

วิธีการย้ายข้อมูลจาก Google Photos



ไปยัง Google Drive



ด้วย “Google Takeout”

1. เข้าไปที่ “<https://takeout.google.com>” ให้ทำการกรอกบัญชีเข้าใช้งานของ Google และรหัสผ่าน โดยรูปแบบบัญชีการใช้งาน ดังนี้
กรณีอาจารย์และเจ้าหน้าที่

| รูปแบบ | ตัวอย่าง |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ชื่อผู้ใช้งาน คือ ชื่อ.นามสกุลตัวแรก@mail.rmutk.ac.th | pawena.s@mail.rmutk.ac.th |

กรณีนักศึกษา

| รูปแบบ | ตัวอย่าง |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| ชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัสนักศึกษาไม่มีขีด@mail.rmutk.ac.th | pawena.s@mail.rmutk.ac.th |

เมื่อทำการกรอกบัญชีเข้าใช้งาน Google เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

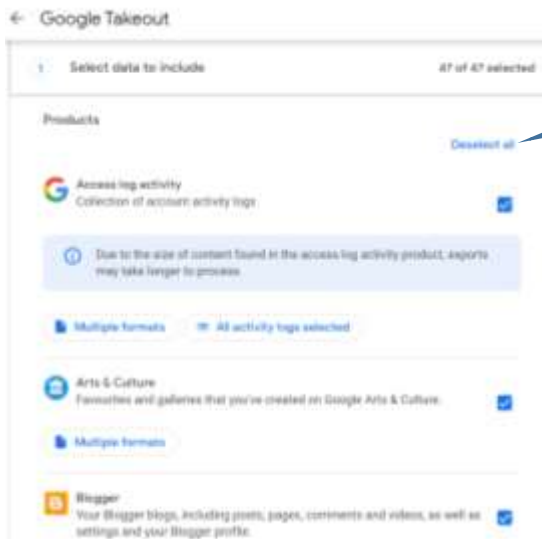
1.ทำการกรอกบัญชีเข้าใช้งาน Google

2.ให้คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

2. เมื่อเข้าสู่ Google Takeout เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าแรกของ Google Takeout ดังภาพ

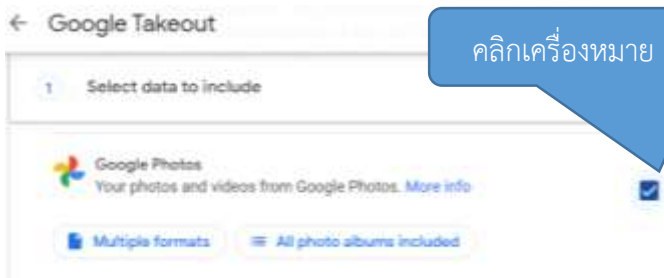


4. ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “Deselect all”



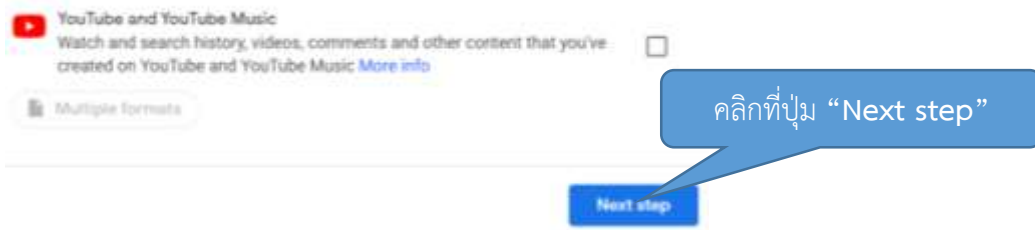
ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “Deselect all”

5.คลิกเครื่องหมาย ในส่วนของ Google Photos



คลิกเครื่องหมาย ในส่วนของ Google Photos

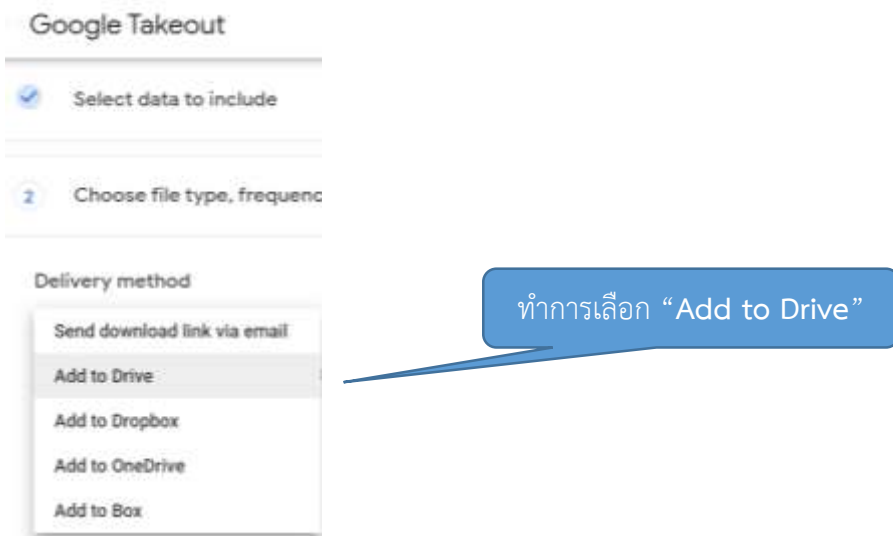
6. ให้ทำการเลื่อนลงมาด้านล่างสุด แล้วคลิกที่ปุ่ม “Next step”



7. ในส่วนของการเลือกประเภทไฟล์ จะมีช่องทางให้ทำการเลือกประเภทการนำส่งออกจาก Google ได้แก่

- ส่งลิงค์ดาวน์โหลดผ่านอีเมล
- เพิ่มลงในไดรฟ์
- เพิ่มไปยัง Dropbox
- เพิ่มใน OneDrive
- เพิ่มใน Box

ให้ทำการเลือกวิธีการนำส่งข้อมูลได้ตามต้องการ จากรูปนี้จะทำการเลือก “Add to Drive”



8.คลิกที่ปุ่ม “Create export”

2 Choose file type, frequency and destination

Destination

Transfer to:
Add to OneDrive

When your files are ready, we'll upload them to [OneDrive](#) and send you an email with a link to their location.

OneDrive is a different company. By choosing this option:

- 1) You allow Google to transfer the files on your behalf to the provider
- 2) Once the files are uploaded to this company, Google is no longer responsible for the files and the content in the export is covered by the provider's terms

Frequency:

Export once
1 export

Export every 2 months for 1 year
6 exports

File type & size

File type:
.zip

Zip files can be opened on almost any computer.

File size:
2 GB

Exports larger than this size will be split into multiple files.

Link accounts and create export

เลือก Export once

เลือกไฟล์เป็น.zip

ให้เลือกพื้นที่สูงสุด (กรณีไฟล์มีขนาดใหญ่เกินกว่าพื้นที่ที่เลือกไว้ระบบจะทำการ zip ไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)

คลิกที่ปุ่ม “Create export”

9. กรอกรหัสผ่านเข้า Google เมื่อทำการกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Next”

Google

paweena.srimahoran

5090546841@mail.rmutk.ac.th

To continue, first verify that it's you

Enter your password

Show password

Forgot password?

Next

กรอกรหัสผ่านเข้า Google

คลิกที่ปุ่ม “Next”

10. เมื่อทำการสำเนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะถูกคัดลอกไปยัง Google Drive

