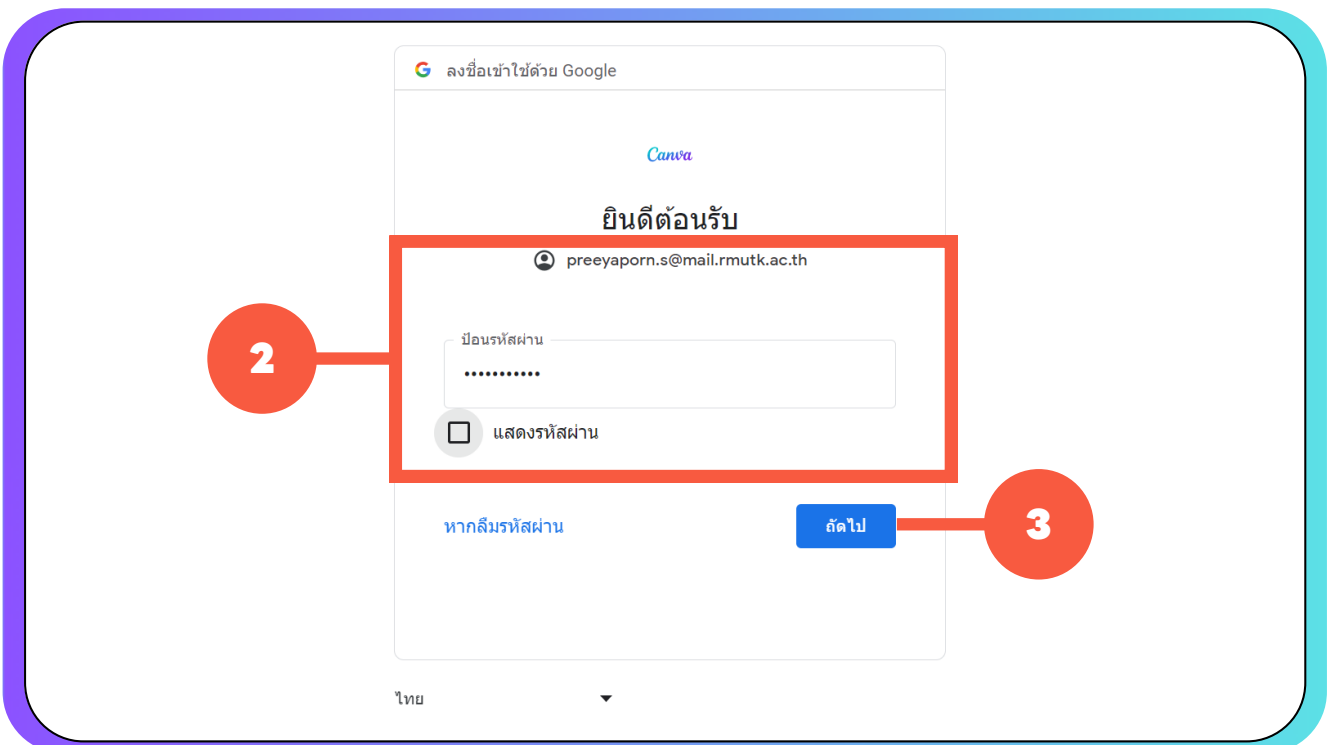
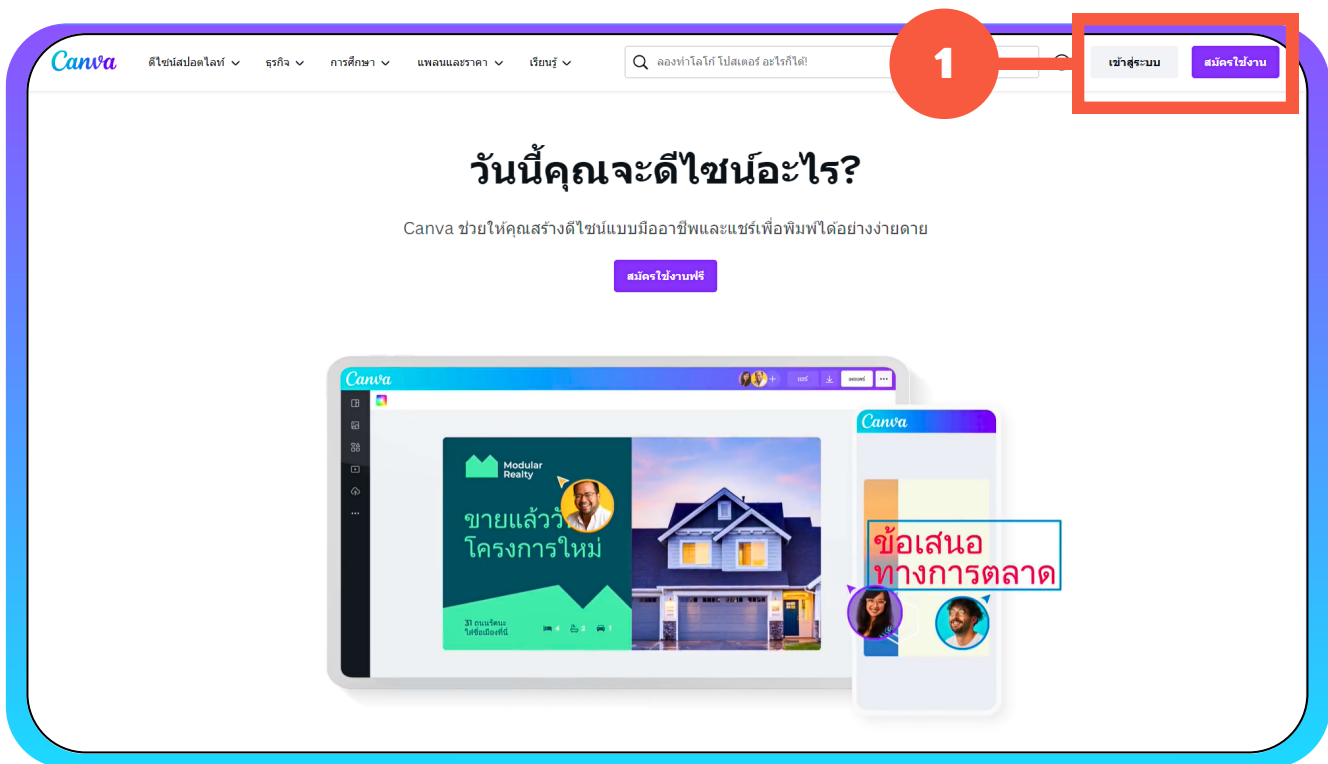


การสร้างสื่อการสอน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปของเว็บไซต์

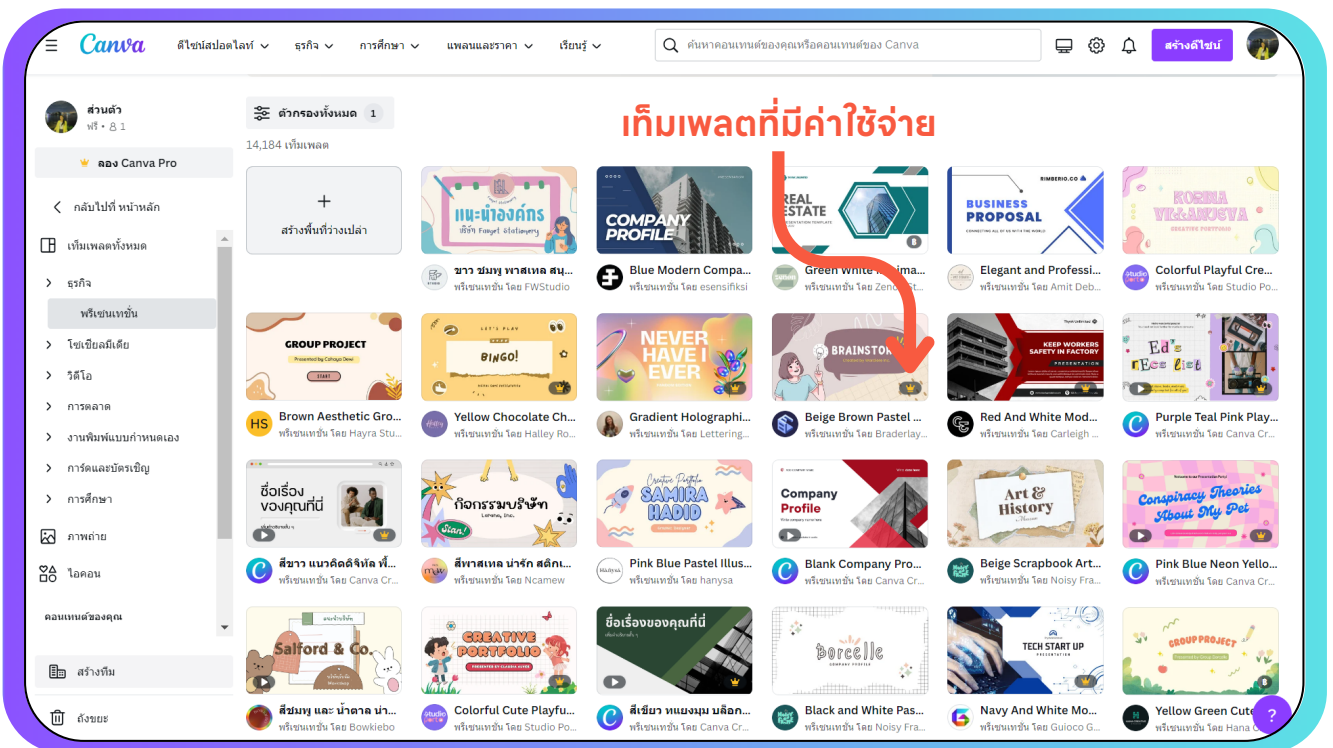
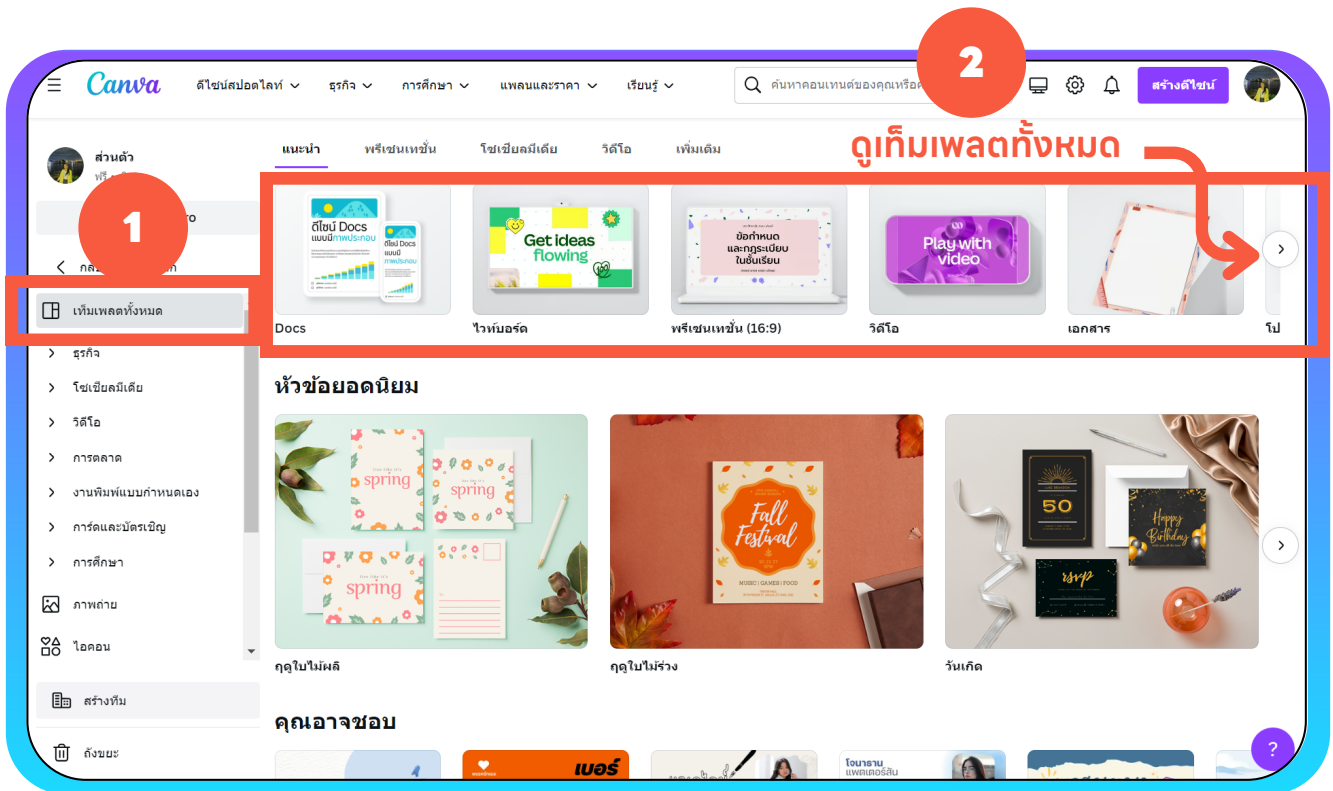



ขั้นตอนที่ 1: สร้างบัญชีผู้ใช้งาน Canva



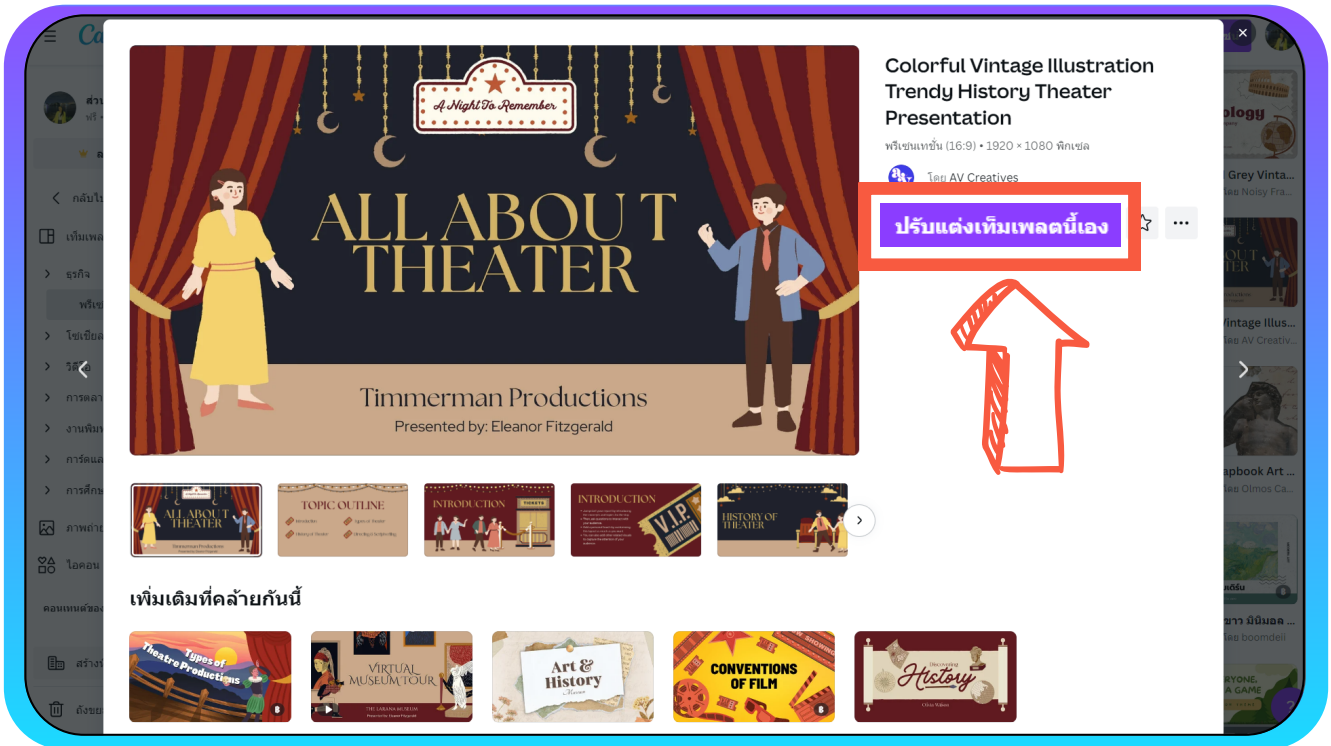
เข้าสู่เว็บไซต์ Canva (www.canva.com) แล้วเลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" หากคุณยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้เลือกเมนู "สมัครใช้งาน" โดยคุณสามารถสมัครใช้งานด้วยอีเมล บัญชีผู้ใช้ Apple Facebook หรือ Google

ขั้นตอนที่ 2: เลือกเทมเพลตสไลด์



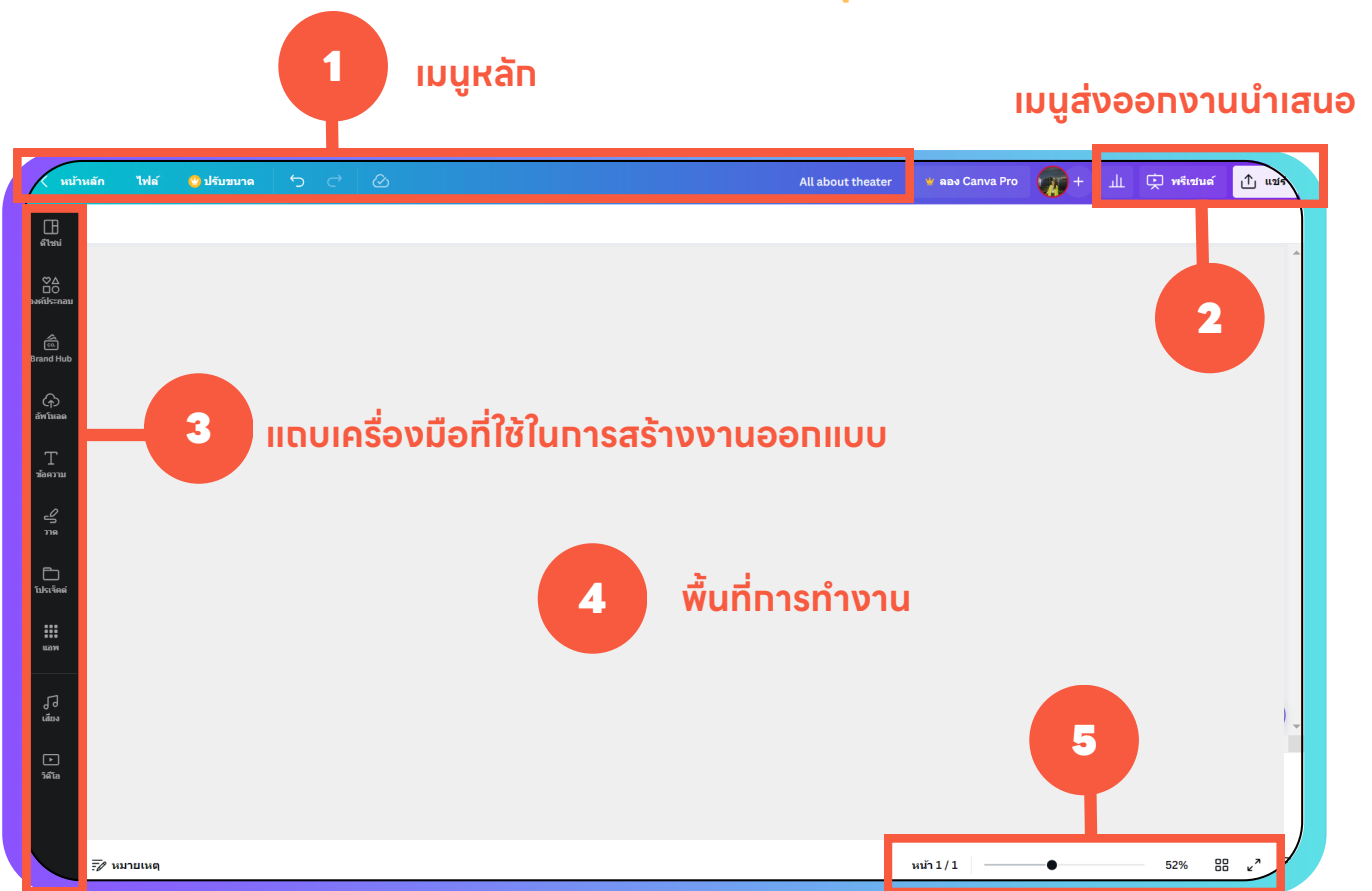
เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คุณเลือกเมนู "เทมเพลตทั้งหมด" ทางด้านซ้าย เพื่อเลือกแม่แบบสไลด์ที่คุณต้องการใช้ในงานนำเสนอ ซึ่งมีให้เลือกหลากหลายรูปแบบ แยกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของงาน เช่น ไททบอร์ด พรีเซนเทชัน วิดีโอ และเอกสาร เป็นต้น โดยเทมเพลตดังกล่าวมีทั้งแบบที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย เทมเพลตที่มีค่าใช้จ่ายจะมีสัญลักษณ์  ปรากฏอยู่ที่มุมด้านล่างขวา และมีค่าใช้จ่ายสำหรับการสมัครใช้ Canva Pro เป็นจำนวน 229 บาท/เดือน

ขั้นตอนที่ 3: ปรับแต่งเกมเพลตสไลด์



คลิกเลือกเกมเพลตที่ต้องการ ตามด้วยปุ่ม "ปรับแต่งเกมเพลตนี้เอง" จากนั้น คุณจะ สามารถปรับแต่งสไลด์ให้สวยงามได้จากเครื่องมือที่ปรากฏในเว็บไซต์ Canva

3.1 ส่วนประกอบของหน้าออกแบบชิ้นงาน



การจัดมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ

3.2 คำอธิบายแถบเครื่องมือ



ดีไซน์

ตัวอย่างเท็มเพลตสไลด์สำเร็จรูปที่เว็บไซต์ Canva จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้



องค์ประกอบ

องค์ประกอบต่างๆ ที่คุณสามารถใช้ตกแต่งสไลด์ของคุณให้สวยงามมากขึ้น เช่น เส้นและรูปทรง สติกเกอร์ ภาพอินโฟกราฟิก และกรอบข้อความ เป็นต้น



อัปโหลด

เมนูสำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ และเสียง จากคอมพิวเตอร์ของคุณ มาใช้ในงานออกแบบ



ข้อความ

เมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ



โปรเจ็คต์

เมนูเรียกดูผลงานที่เคยออกแบบไว้



วาด

เมนูสำหรับการจดบันทึก วาดภาพ และเน้นข้อความ โดยประกอบไปด้วย เครื่องมือ 4 รายการ ได้แก่ ปากกา ปากกามาร์คเกอร์ ปากกาเน้นข้อความ และยางลบ



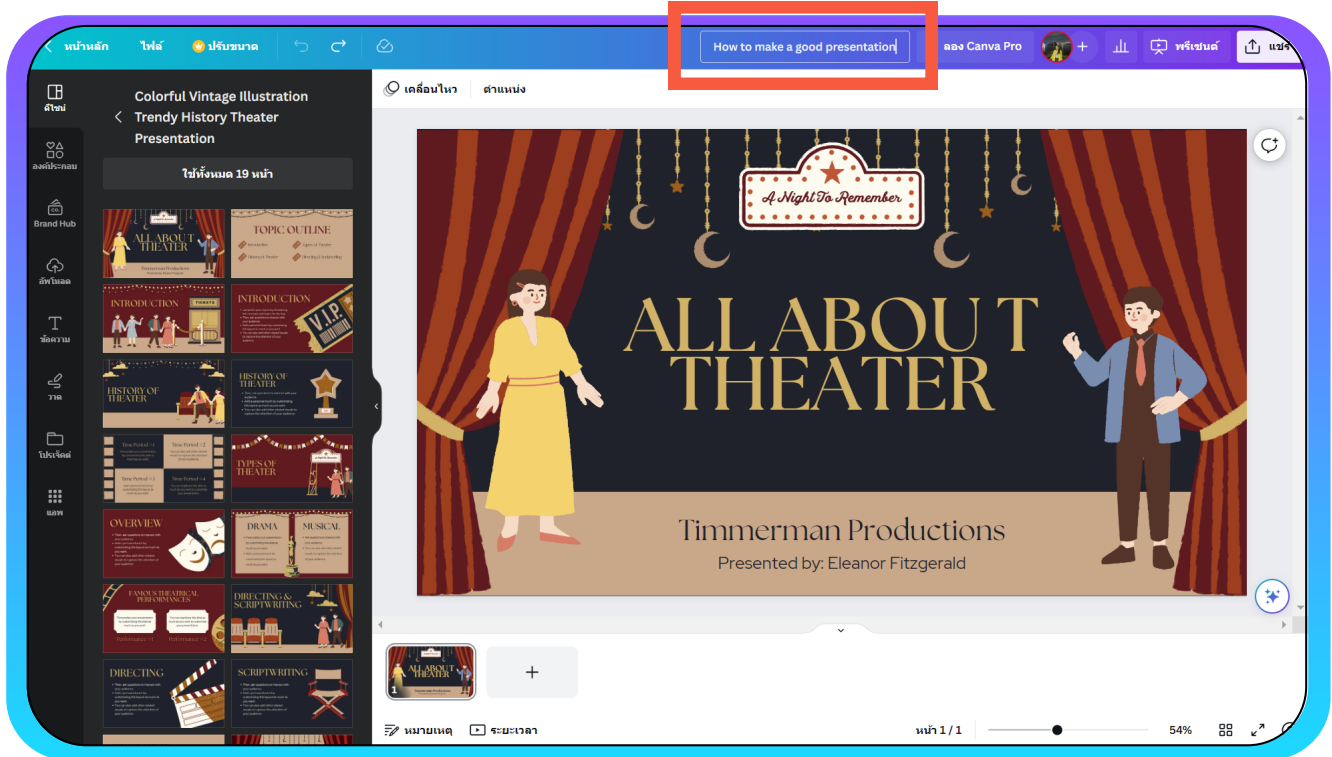
แอป

เมนูเสริมอื่นๆ ที่ทางเว็บไซต์ Canva เตรียมไว้ให้ เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งาน เช่น การใส่วิดีโอจาก YouTube การสร้าง QR Code และการหาแบ็คกราวนด์ เป็นต้น

3.3 การเปลี่ยนชื่องานออกแบบ



ชื่องานออกแบบ



คุณสามารถเปลี่ยนชื่องานออกแบบเพื่อความสะดวกในการจัดหมวดหมู่ผลงานด้วยการคลิกที่ชื่องาน แล้วพิมพ์ชื่อที่คุณต้องการ จากนั้นกด Enter บนคีย์บอร์ดเพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น

3.4 การปรับแต่งข้อความ

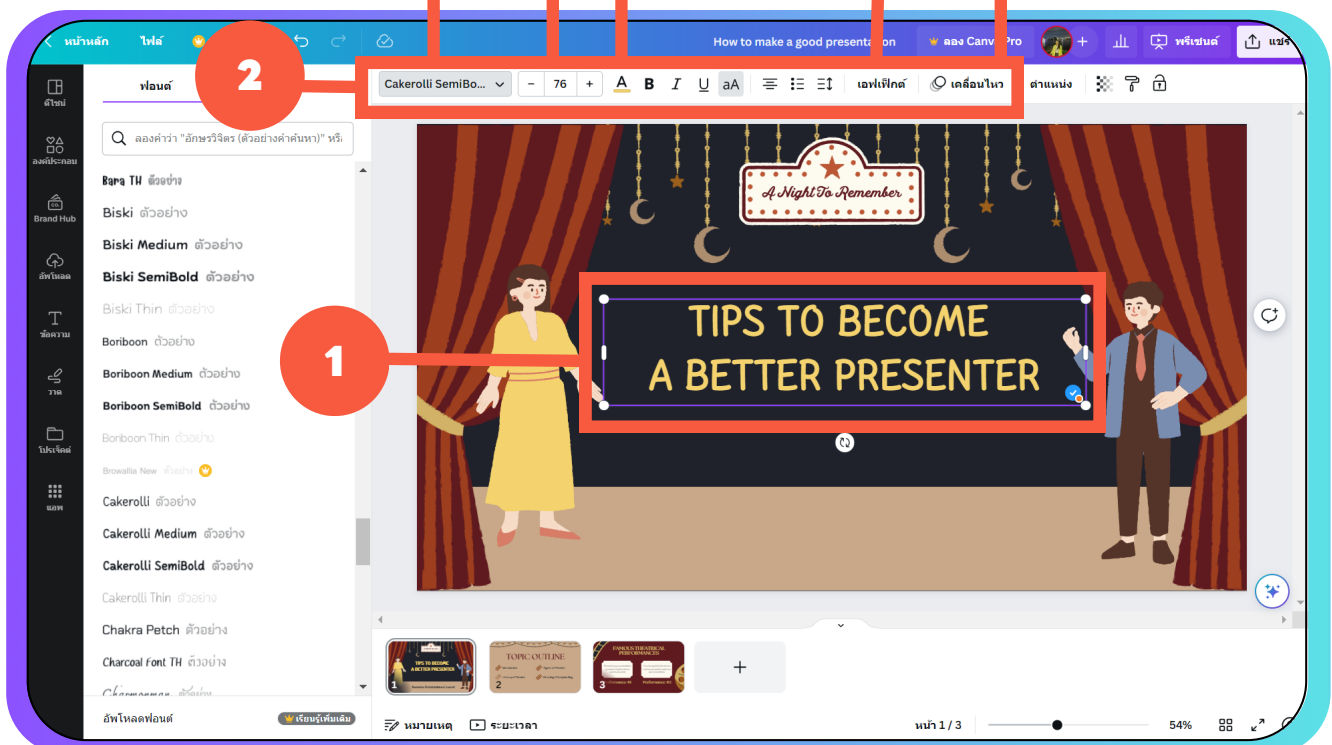


การเคลื่อนไหวของข้อความ

เครื่องมือการจัดการข้อความ

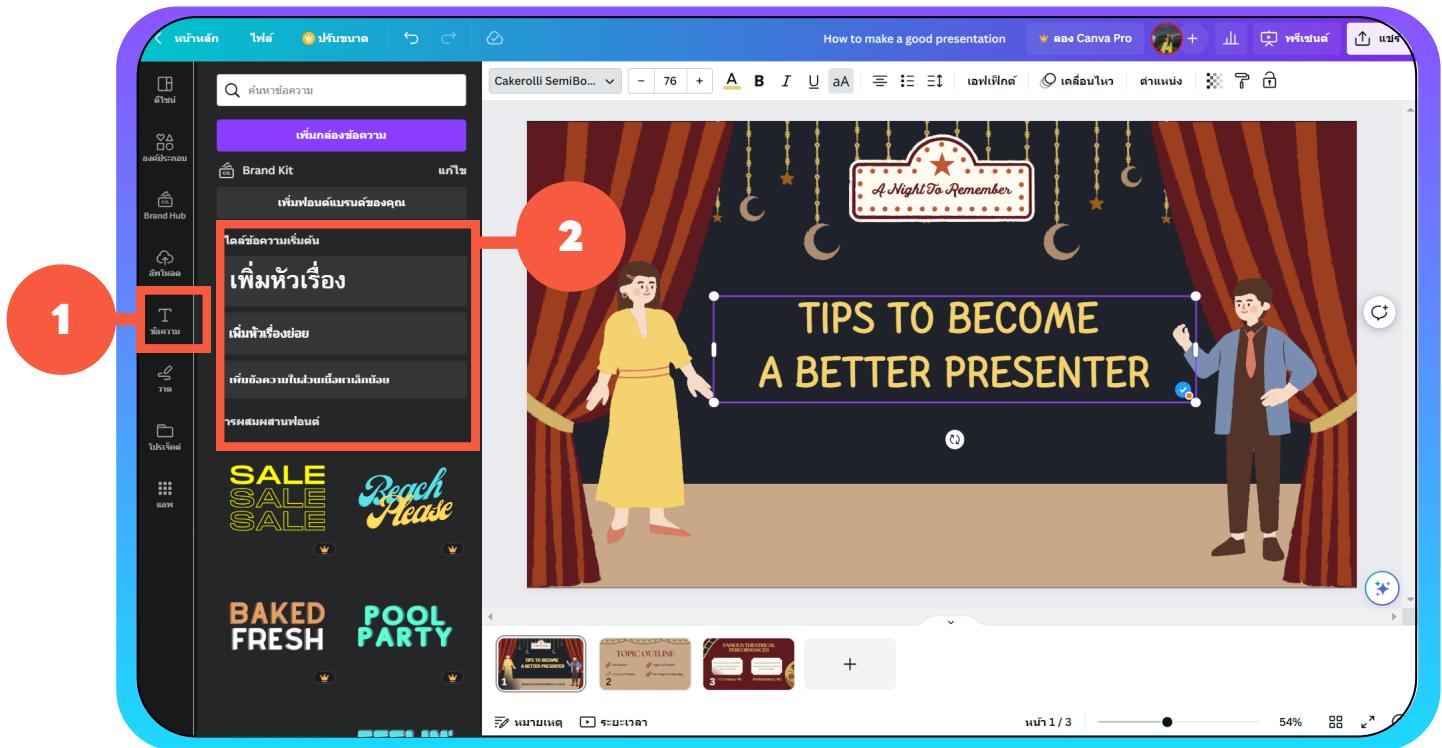
ชื่อฟอนต์ ขนาด สี


เอฟเฟกต์ข้อความ



คุณสามารถแก้ไขข้อความด้วยการคลิกที่ข้อความบนสไลด์แล้วพิมพ์ข้อความที่คุณต้องการลงไป หรือคุณสามารถปรับแต่งข้อความนั้นๆ ได้จากแถบเครื่องมือการจัด

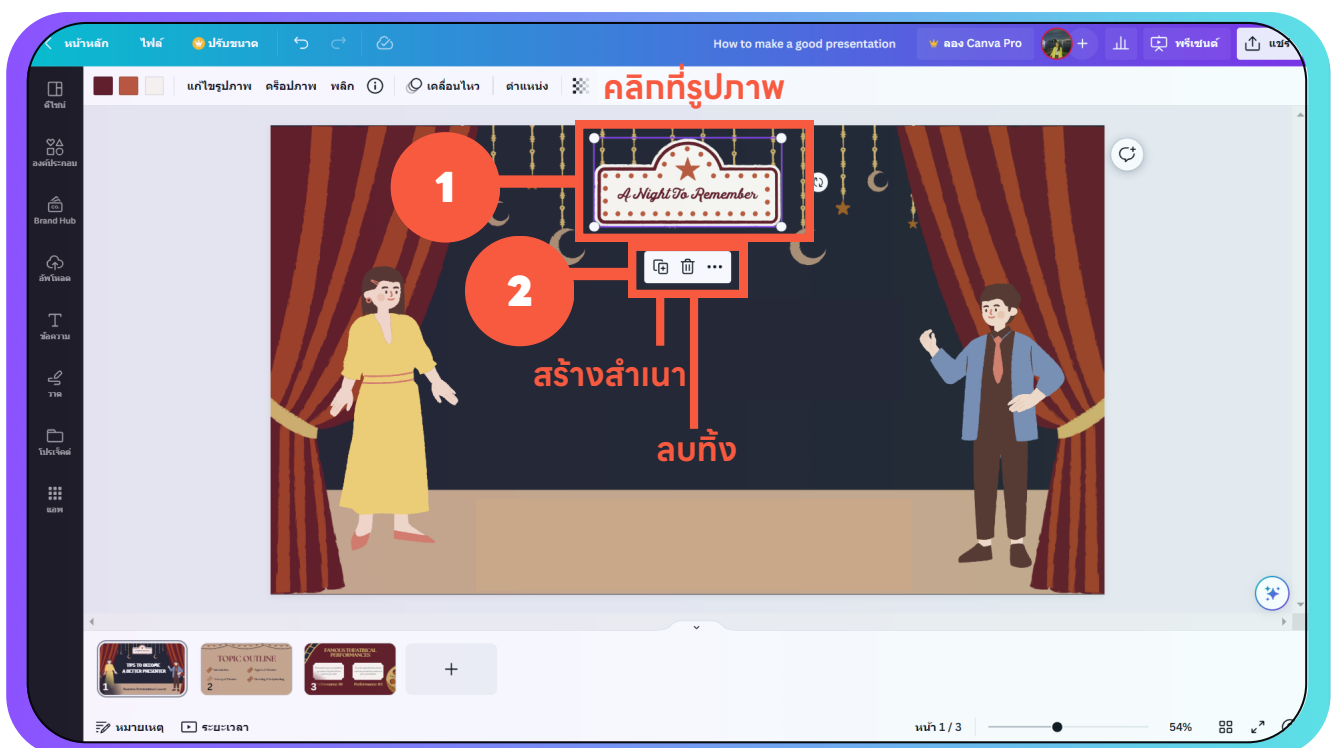
การข้อความด้านบน ซึ่งจะปรากฏขึ้นทุกครั้งเมื่อคุณคลิกที่ข้อความ





หากคุณต้องการเพิ่มข้อความใหม่ ให้เลือกเมนู "ข้อความ"  ทางด้านซ้าย ตามด้วยประเภทของ "สไตล์ข้อความเบื้องต้น" แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป หรือคุณสามารถกดปุ่ม T บนคีย์บอร์ด เพื่อความรวดเร็วในการเพิ่มข้อความบนสไลด์

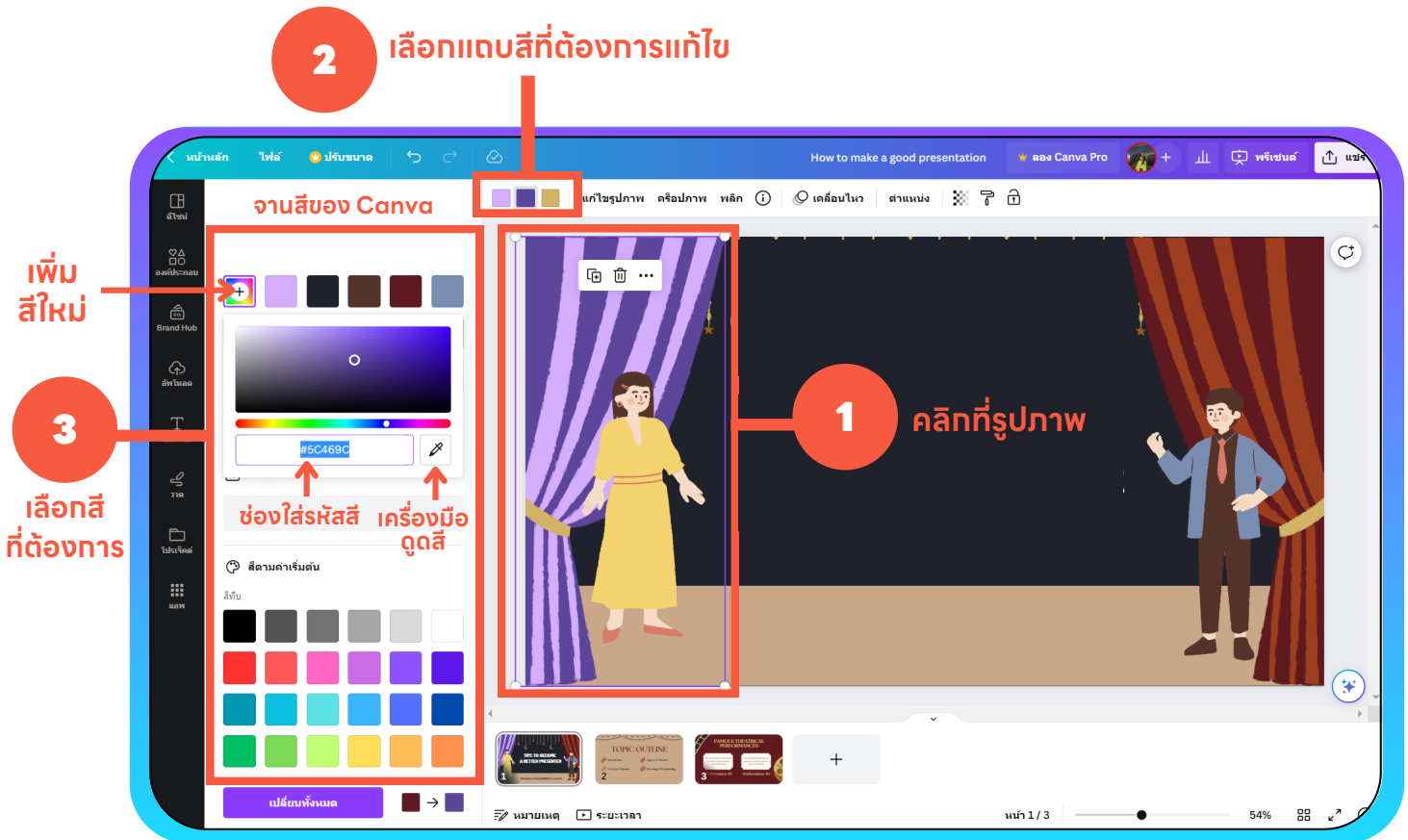
3.5 การปรับแต่งภาพอินโฟกราฟิก

3.5.1 การสร้างสำเนาและการลบรูปภาพ




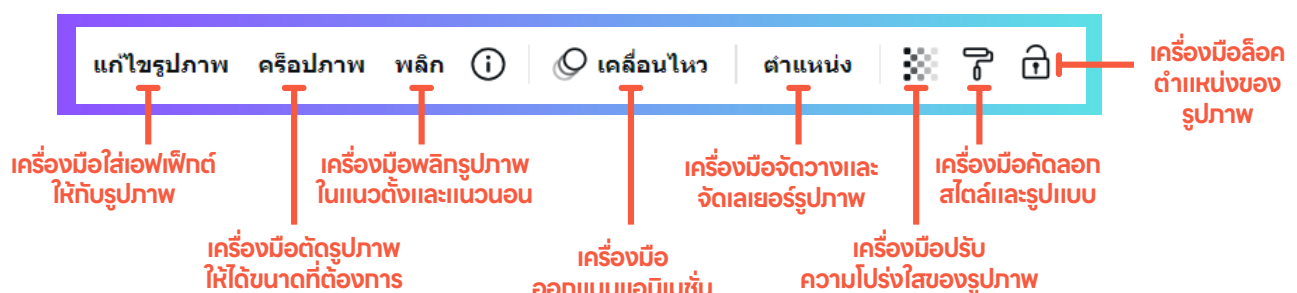
คุณสามารถสร้างสำเนาภาพได้โดยการคลิกที่รูปภาพนั้น ตามด้วยการคลิกสัญลักษณ์ เครื่องหมายบวก  ในทางตรงกันข้าม หากคุณต้องการลบรูปภาพนั้นๆ ให้คุณคลิกที่ สัญลักษณ์ถังขยะ  หรือกดปุ่ม Delete บนคีย์บอร์ด

3.5.2 การปรับแต่งสีและการปรับแต่งภาพอินโฟกราฟิก



คุณสามารถปรับแต่งสีของรูปภาพอินโฟกราฟิกบางประเภทได้ โดยภาพที่สามารถปรับแต่งสีได้จะมีแถบสีสำหรับภาพนั้นปรากฏขึ้นที่แถบเมนูด้านบนทันทีที่คุณคลิกที่ภาพ หากคุณต้องการเปลี่ยนสีใดให้คลิกที่แถบสีนั้นแล้วเลือกสีใหม่จากจานสีที่ทางเว็บไซต์ Canva กำหนดให้

หากคุณต้องการสีเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากจานสีดังกล่าว คุณสามารถคลิกที่สัญลักษณ์เพิ่มสีใหม่  แล้วเลือกโทนสีตามต้องการ หรือใช้เครื่องมือดูดสี หรือคัดลอกรหัสสีจากเว็บไซต์ภายนอกมาวางในจานสีของเว็บไซต์ Canva ก็ได้



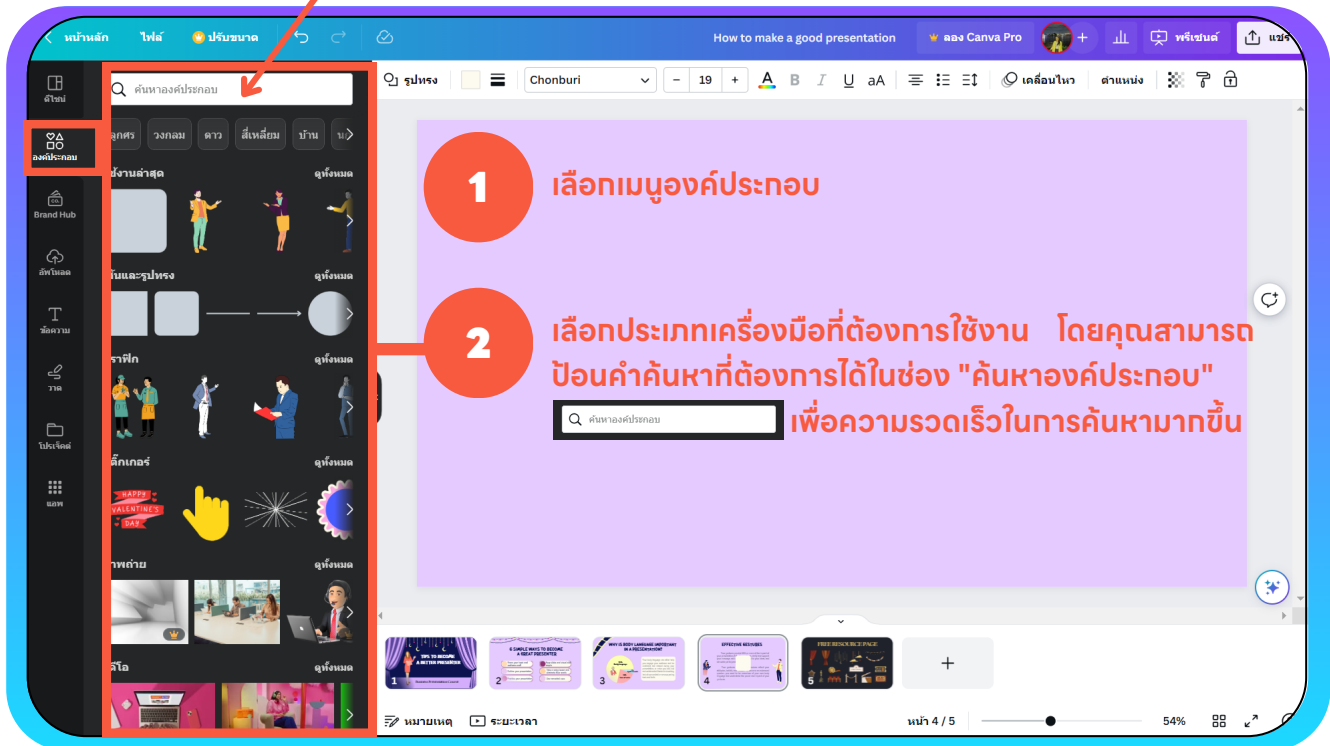
นอกจากการปรับแต่งสีรูปภาพ จากแถบเมนูด้านบนได้อีกด้วย

คุณยังสามารถปรับแต่งภาพด้วยการใช้เครื่องมือปรับแต่ง

3.6 การปรับแต่งสไลด์ด้วยเมนู "องค์ประกอบ"

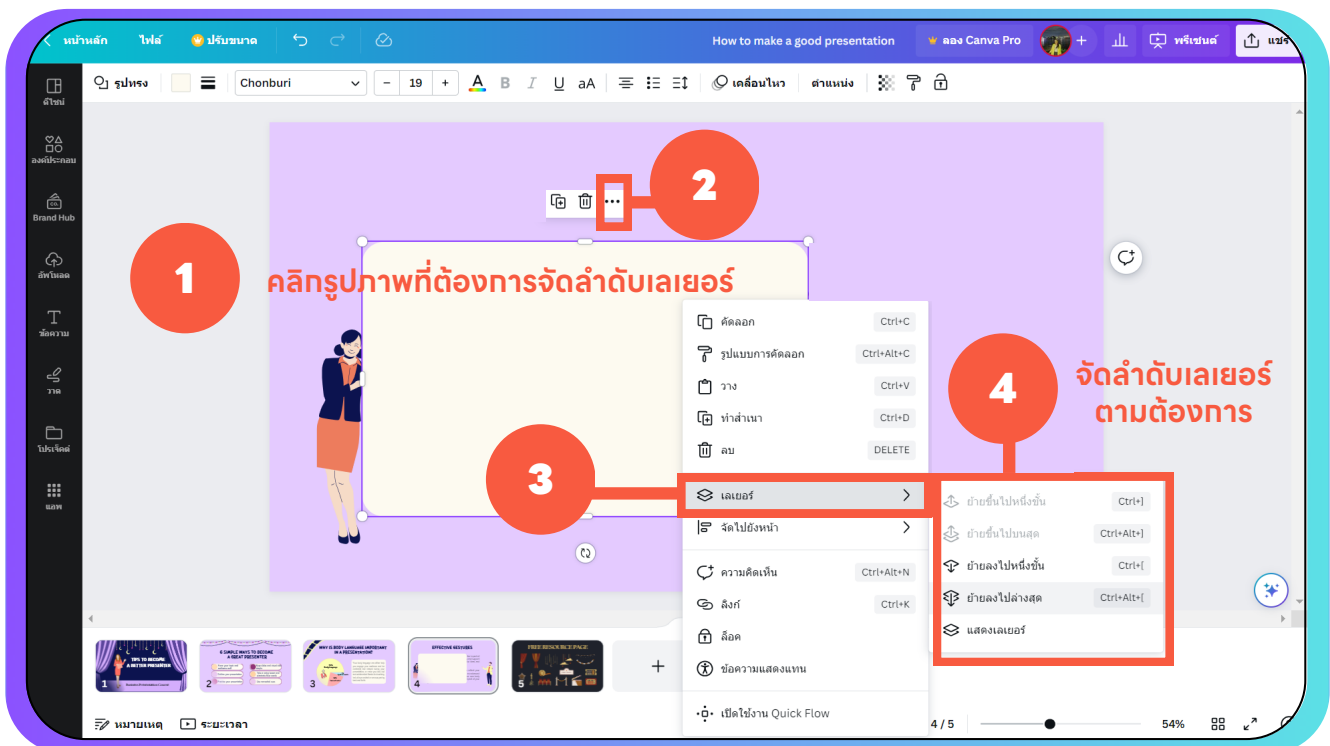


ช่องค้นหาองค์ประกอบที่ผู้ใช้งานต้องการ



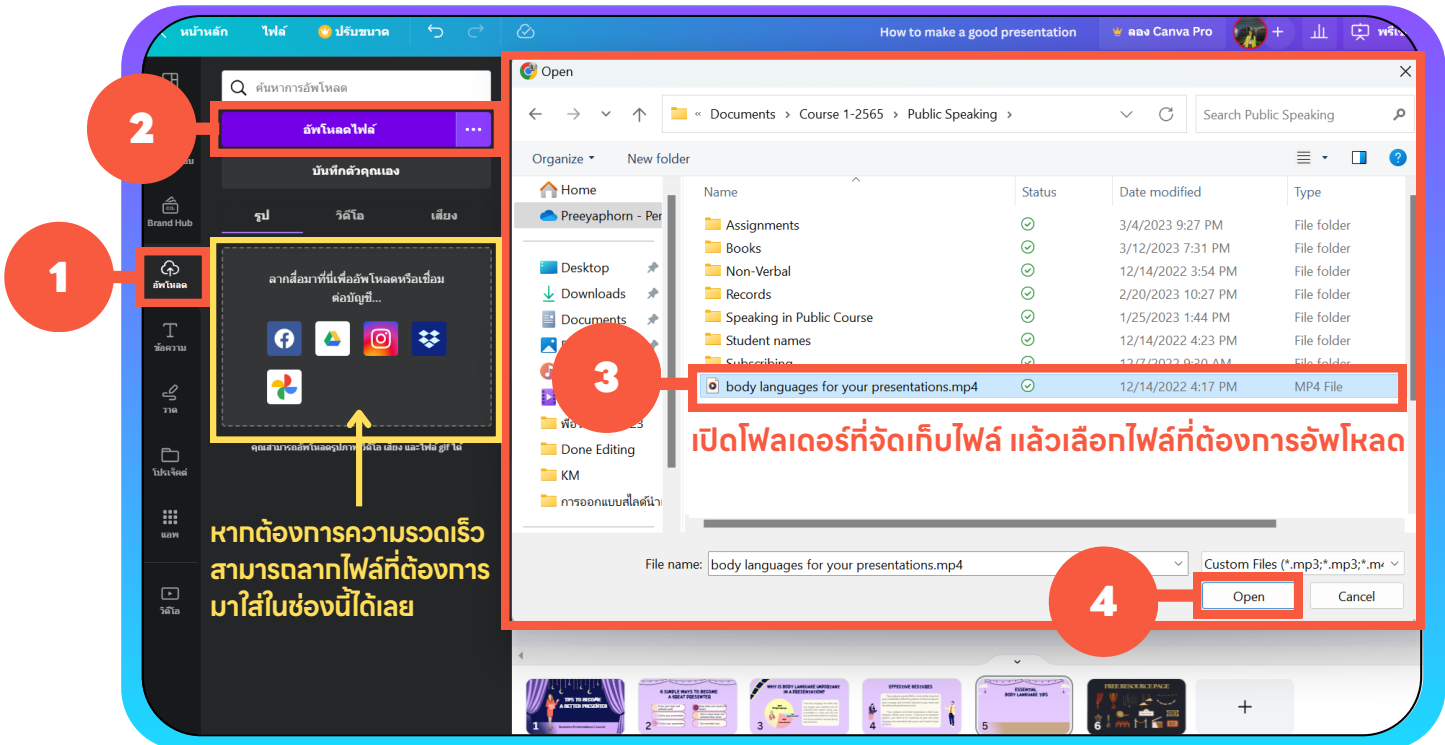
คุณสามารถปรับแต่งสไลด์ให้สวยงามด้วยการใช้เมนู "องค์ประกอบ" ซึ่งมีเครื่องมือตกแต่งสไลด์ให้เลือกมากมาย เช่น ภาพอินโฟกราฟิก เส้นและรูปทรง กรอบ เส้นกริด สติกเกอร์ ภาพถ่าย วิดีโอ และกราฟิกอื่นๆ

3.7 การจัดลำดับเลเยอร์



หากรูปภาพหรือข้อความบนสไลด์ทับซ้อนบนตัวอักษร คุณสามารถจัดลำดับเลเยอร์ได้ โดยการคลิกที่ภาพหรือข้อความนั้นๆ ตามด้วยสัญลักษณ์จุดสามจุด ... จากนั้นคลิก "เลเยอร์" แล้วจัดลำดับเลเยอร์ตามต้องการ

3.8 การอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ และเสียง



1 อัปโหลด

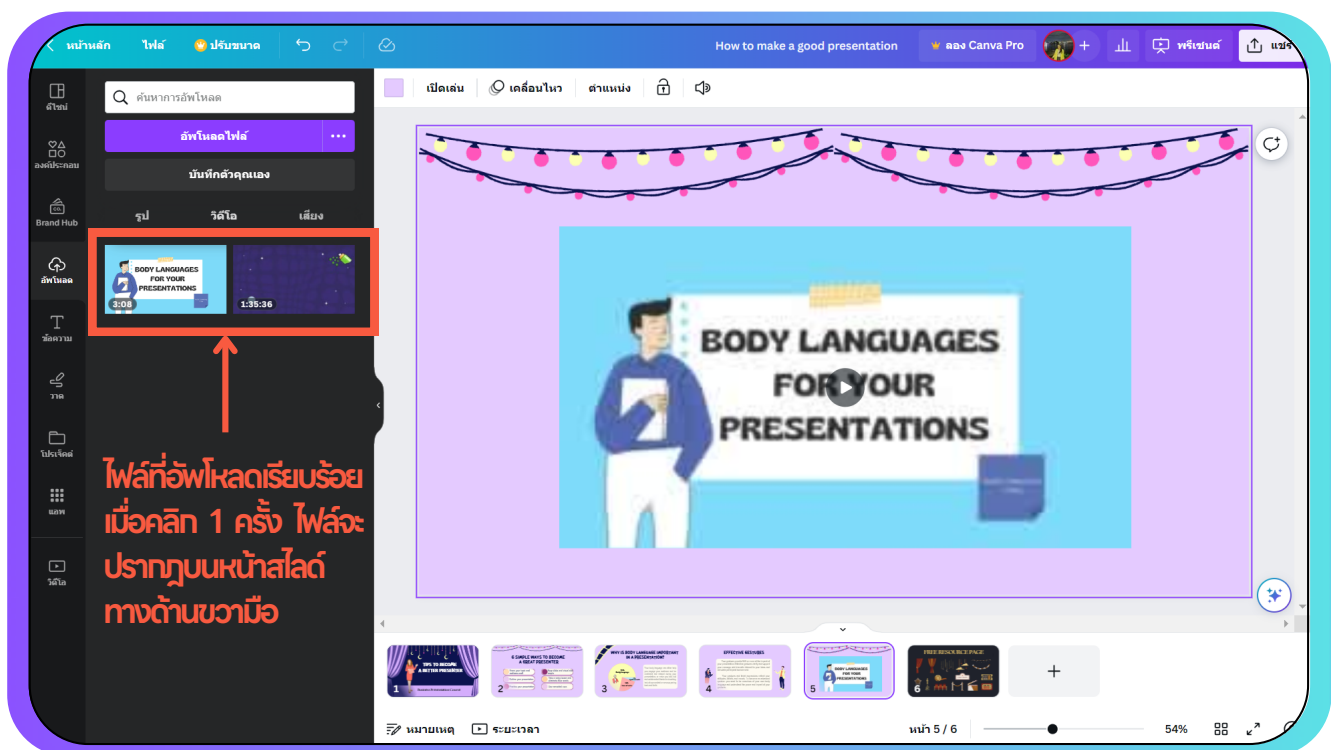
2 อัปโหลดไฟล์

3 body languages for your presentations.mp4


4 Open

เปิดโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

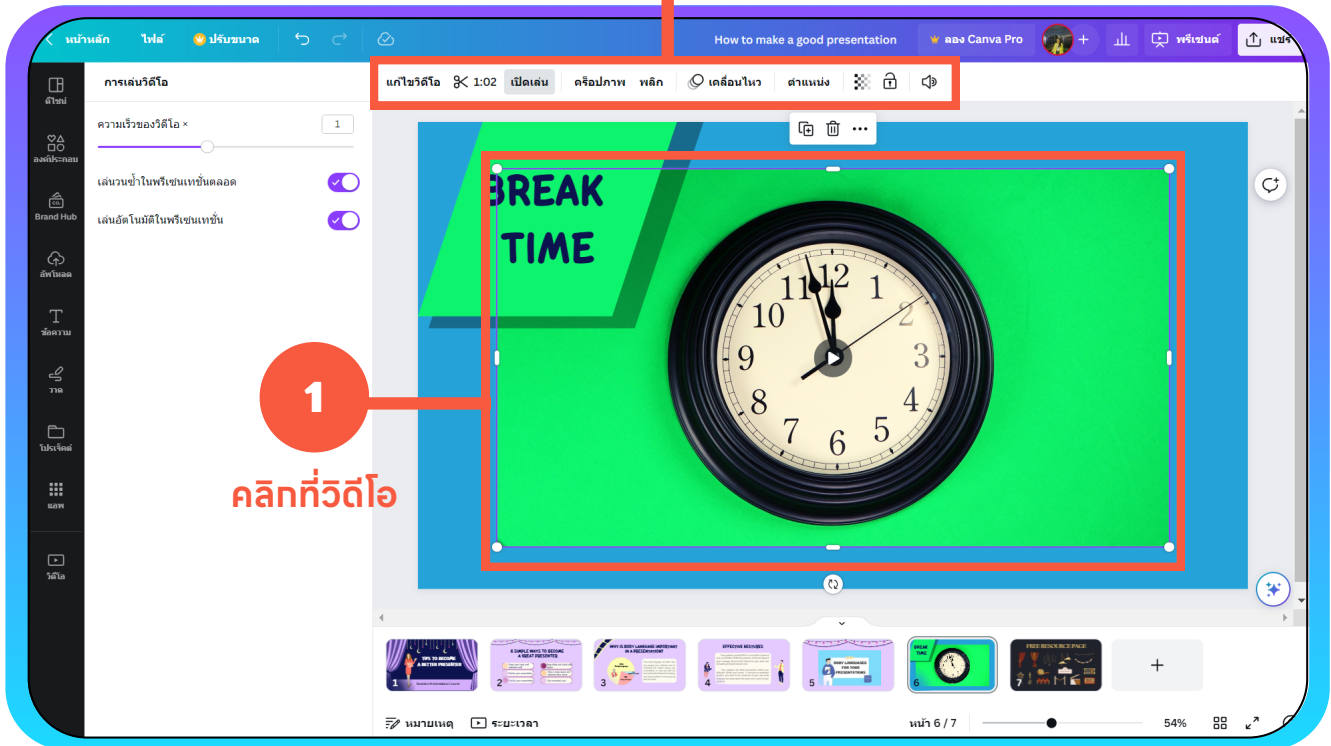
หากต้องการความรวดเร็ว สามารถลากไฟล์ที่ต้องการมาใส่ในช่องนี้ได้เลย



ไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิก 1 ครั้ง ไฟล์จะปรากฏบนหน้าสไลด์ทางต้นขวามือ

คุณสามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ วิดีโอ และเสียงของคุณเอง ด้วยการคลิกที่เมนู "อัปโหลด"  จากนั้นเลือกไฟล์ที่คุณต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

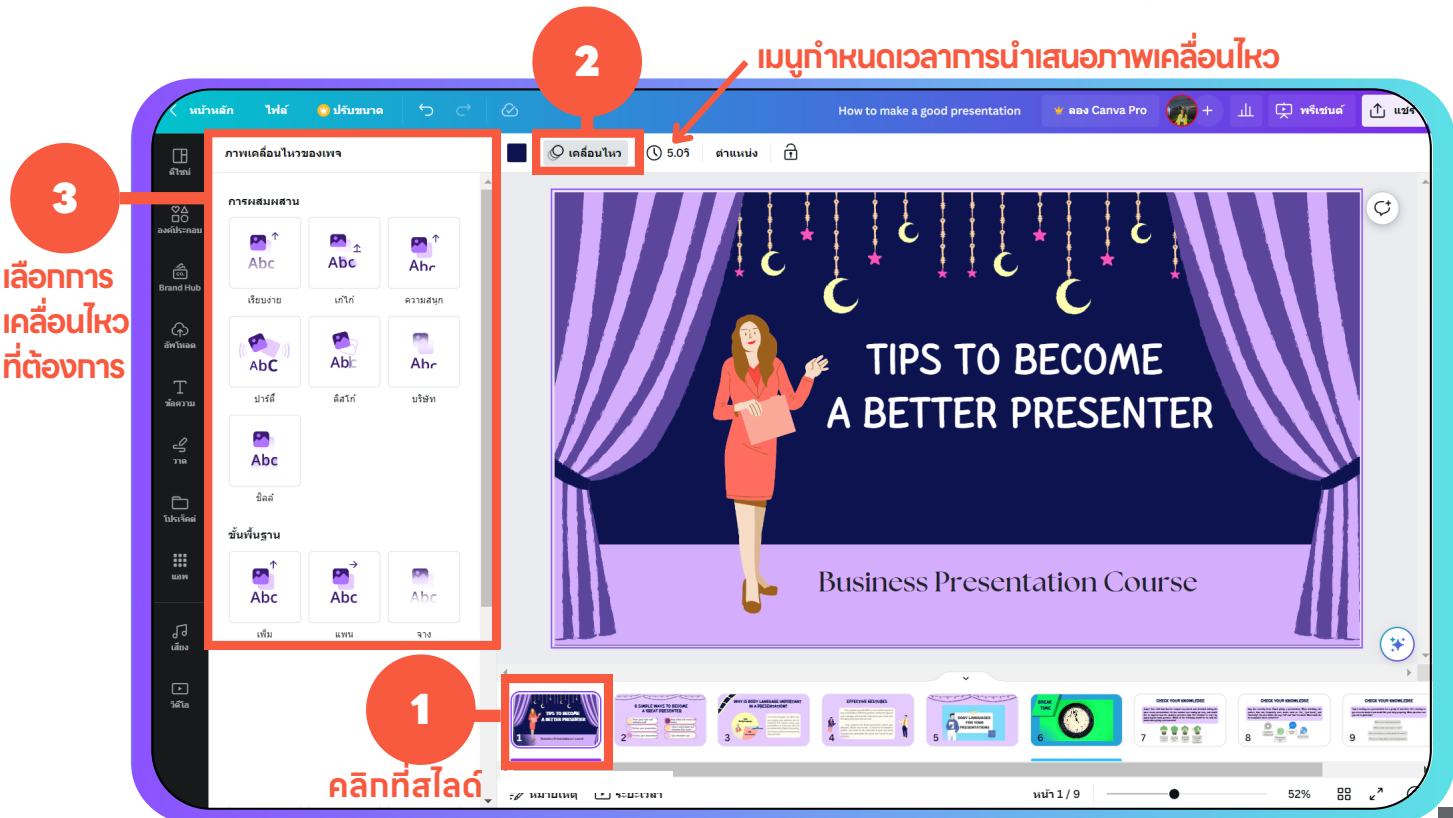
2 เลือกแถบเมนูที่ต้องการปรับแต่งวิดีโอ




คุณสามารถปรับแต่งวิดีโอได้ตามต้องการด้วยการคลิกที่วิดีโอ แล้วเลือกเมนูปรับแต่งวิดีโอที่ปรากฏขึ้นด้านบน นอกจากนี้ คุณยังสามารถแทรกข้อความ หรือรูปภาพบนวิดีโอได้ด้วย โดยใช้วิธีเช่นเดียวกับการแทรกข้อความและรูปภาพตามปกติ

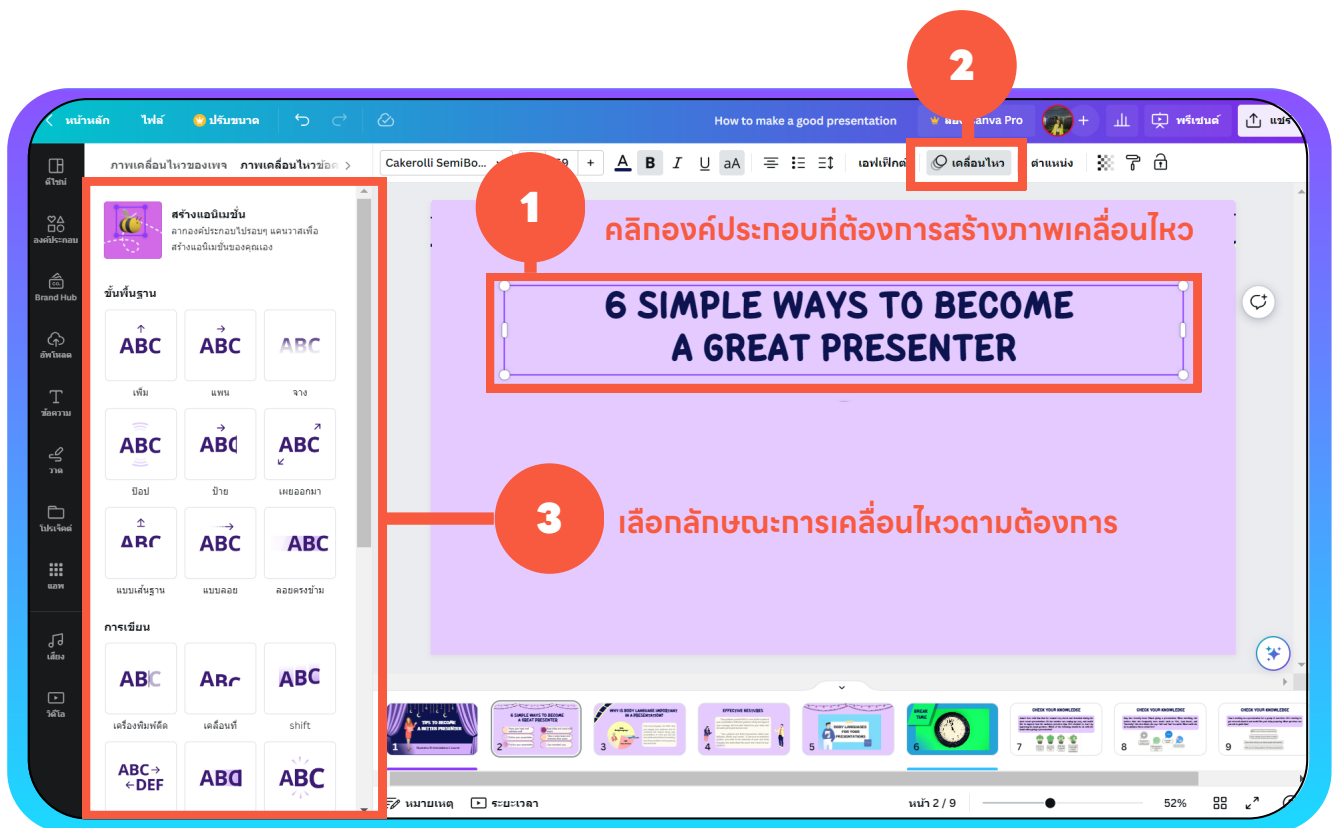
ขั้นตอนที่ 4: การออกแบบงานนำเสนอ


4.1 การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบสำเร็จรูปให้กับสไลด์



คุณสามารถสร้างภาพเคลื่อนไหวบนสไลด์ได้ด้วยการคลิกที่สไลด์ จากนั้นเลือกเมนู "เคลื่อนไหว"  เคลื่อนไหว จากนั้นเลือกลักษณะการเคลื่อนไหวแบบสำเร็จรูปที่ทางเว็บไซต์ Canva กำหนดให้

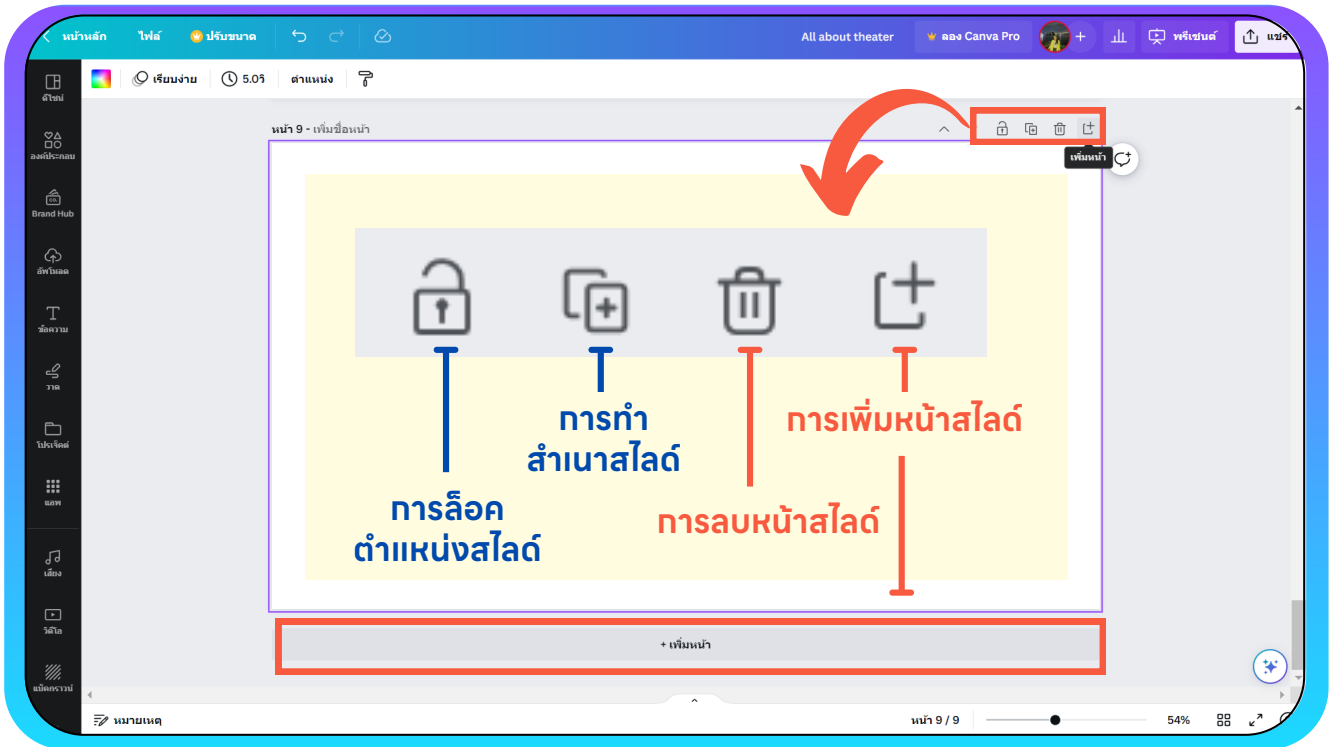
4.2 การสร้างภาพเคลื่อนไหวให้กับองค์ประกอบต่างๆ บนสไลด์



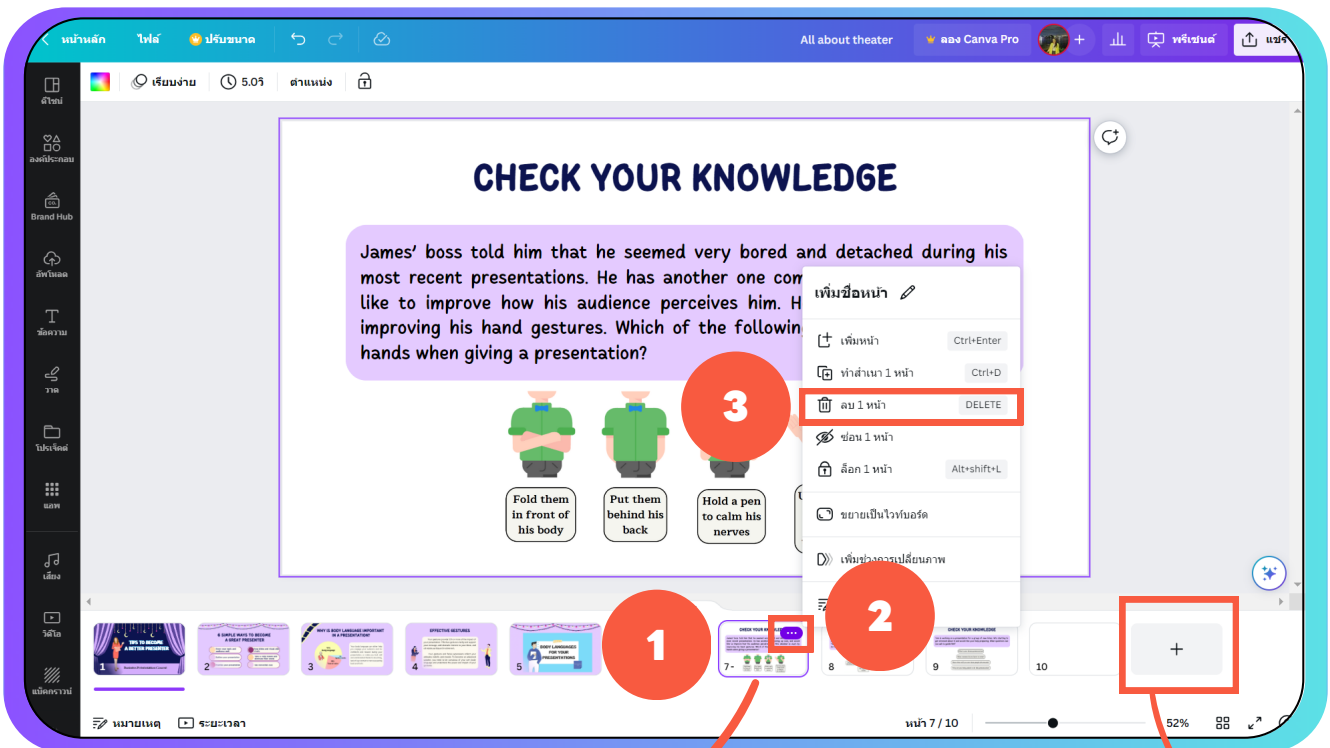
หากคุณต้องการสร้างภาพเคลื่อนไหวให้กับองค์ประกอบต่างๆ บนสไลด์แบบเฉพาะเจาะจงคุณสามารถทำได้โดยการคลิกที่องค์ประกอบนั้นๆ ตามด้วยคลิกที่เมนู "เคลื่อนไหว"  เคลื่อนไหว จากนั้นคุณสามารถเลือกลักษณะการเคลื่อนไหวได้ตามต้องการ

4.3 การเพิ่มและลบหน้าสไลด์


4.3.1 การเพิ่มและการลบหน้าสไลด์ในมุมมองแบบเลื่อนได้



4.3.2 การเพิ่มและการลบหน้าสไลด์ในมุมมองภาพขนาดย่อหรือเส้นกริด



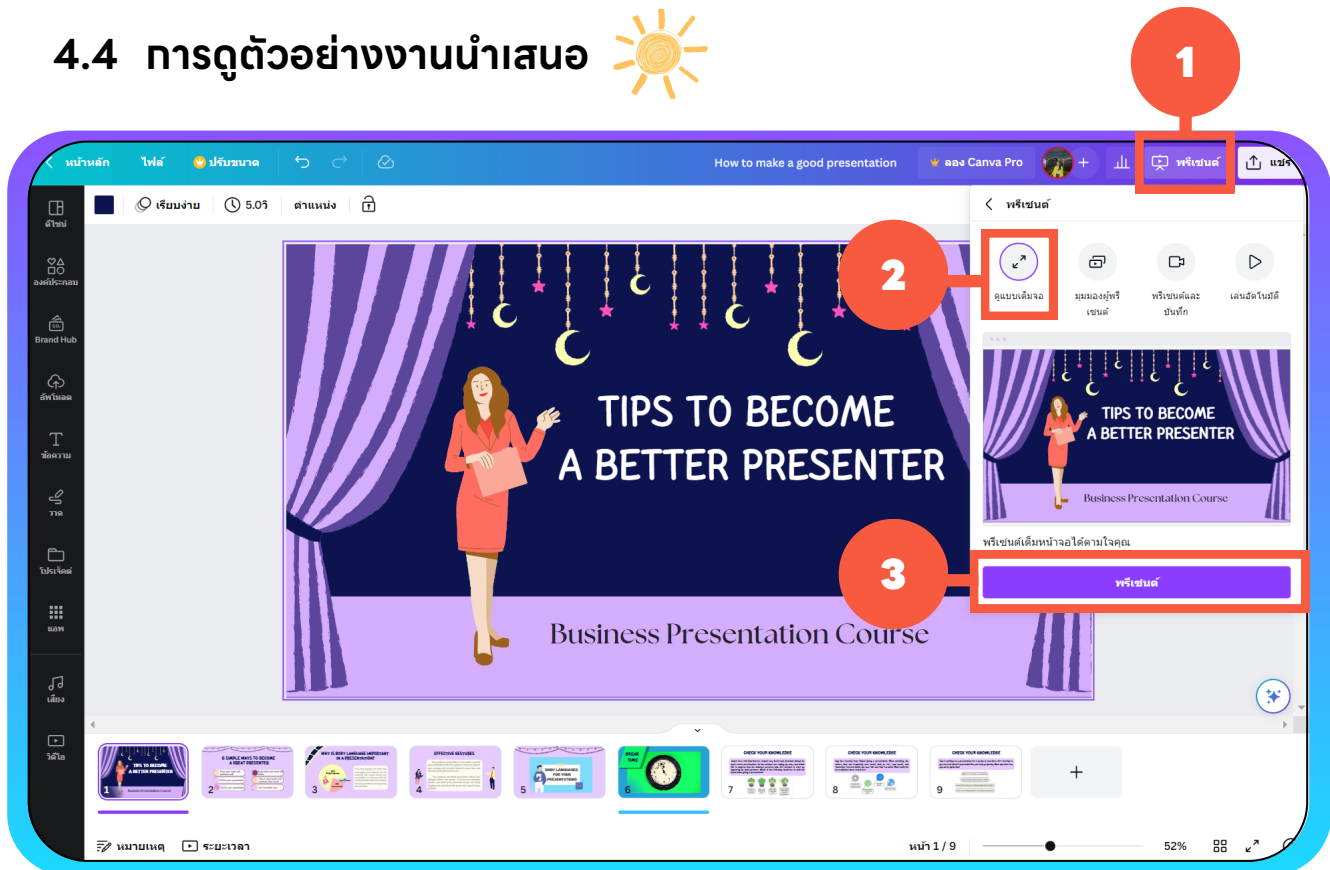
วิธีการลบหน้าสไลด์


1. ใช้เมาส์ชี้หรือคลิกที่สไลด์
2. คลิกที่สัญลักษณ์จุดสามจุด 
3. คลิกที่ "ลบ 1 หน้า"

วิธีการเพิ่มหน้าสไลด์

คลิกที่เครื่องหมายบวก


4.4 การดูตัวอย่างงานนำเสนอ



หลังจากที่คุณออกแบบงานนำเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดูตัวอย่างงานนำเสนอของคุณด้วยการคลิกที่เมนู "พรีเซนต์"  ที่มุมด้านขวาบน จากนั้นเลือก "ดูแบบเต็มจอ" และคลิกปุ่ม "พรีเซนต์" เพียงเท่านี้คุณก็สามารถรับชมงานนำเสนอของคุณได้ทันที นอกจากนี้ เมนู "พรีเซนต์" ยังใช้สำหรับการนำเสนอออนไลน์ได้อีกด้วย

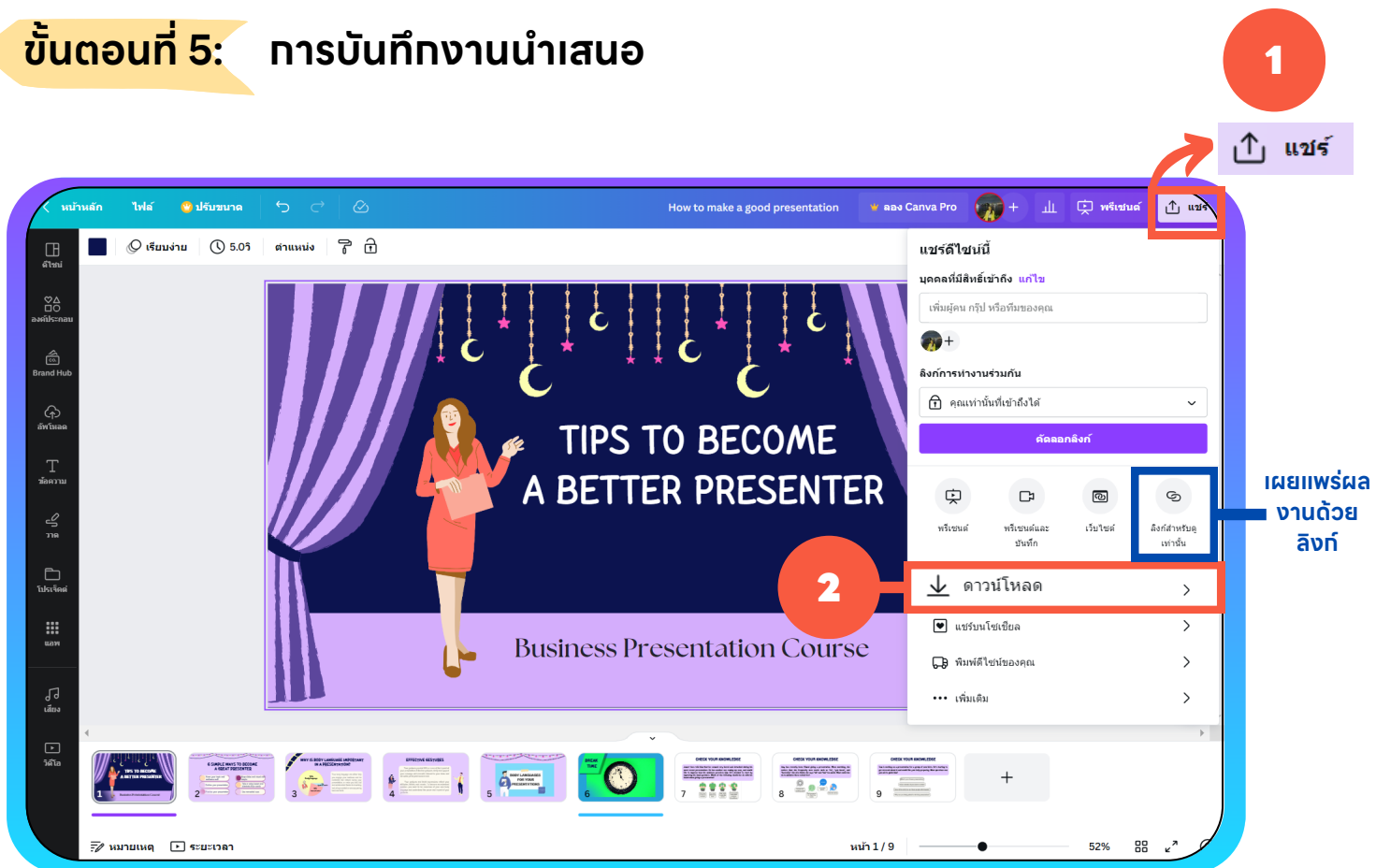
4.5 การใส่เอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ



หากคุณนำเสนอผลงานออนไลน์ผ่านเมนู "ฟรีเซนต์"  ของเว็บไซต์ Canva คุณสามารถเพิ่มลูกเล่นให้กับงานนำเสนอด้วยการใช้เอฟเฟกต์ Canva ผ่านคีย์ลัดบนคีย์บอร์ด ดังนี้

- ปุ่มอักษร "C" สร้างกระดาษโปสเตอร์ (ดังรูปตัวอย่างข้างต้น)
- ปุ่มอักษร "D" เพิ่มเสียงกลองเรียกความสนใจ
- ปุ่มอักษร "B" เบลอนำสไลด์ เพื่อให้ผู้ฟังมุ่งความสนใจมายังผู้นำเสนอ
- ปุ่มอักษร "C" สร้างฟองสบู่
- ปุ่มอักษร "Q" ส่งเสียง "ฮู" เพื่อเตือนให้ผู้ฟังลดการส่งเสียงดัง
- ปุ่มอักษร "U" เปิด/ปิดผ้าม่านของสไลด์
- ปุ่มอักษร "M" วางไม้ เพื่อส่งสัญญาณว่าจบการบรรยายแล้ว
- ปุ่มตัวเลข "0-9" สร้างนาฬิกานับถอยหลัง
เลข 0 จะนับถอยหลัง 3 วินาที
เลข 1-9 จะนับถอยหลังตามเลขที่ได้กดปุ่ม (นาที)

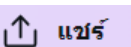
ขั้นตอนที่ 5: การบันทึกงานนำเสนอ

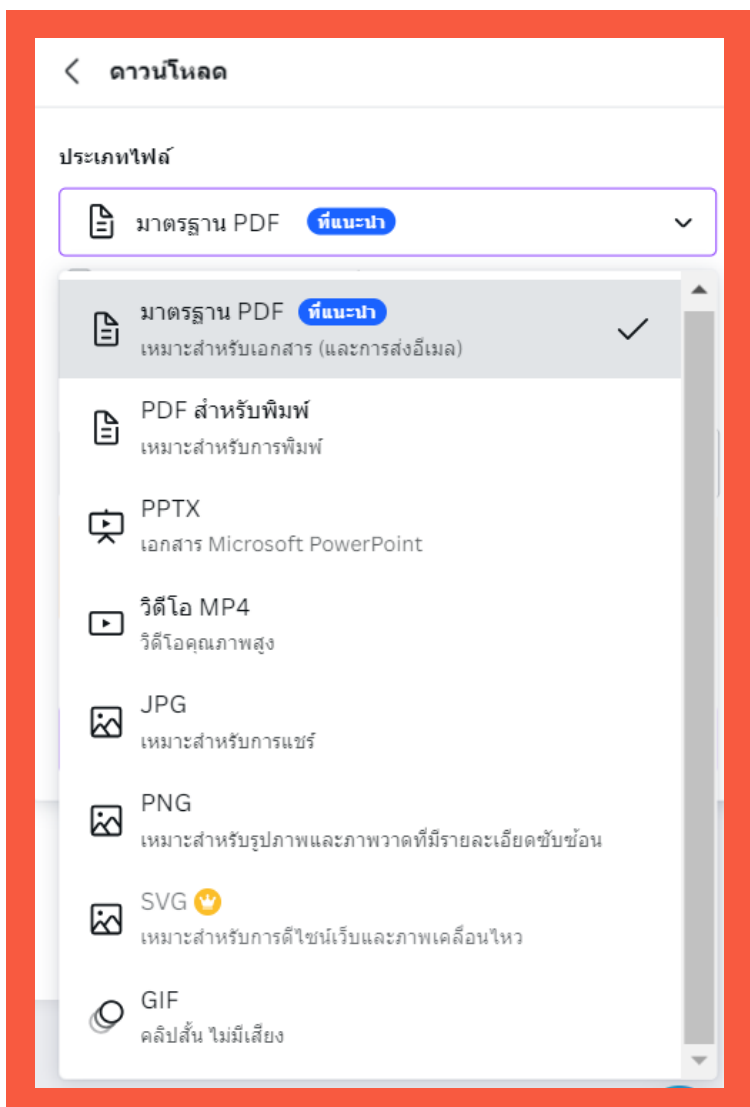
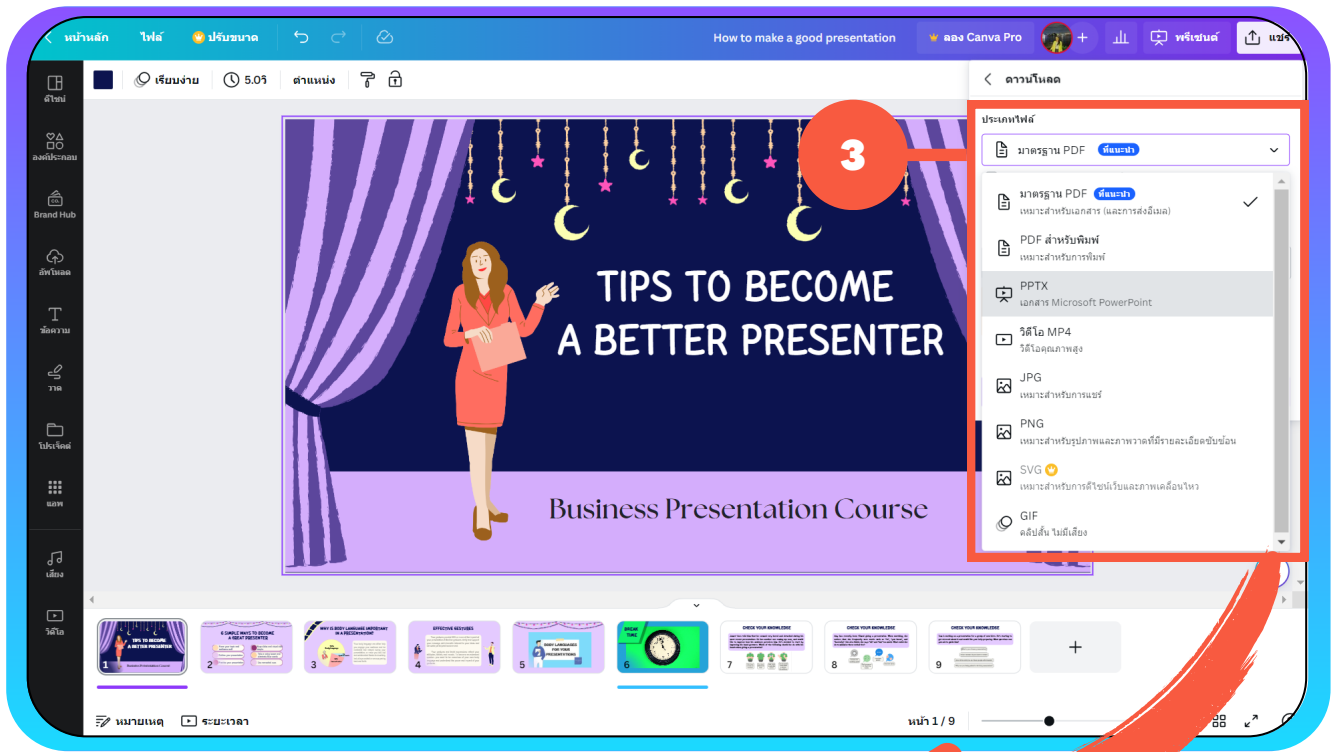


1

เผยแพร่ผลงานด้วยลิงก์

2

คุณสามารถบันทึกงานนำเสนอด้วยการคลิกที่เมนู "แชร์"  ที่มุมด้านขวาบน จากนั้นเลือก "ดาวน์โหลด" ตามด้วยการเลือกประเภทไฟล์ที่คุณต้องการบันทึก



เลือกประเภทไฟล์ที่จะบันทึกตาม
วัตถุประสงค์ในการใช้งาน