ อว ๐๖๕๐.๑๐/ ๐๗๔๒ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง การปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลฟรีบน Google Cloud Storage แบบไม่จำกัด ขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Unlimited Disk Space) ต่อมาบริษัท Google ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage โดยจำกัดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๐๐ TB ต่อ มหาวิทยาลัย และได้ทำการลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage ตามนโยบายใหม่ของบริษัท Google ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีการใช้งานบัญชี จำนวน ๔ หมื่นบัญชี และใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Pool Storage) ทำให้มีค่าใช้จ่ายต่อบัญชี ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละท่านเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใหม่ โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ คณาจารย์ บุคลากร และผู้เกษียณอายุราชการ กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕๐ GB/บัญชี
- กลุ่มที่ ๒ นักศึกษา กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕ GB/บัญชี
- กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๕๐ GB/บัญชี
- กลุ่มที่ ๔ ศิษย์เก่า กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๒ GB/บัญชี
- กลุ่มที่ ๕ ผู้ที่มีได้เข้าใช้งานบัญชี ตั้งแต่ ๑ ปี เป็นต้นไป ยุติการให้บริการบัญชี Google Account และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้ใช้งานทุกท่านที่ใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลเกินที่ได้รับการจัดสรร ทำการย้ายข้อมูลที่จัดเก็บไว้บน Google Cloud Storage ไปเก็บยัง Local Storage ของท่าน ตามกำหนดการปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการ

ปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

กลุ่มที่ ๑ คณาจารย์ บุคลากร และผู้เกษียณอายุราชการ กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕๐ GB/บัญชี

กลุ่มที่ ๒ นักศึกษา กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๕ GB/บัญชี

กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๑๕๐ GB/บัญชี

กรอบการดำเนินงาน	รายละเอียด
๑๒ – ๑๘ ก.ย ๖๕ (๑ สัปดาห์)	๑) หากท่านใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกินตามที่ได้รับการจัดสรร (ดูวิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลท้ายตาราง) ผู้ดูแลระบบจะกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในกรอบที่กำหนด เช่น อาจารย์ใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลอยู่ ๔๒ GB ผู้ดูแลระบบจะกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้ไม่เกิน ๕๐ GB เป็นต้น
๑๒ ก.ย ๖๕ – ๖ พ.ย ๖๕ (๘ สัปดาห์)	๒) หากท่านใช้พื้นที่จัดเก็บ ข้อมูลเกิน ที่ได้รับการจัดสรร (ดูวิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลท้ายตาราง) ให้ทำการย้ายข้อมูลจาก Google Cloud Storage (Google Drive, Gmail และ Photos) ไปยัง Local Storage ของท่าน หรือ ไปยัง Microsoft OneDrive ซึ่งสามารถจัดเก็บได้จำนวน ๑ TB/บัญชี ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของท่านอยู่ในกรอบที่กำหนด โดย (๒.๑) ศึกษาวิธีการย้ายข้อมูลจาก Google Photos ไปยัง Google Drive ด้วย “Google Takeout” และ (๒.๒) ศึกษาวิธีการย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง Microsoft OneDrive ด้วย “Mover.io” ตามลิงก์ https://carit.rmutk.ac.th/?p=79058
๗ พ.ย ๖๕ – ๑๘ ธ.ค ๖๕ (๖ สัปดาห์)	๓) หากท่านไม่ได้ดำเนินการตามข้อที่ ๒) ผู้ดูแลระบบจะ “ระงับการเข้าใช้บัญชี” ของท่าน (หากท่านประสงค์ใช้งานบัญชีดังกล่าวหลังถูกระงับการใช้งาน ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทางบัญชี nawaporn.k@mail.rmutk.ac.th ด้วยบัญชีอื่น)
๑๙ - ๒๕ ธ.ค ๖๕ (๑ สัปดาห์)	๔) หากท่านไม่ได้ดำเนินการตามข้อที่ ๒) และ ข้อที่ ๓) ผู้ดูแลระบบจะปรับลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของท่านให้คงเหลือตามที่จัดสรร ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลของท่าน

วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป

- 1) Sign in Gmail
- 2) Click ที่ Google Apps  มุมบนด้านขวา
- 3) เลือก Drive 
- 4) ดูพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป  Storage มุมซ้ายด้านล่าง

กำหนดการ


ปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

กลุ่มที่ ๔ ศิษย์เก่า กำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๒ GB/บัญชี

กรอบการดำเนินงาน	รายละเอียด
๑๒ - ๑๘ ก.ย ๖๕ (๑ สัปดาห์)	๑) หากศิษย์เก่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เกินตามที่ได้รับการจัดสรร (ดูวิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลท้ายตาราง) ผู้ดูแลระบบจะกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในกรอบที่กำหนด เช่น ศิษย์เก่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลอยู่ ๑ GB ผู้ดูแลระบบจะกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้ไม่เกิน ๒ GB เป็นต้น
๑๒ ก.ย ๖๕ - ๖ พ.ย ๖๕ (๘ สัปดาห์)	๒) หากศิษย์เก่าใช้พื้นที่จัดเก็บ ข้อมูลเกิน ที่ได้รับการจัดสรร (ดูวิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลท้ายตาราง) ให้ทำการย้ายข้อมูลจาก Google Cloud Storage (Google Drive, Gmail และ Photos) ไปยัง Local Storage ของท่าน ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของท่านอยู่ในกรอบที่กำหนด
๗ พ.ย ๖๕ - ๑๘ ธ.ค ๖๕ (๖ สัปดาห์)	๓) หากศิษย์เก่า มีได้ดำเนินการตามข้อที่ ๒) ผู้ดูแลระบบจะ “ระงับการเข้าใช้บัญชี” ของท่าน (หากท่านประสงค์ใช้งานบัญชีดังกล่าวหลังถูกระงับการใช้งาน ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทางบัญชี nawaporn.k@mail.rmutk.ac.th ด้วยบัญชีอื่น)
๑๙ - ๒๕ ธ.ค ๖๕ (๑ สัปดาห์)	๔) หากท่านมิได้ดำเนินการตามข้อที่ ๒) และ ข้อที่ ๓) ผู้ดูแลระบบจะปรับลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของท่านให้คงเหลือตามที่จัดสรร ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลของท่าน

หมายเหตุ การให้บริการบัญชี Google Account และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage ของศิษย์เก่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยุติการให้บริการได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางอีเมลของท่าน

วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป

- 1) Sign in Gmail
- 2) Click ที่ Google Apps  มุมบนด้านขวา
- 3) เลือก Drive 
- 4) ดูพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป  Storage มุมซ้ายด้านล่าง

กำหนดการ

ปรับเปลี่ยนการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

กลุ่มที่ ๕ ผู้ที่มีได้เข้าใช้งานบัญชี ตั้งแต่ ๑ ปี เป็นต้นไป ยุติการให้บริการบัญชี Google Account และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage

กรอบการดำเนินงาน	รายละเอียด
๑๒ ก.ย ๖๕ – ๖ พ.ย ๖๕ (๘ สัปดาห์)	๑) ผู้ดูแลระบบจะ “ระงับการเข้าใช้บัญชี” ของท่าน (หากท่านประสงค์ใช้งานบัญชีดังกล่าวหลังถูกระงับการใช้งาน ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทางบัญชี nawaporn.k@mail.rmutk.ac.th ด้วยบัญชีอื่น)
๗ พ.ย ๖๕ – ๑๓ พ.ย ๖๕ (๑ สัปดาห์)	๒) หากผู้ดูแลระบบได้รับการติดต่อจากท่านตามข้อที่ ๑) ผู้ดูแลระบบจะยุติการให้บริการบัญชี Google Account และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud Storage ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะ <u>ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลของท่าน</u>

วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป

- 1) Sign in Gmail
- 2) Click ที่ Google Apps  มุมบนด้านขวา
- 3) เลือก Drive 
- 4) ดูพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ไป  Storage มุมซ้ายด้านล่าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๗๙๖๐๐ ต่อ ๓๓๕๒ อีเมล : nawaporn.k@mail.rmutk.ac.th