

คู่มือการใช้งานระบบ

จองห้องประชุม

สำหรับผู้ให้บริการ

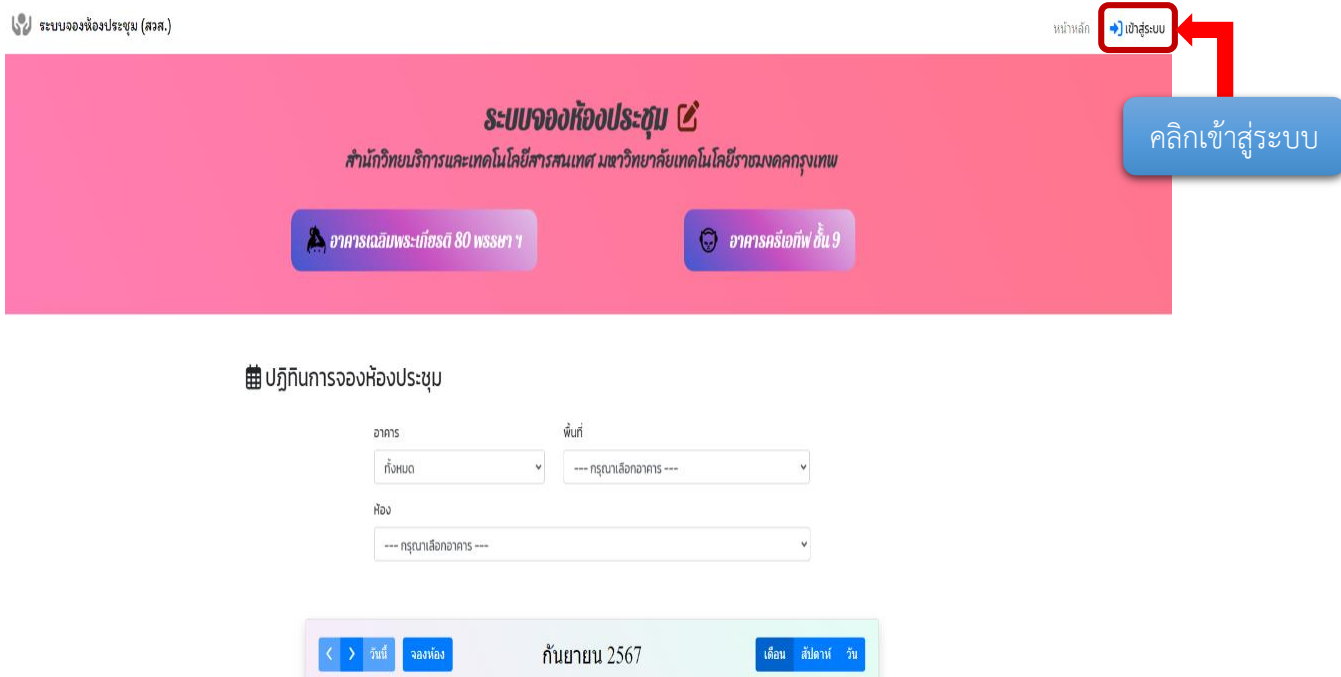


คู่มือการใช้งาน ระบบจองห้องประชุม

1. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าระบบหน้า login โดยการเข้าถึงผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยการค้นหา ดังภาพ



2. เมื่อเข้าถึงลิงค์สำเร็จ จะปรากฏหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



ระบบจองห้องประชุม (สวส.) หน้าหลัก [เข้าสู่ระบบ](#)

ระบบจองห้องประชุม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

[อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๖](#) [อาคารศรีเทพ ชั้น 9](#)

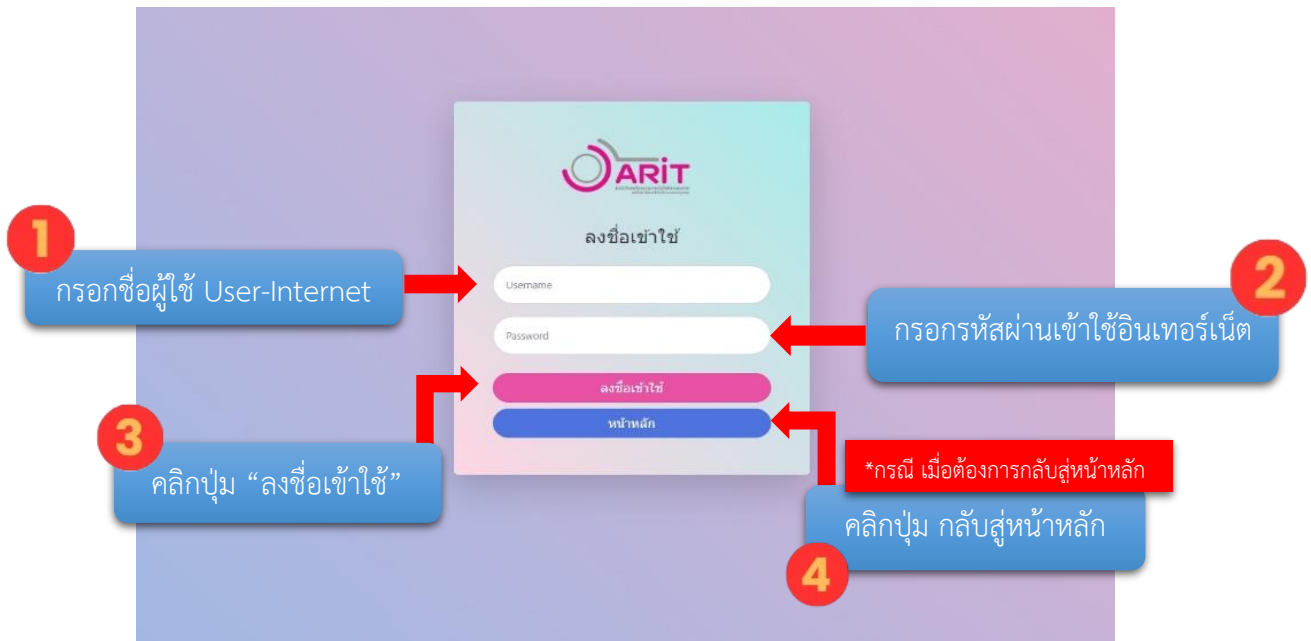
ปฏิทินการจองห้องประชุม

อาคาร: ทั้งหมด | พื้นที่: --- กรุณาเลือกอาคาร ---

ห้อง: --- กรุณาเลือกอาคาร ---

< > วันที่: **จองห้อง** กันยายน 2567 **เดือน** สืบค้นหา วัน

3.เข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของตนเอง โดยที่ นักศึกษา Username จะเป็น **รหัสนักศึกษาไม่มีขีด** และ Password เป็น **รหัสบัตรประชาชนไม่มีขีด** และคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อดำเนินการ เข้าสู่ระบบ



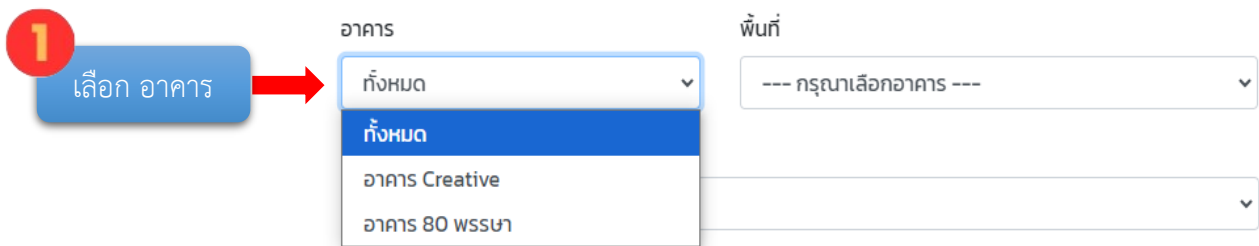
เมื่อ “ลงชื่อเข้าใช้” เข้ามา จะปรากฏ หน้าหลัก ดังภาพด้านล่าง



4. ปฏิทินการจองห้องประชุม จะแสดงรายการจองห้องประชุม ทั้งหมด สามารถเลือกดูรายการจองตามพื้นที่ได้ตามขั้นตอนดังนี้

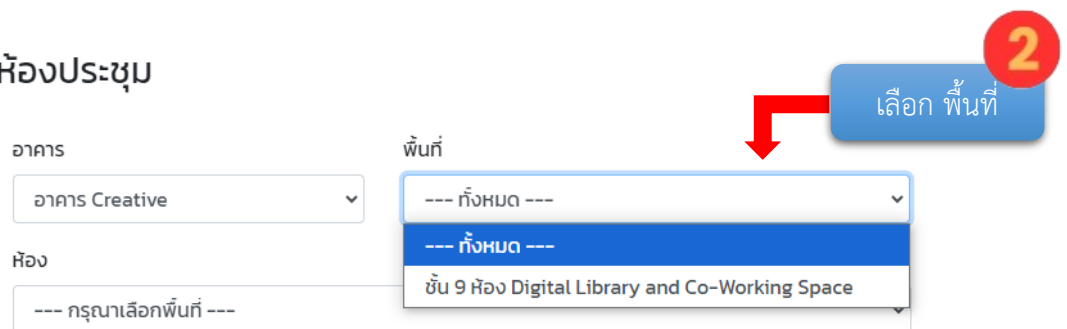
4.1 เลือกอาคาร

ปฏิทินการจองห้องประชุม



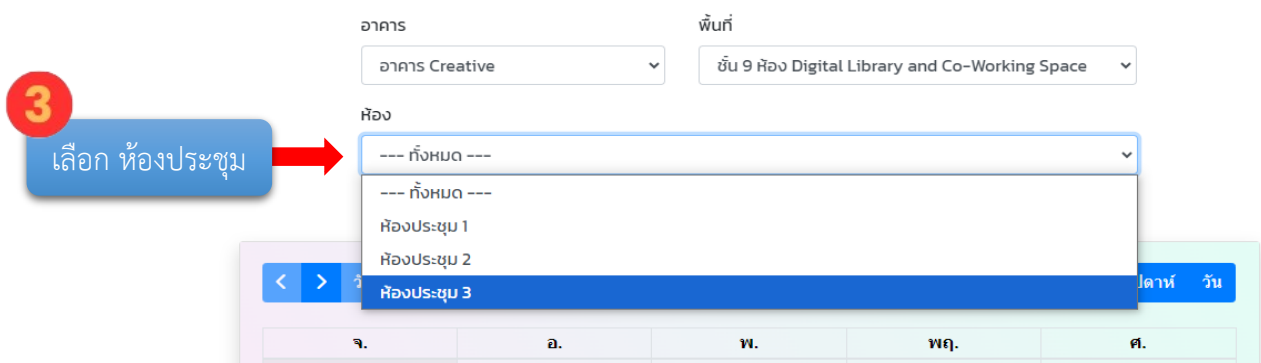
4.2 เลือกพื้นที่

ปฏิทินการจองห้องประชุม

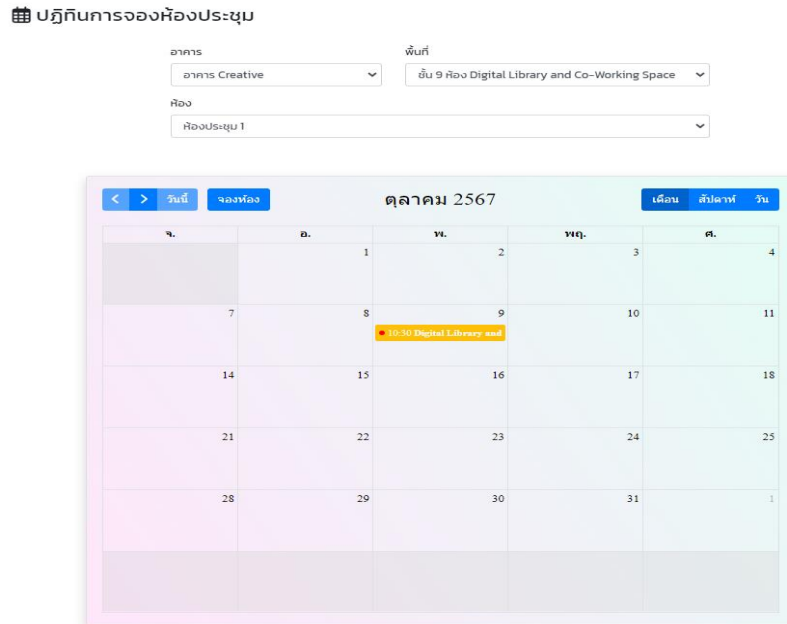


4.3 เลือกห้องประชุม

ปฏิทินการจองห้องประชุม

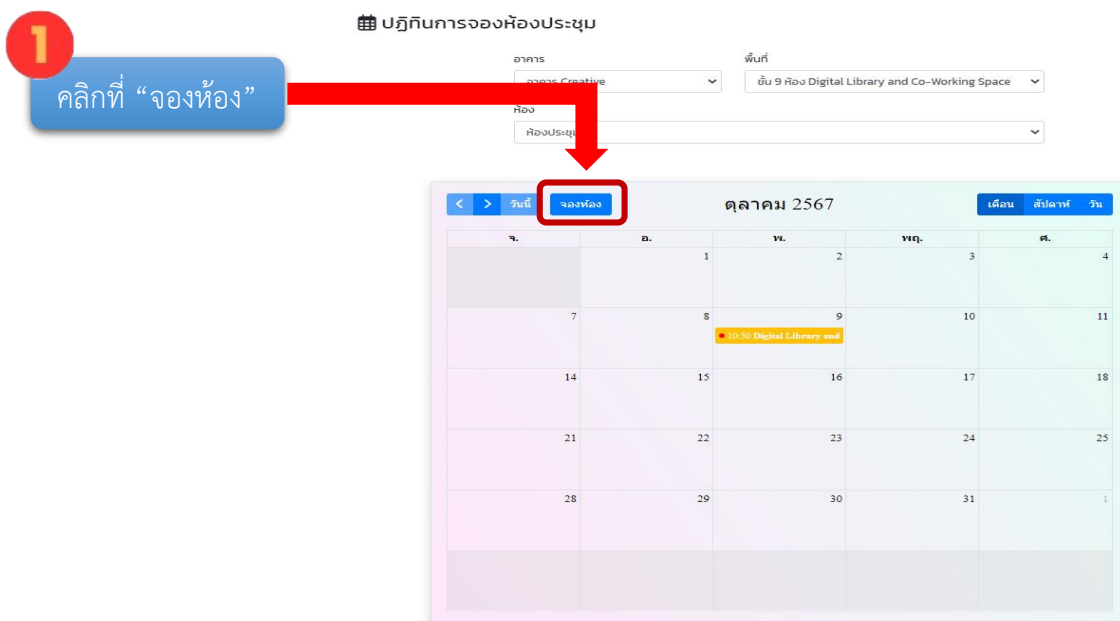


5.เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ในปฏิทินการจองห้องประชุม จะแสดงรายการจองของห้องประชุมที่เลือก ดังภาพด้านล่าง



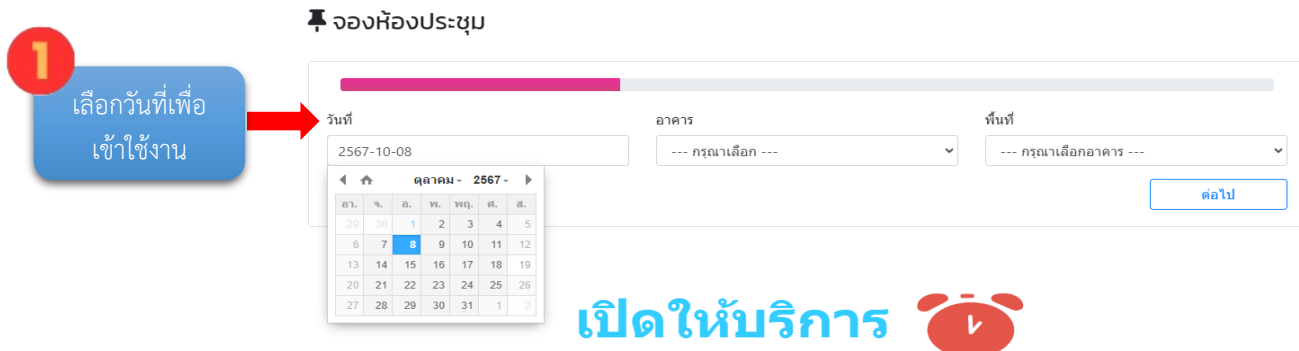
6.เมื่อต้องการจองห้องประชุมเพื่อใช้งาน ให้คลิกที่ “จองห้อง”

การจองห้องประชุม สามารถจองได้ 2 ครั้ง เท่านั้น ถ้าจะทำการจองอีกครั้ง ต้องเข้าใช้งานห้องประชุมที่จองก่อนหน้านี้ให้เสร็จสิ้น หรือมีการยกเลิกรายการก่อน ถึงจะสามารถจองใช้งานห้องประชุมได้

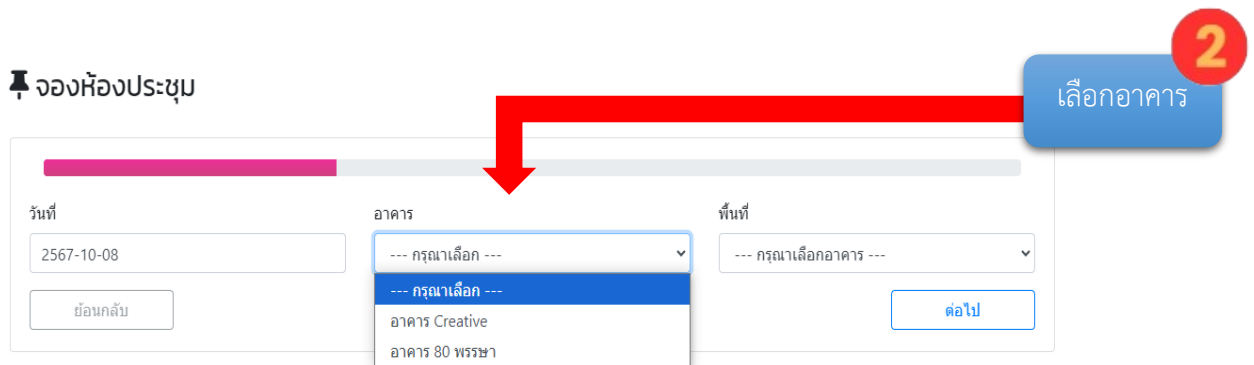


7. ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล เพื่อทำการจองห้องประชุม ตามขั้นตอน

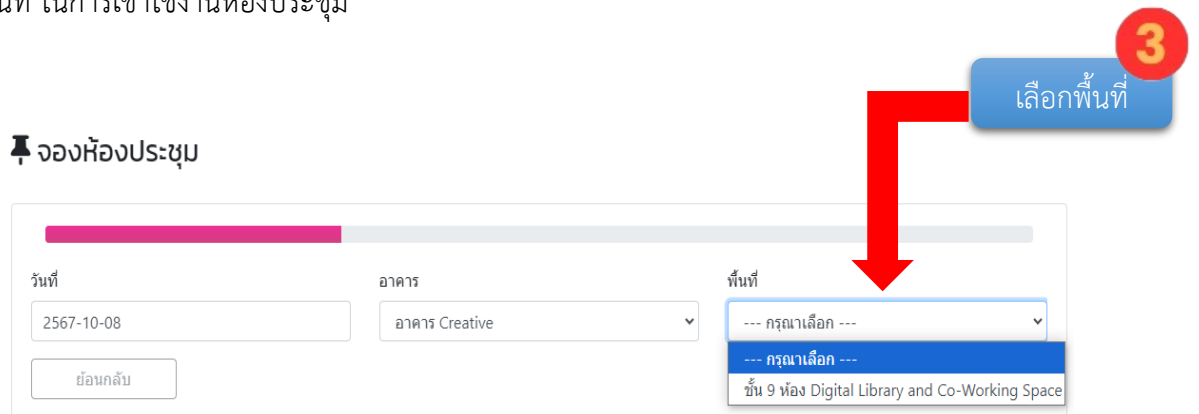
7.1 เลือกวันที่ ในการเข้าใช้งานห้องประชุม



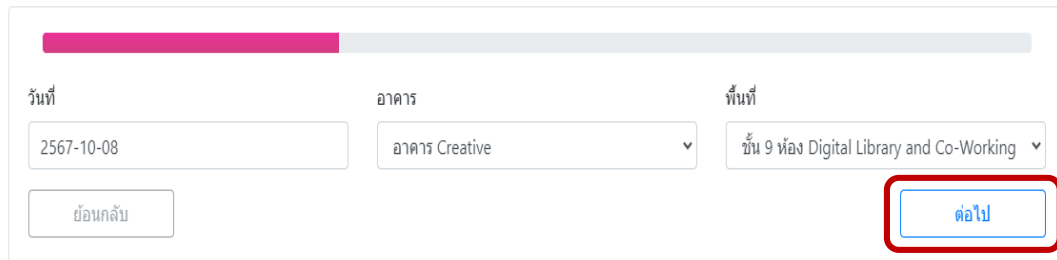
7.2 เลือกสถานที่อาคาร ในการเข้าใช้งานห้องประชุม



7.3 เลือกพื้นที่ ในการเข้าใช้งานห้องประชุม



7.4 คลิกต่อไป เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

 จองห้องประชุม

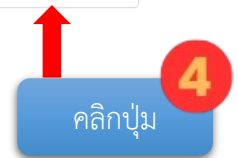
วันที่: 2567-10-08

อาคาร: อาคาร Creative

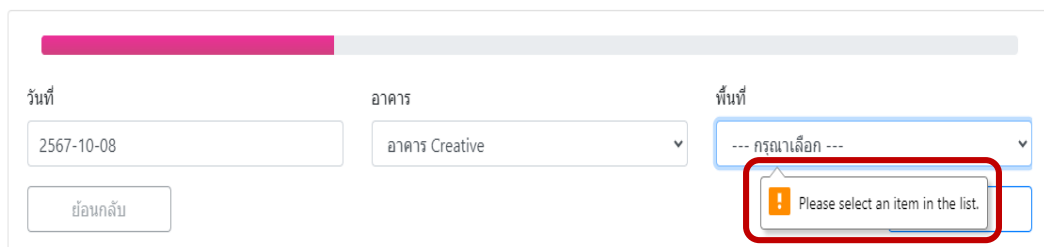
พื้นที่: ชั้น 9 ห้อง Digital Library and Co-Working

ย้อนกลับ

ต่อไป



หมายเหตุ : ถ้าเลือกข้อมูลไม่ครบ จะไม่สามารถไปขั้นตอนถัดไปได้ ดังรูปภาพ

 จองห้องประชุม

วันที่: 2567-10-08

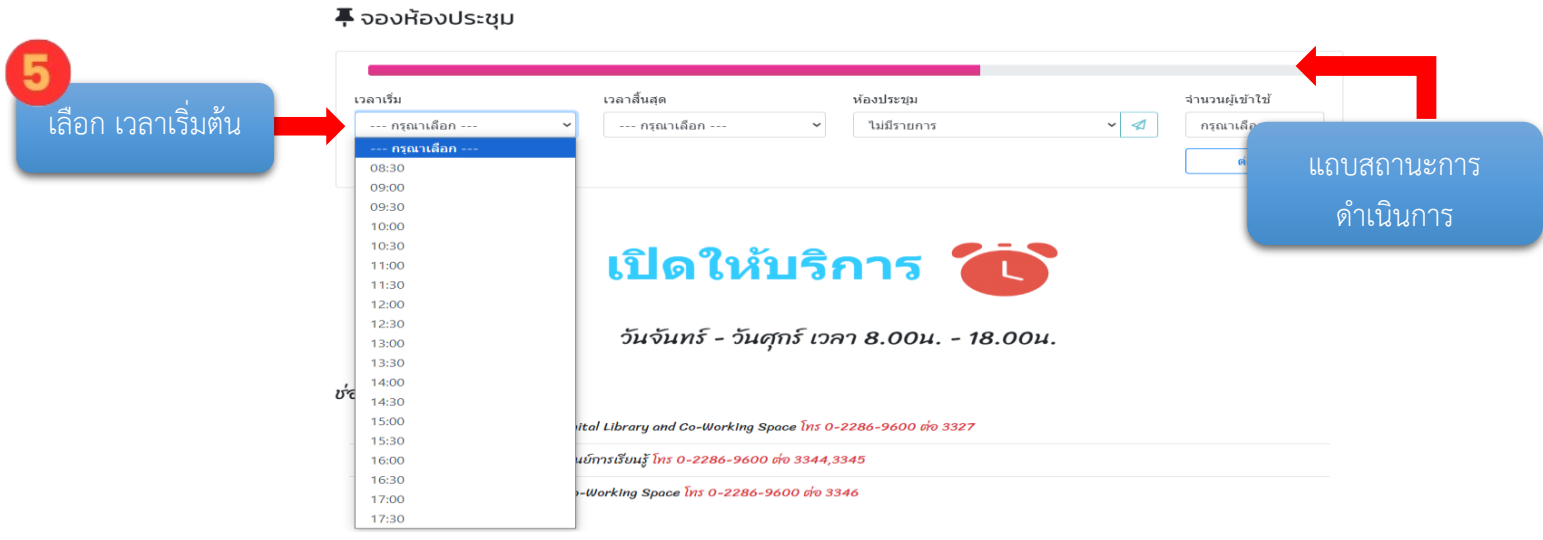
อาคาร: อาคาร Creative

พื้นที่: --- กรุณาเลือก ---

ย้อนกลับ

Please select an item in the list.

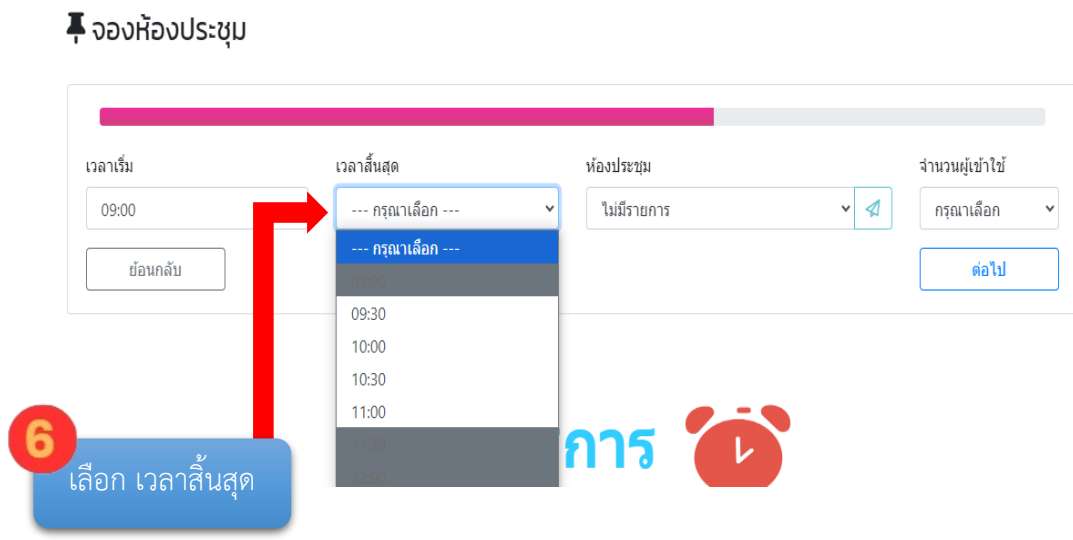
7.5 เลือกเวลาเริ่มต้น ในการเข้าใช้งานห้องประชุม



5 เลือก เวลาเริ่มต้น

แถบสถานะการดำเนินการ

7.6 เลือกเวลาสิ้นสุด ในการเข้าใช้งานห้องประชุม



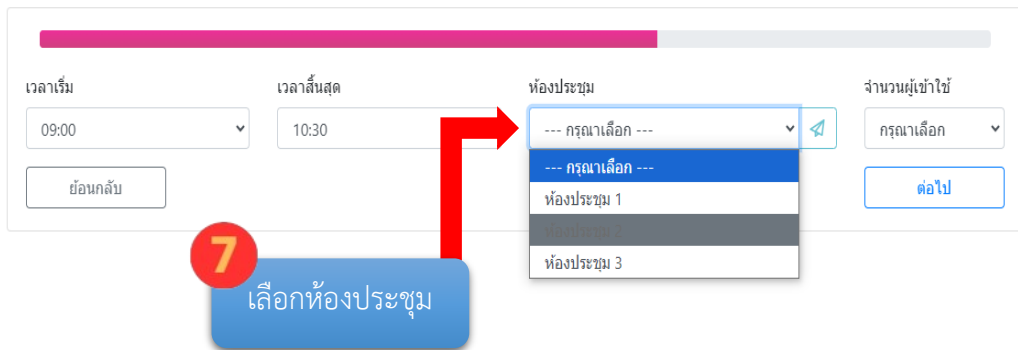
6 เลือก เวลาสิ้นสุด

หมายเหตุ : เวลาการใช้งานจะแสดงให้เลือกได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมงเท่านั้น

7.7 เลือกห้องประชุมที่ต้องการจะใช้งาน

ถ้าห้องประชุมนั้น มีรายการจองตามเวลาที่เลือกไว้แล้ว จะไม่สามารถเลือกห้องประชุมนั้นได้

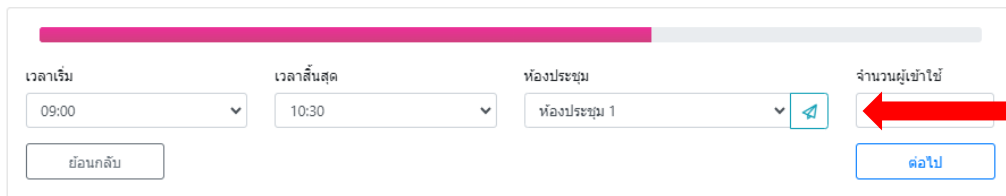
📌 จองห้องประชุม



7.8 ถ้าต้องการดูรายละเอียดต่างๆ ของห้องประชุมที่เลือก ให้คลิกที่ปุ่ม



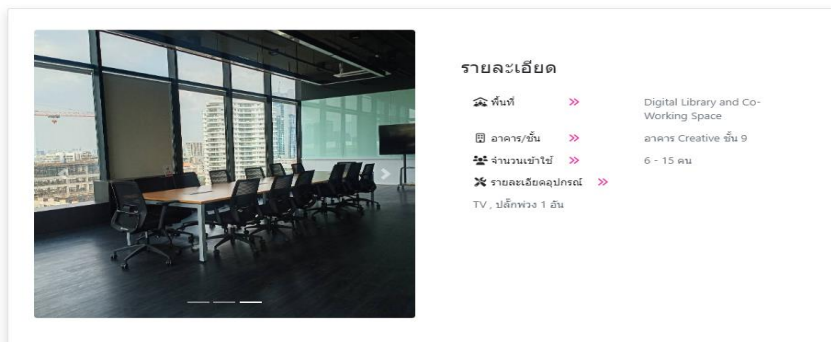
📌 จองห้องประชุม







สามารถเข้าไป ดูรายละเอียดได้ ดังภาพ เมื่อดูรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปิดได้ทันที

หน้าหลัก / Digital Library and Co-Working Space / ห้องประชุม 1

ห้องประชุม 1



รายละเอียด


-  **พื้นที่** >> Digital Library and Co-Working Space
-  **อาคาร/ชั้น** >> อาคาร Creative ชั้น 9
-  **จำนวนผู้ใช้** >> 6 - 15 คน
-  **รายละเอียดอุปกรณ์** >> TV, ปลั๊กพ่วง 1 อัน

7.9 เลือกจำนวนผู้ที่จะเข้ามาใช้งาน

จองห้องประชุม

เวลาเริ่ม: 09:00 | เวลาสิ้นสุด: 10:30 | ห้องประชุม: ห้องประชุม 1

จำนวนผู้เข้าใช้: **9**

เปิดให้บริการ 

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00น. - 18.00น.

9 เลือกจำนวนผู้เข้าใช้งาน

7.10 จากนั้นคลิก “ต่อไป”

จองห้องประชุม

เวลาเริ่ม: 09:00 | เวลาสิ้นสุด: 10:30 | ห้องประชุม: ห้องประชุม 1

จำนวนผู้เข้าใช้: **7**

ต่อไป

10 คลิกปุ่ม

7.11 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้

จองห้องประชุม

เบอร์โทรศัพท์: | E-mail: pimchanok.b@mail.rmutk.ac.th | หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความต้องการใช้งาน: --- กรุณาเลือก ---

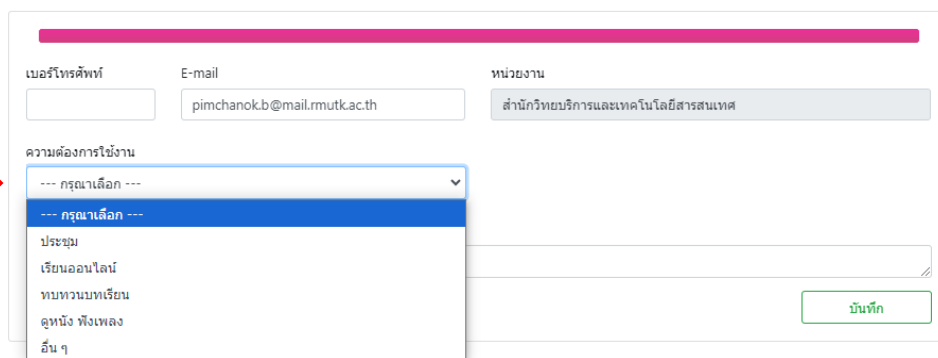
รายละเอียดการเข้าใช้งาน:

11 กรอกเบอร์โทรศัพท์

ปุ่ม: ย้อนกลับ | บันทึก

7.12 เลือกความต้องการในการใช้งานห้องประชุม

📌 จองห้องประชุม



เบอร์โทรศัพท์

E-mail

หน่วยงาน

ความต้องการใช้งาน

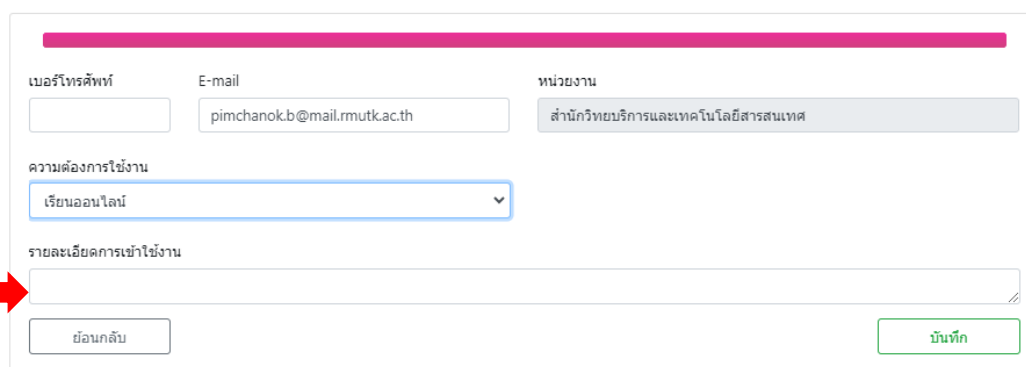
- กรุณาเลือก ---
- กรุณาเลือก ---
- ประชุม
- เรียนออนไลน์
- ทบทวนบทเรียน
- ดูหนัง ฟังเพลง
- อื่นๆ

12

เลือกความต้องการในการใช้งาน

7.13 กรอกรายละเอียดการเข้าใช้งาน

📌 จองห้องประชุม



เบอร์โทรศัพท์

E-mail

หน่วยงาน

ความต้องการใช้งาน

เรียนออนไลน์

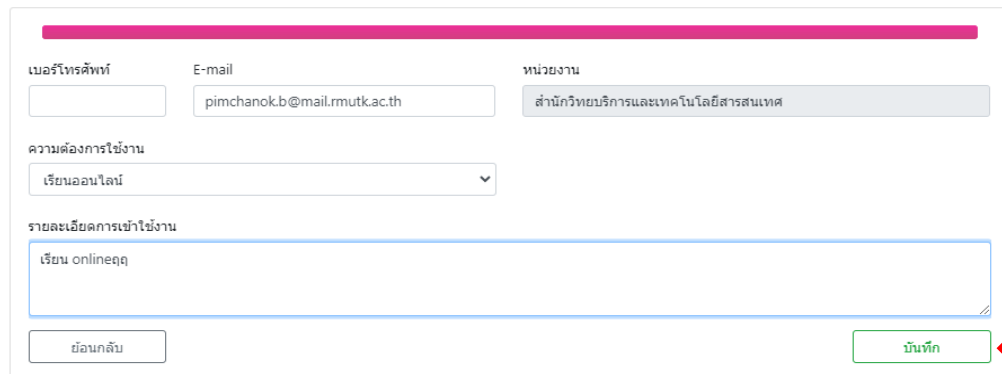
รายละเอียดการเข้าใช้งาน

13

กรอกรายละเอียดการเข้าใช้งาน

7.14 จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึก”

จองห้องประชุม



เบอร์โทรศัพท์:

E-mail:

หน่วยงาน:

ความต้องการใช้งาน:

รายละเอียดการเข้าใช้งาน:

8.บันทึกข้อมูล

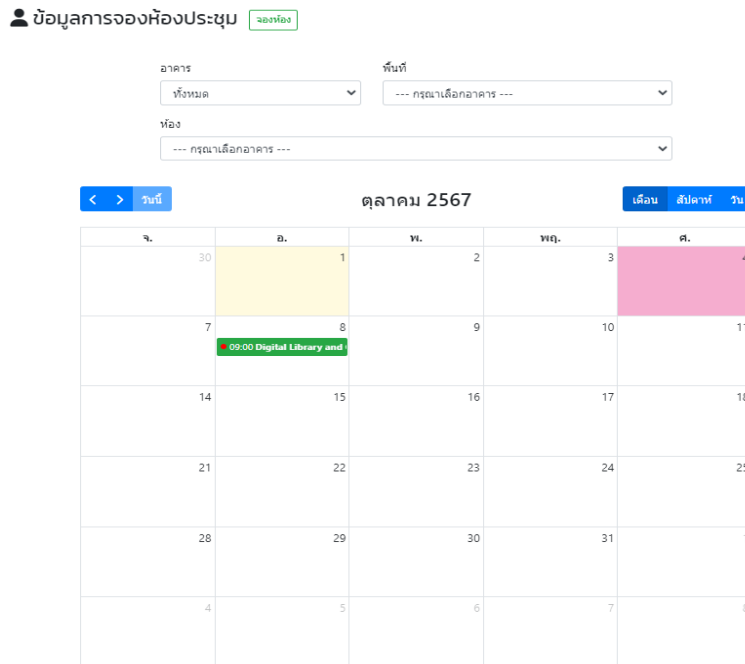
เมื่อทำการกรอกข้อมูล และคลิกปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนขึ้นมา ให้คลิกที่ “OK” เพื่อบันทึกข้อมูลการจองห้องประชุม



บันทึกข้อมูลการจองเสร็จสิ้น



9.เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



10.เมื่อต้องการดูข้อมูลรายการที่จอง ให้คลิกดังภาพ



11. แสดงรายการจองห้องประชุมทั้งหมด ของผู้ใช้บริการ

ข้อมูลการจองห้องประชุม จองห้อง

อาคาร: ทั้งหมด | วันที่: --- กรุณาเลือกอาคาร ---

ห้อง: --- กรุณาเลือกอาคาร ---

← > **วันนี้** **ตุลาคม 2567** **เดือน** **สัปดาห์** **วัน**

| จ. | อ. | พ. | พฤ. | ศ. |
|----|---|----|-----|----|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | 8 09:00 Digital Library and 09:00 Digital Library and | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

12. เมื่อต้องการ ยกเลิกการจองห้องประชุม ให้ทำตามขั้นตอน ดังนี้

12.1 คลิกรายการจองที่ต้องการยกเลิก

← > **วันนี้** **ตุลาคม 2567** **เดือน** **สัปดาห์** **วัน**

| จ. | อ. | พ. | พฤ. | ศ. |
|----|---|----|-----|----|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | 8 09:00 Digital Library and 09:00 Digital Library and | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1 **คลิกรายการ**

12.2 จะแสดง Pop Up รายการจองขึ้นมา ให้ทำตามขั้นตอนดังภาพ รายการก็จะถูกยกเลิกทันที

12.2.1 คลิกปุ่ม ยกเลิกจอง เพื่อทำยกเลิกรายการ

✕

ข้อมูลการจอง

วัน/เวลา : 1 ต.ค. 2567 เวลา 13:34 น.

รายละเอียดการจอง

สถานที่ : อาคาร Creative พื้นที่ Digital Library and Co-Working Space ชั้น 9

ห้อง : ห้องประชุม 1

วันที่ : พ. 8 ต.ค. 2567 เวลา : 09:00-10:30 จำนวน/ชั่วโมง : 1 ชั่วโมง 30 นาที

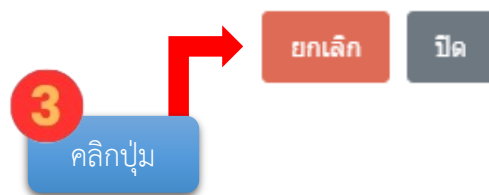
จำนวนผู้ใช้ : 7 การใช้งาน : เรียนออนไลน์

รายละเอียดการเข้าใช้งาน : เรียน onlineสด

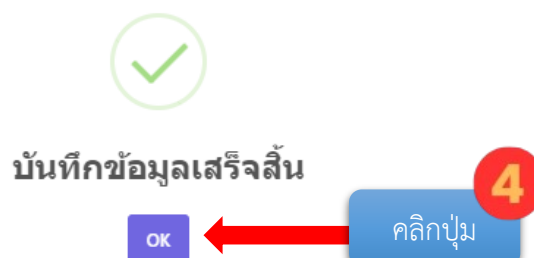


12.2.2 คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำยกเลิกรายการ

ต้องการยกเลิกรายการที่จองใช่หรือไม่



12.2.3 คลิกปุ่ม OK เพื่อทำยกเลิกรายการ



13. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น รายการที่ถูกยกเลิกก็จะหายไป

< > วันนี้ ตุลาคม 2567 เดือน สัปดาห์ วัน

| จ. | อ. | พ. | พท. | ศ. |
|----|--------------------------------|----|-----|----|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | 8 09:00 Digital Library and | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |