

บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service : ILL)

บริการยืมระหว่างห้องสมุดเป็นบริการขอยืมทรัพยากรจากห้องสมุดในเครือข่ายสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย และห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในกรณีที่ห้องสมุด ไม่มีทรัพยากรที่ผู้ต้องการ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดในการดำเนินงานบริการยืมระหว่างห้องสมุด

วัตถุประสงค์ของการยืมระหว่างห้องสมุด

1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศตามที่ต้องการ

สิทธิ์การใช้บริการ:

นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ขั้นตอนการบริการ

1. ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
 - เว็บ Opac http://lib.rmutk.ac.th/Search_Basic.aspx
 - ค้นหาวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร จากฐานข้อมูล TDC <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>
2. ฐานข้อมูลวารสารไทย Thai Jo
3. ผู้ใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยเครือข่าย UC-TAL และขอยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์ <http://uc.thailis.or.th/index>
คลิกที่นี่ คู่มือการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านเครือข่าย UCTAL <https://drive.google.com/drive/folders/1dcbKxf6ceOYK-qypge3Lqz3ltoASoFRp?usp=sharing>



สแกน คู่มือการใช้งานการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านเครือข่าย UC-TAL

- กรณีต้องการยืมไฟล์บทความ หนังสือ ภาษาต่างประเทศ รูปแบบดิจิทัล สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ EDS EBSCO Discovery Service Plus Full Text และยื่นคำร้องยืมระหว่างห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์



<https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&custid=ns016731&groupid=main&profile=eds> หรือ

(ไฟล์ดิจิทัลค่าใช้จ่ายประมาณ รายการละ 50 บาท ขึ้นอยู่กับห้องสมุดที่ให้บริการ)

- แจ้งต่อบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบ กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการระหว่างห้องสมุด



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRzrPVubrME8r4nDooichPcoHdNkpdfDWz6NDft5QSmejNvA/viewform>

- รับเอกสาร
- ชำระค่ามัดจำหรือค่าบริการ

เงื่อนไขการขอรับบริการ

ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดส่ง ค่าบริการ อัตราค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับห้องสมุดผู้ให้ยืม

- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมระหว่างห้องสมุด ขอยืมหนังสือได้สูงสุด 3 รายการ ต่อการขอใช้บริการ 1 ครั้ง ระยะเวลาในการยืม วันกำหนดส่งหนังสือคืนขึ้นอยู่กับนโยบายของห้องสมุดผู้ให้ยืม

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ การยืมหนังสือฉบับจริง สำเนาเอกสาร ห้องสมุดใช้เวลาในการประมาณ 7 - 10 วันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทาง วิธีการจัดส่งเอกสาร ของทางห้องสมุดผู้ให้ยืม

ผู้ใช้บริการภายนอกกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.กรุงเทพ

สิทธิการให้บริการ : นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ห้องสมุดที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด กลุ่ม ThaiLiS ให้บริการผ่าน ระบบ UC-TAL เป็

อัตราค่าให้บริการ

- ค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน 100 บาท / คำขอ
- ค่าถ่ายสำเนา ค่าจัดส่งคิดค่าบริการตามอัตราค่าบริการ

วิธีการจัดส่ง : จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง e-Mail หรือจัดส่งตัวเล่มทางไปรษณีย์

-