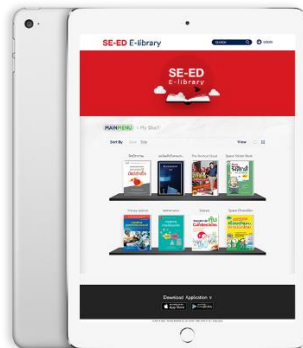


คู่มือการใช้งาน ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Se-Ed E-library



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแหล่งรวบรวม และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาหรือการจัดการระบบการบริการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้เข้าถึงความรู้ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุก เวลา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำคู่มือการใช้ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Se-Ed E-library

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

1. การเป็นสมาชิกระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสิทธิข้อกำหนดการยืม – คืน	1
1.1 การเป็นสมาชิก	1
2. การเข้าใช้บริการ ที่เว็บไซต์	2
2.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)	2
2.2 การล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ	3
2.3 เมนูส่วนบุคคล	4
2.4 หน้าหลัก (MAIN MENU)	5
2.5 การค้นหาหนังสือ	10
2.6 การยืมหนังสือ	11
2.7 การคืนหนังสือ	13
3. การเข้าใช้งานบนแอปพลิเคชัน	14
3.1 การเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน	14
3.2 หน้าหลัก บนแอปพลิเคชัน	15
3.3 การเลือกอ่านหนังสือ	15
3.4 การค้นหา E-book	16
3.5 การยืม E- Book บนแอปพลิเคชัน	16
3.6 การจองหนังสือบนแอปพลิเคชัน	18
3.8 ข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน	20
บรรณานุกรม	21

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ	2
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน	3
ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ	3
ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงเมนูส่วนบุคคล.....	4
ภาพที่ 5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูล My Profile ของสมาชิก.....	4
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
ภาพที่ 7 หน้าจอแสดง หน้าเมนูหลัก (MAIN MENU).....	5
ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงรายการ E-book ทั้งหมด.....	6
ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงรายการ E-book ตามหมวดหมู่ย่อย.....	7
ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงแสดงรายละเอียดของหนังสือ (Book Detail).....	7
ภาพที่ 11 หน้าจอแสดง MARC Information.....	8
ภาพที่ 12 หน้าจอฟังก์ชันอ่านความคิดเห็นทั้งหมดและการร่วมแสดงความคิดเห็น	8
ภาพที่ 13 แสดงรายการ Video Clips (สื่อวิดีโอทัศน์).....	9
ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงรายละเอียดของวิดีโอทัศน์.....	10
ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงช่องใส่คำค้นที่หน้าหลัก	10
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงหน้าจอผลลัพธ์การค้นหา.....	10
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการคลิกเลือกหนังสือที่ต้องการยืม	11
ภาพที่ 18 แสดงการเพิ่มหนังสือที่ชั้นวาง	12
ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงการคลิกอ่านหนังสือ	12
ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอหนังสือ E-Book ที่กำลังเปิดอ่าน.....	12
ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงชั้นวางหนังสือส่วนตัว (My Shelf)	13
ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการคลิกอ่าน หรือการคืน E-Book ออกจากชั้นหนังสือส่วนตัว.....	13
ภาพที่ 23 แสดงไอคอนบนแอปพลิเคชัน Se-Ed E-library	14
ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน	14
ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน.....	15
ภาพที่ 26 ภาพแสดงหน้าจอการเลือกอ่านหนังสือที่เมนู Categories	15
ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงค้นหา E book โดยใช้ คำค้น (keyword).....	16

ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงขั้นตอนการยืม E- Book บนแอปพลิเคชัน.....	17
ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงระบบแจ้งเตือนการยืมหนังสือที่ชั้นหนังสือเต็มจำนวนที่ระบบกำหนด.....	18
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงการจองหนังสือที่ถูกยืม	18
ภาพที่ 31 การคืนหรือการลบ E-book ออกจากชั้นหนังสือส่วนตัว.....	19
ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน	20

คู่มือการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Se-Ed E-library

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแหล่งรวบรวม และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย การพัฒนาหรือการจัดหาระบบการบริการทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Books) เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ให้บริการในยุคดิจิทัลที่สามารถเรียนรู้เข้าถึงความรู้ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ให้ความสำคัญต่อการอ่านหนังสือ การเรียนรู้ จึงจัดหาระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่องานบริการ สนับสนุน การเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิกของงานบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

1. การเป็นสมาชิกระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสิทธิข้อกำหนดการยืม – คืน ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์ม SE-ED E-Library

1.1 การเป็นสมาชิก ผู้ให้บริการที่สมัครเป็นสมาชิกระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์ม SE-ED E-Library ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ สมัครเป็นสมาชิกเข้าใช้งาน ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดเคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 4 หรือลงทะเบียนสมัครสมาชิกที่ <https://bit.ly/3hi9A0t> เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้าง login ในการเข้าใช้งาน ระบบจะแจ้ง login การใช้งานไปยัง ที่อยู่ E-mail ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ให้บริการสมัครสมาชิกแล้วจะเข้าล็อกอินและยืมอ่าน E Book ที่สวส.จัดซื้อไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัวและคลิกเปิดอ่านได้

1.2 สิทธิในการยืม E- Book ในระบบ ผู้ให้บริการสามารถยืมหนังสือได้คนละ 3 เล่ม ระยะเวลาการยืมหนังสือ E-book 1 เล่ม มีอายุการยืม 5 วัน ระบบจะทำการคืนหนังสืออัตโนมัติหากถึงวันกำหนดคืน และผู้ให้บริการสามารถทำการคืนก่อนกำหนดคืนได้ด้วยตนเอง สมาชิกที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2. การเข้าใช้บริการ ที่เว็บไซต์ <https://se-ed-auth.belib.app/login> ในโปรแกรม Google Chrome โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

2.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าสู่ระบบ/ล็อกอินเข้าใช้งาน ระบุ google mail ของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่าน
สำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่

อีเมล@mail.rmutk.ac.th

รหัสผ่าน Bookdose2024

สำหรับนักศึกษา

อีเมล รหัสนักศึกษาไม่มีขีด@mail.rmutk.ac.th

รหัสผ่าน Bookdose2024

MAIN MENU > LOG IN

อีเมล/ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ >

จำฉันไว้ในระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

การเข้าสู่ระบบ (Log in)

- 1) ระบุ google mail ของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่าน
- 2) คลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบ
- คลิกเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

หากต้องการให้ระบบ จำค่ารหัสผ่าน คลิกที่ช่อง จำฉันไว้ในระบบ หากลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่าน? กรณีลืมรหัสผ่าน คลิกที่เมนูลืมรหัสผ่าน? ที่หน้า Login จะปรากฏ หน้าจอดังภาพที่ 2 ให้ใส่ E-mail ที่ระบุไว้ใน การสมัครสมาชิก 2) กรอกข้อมูลตัวอักษรตามที่ปรากฏในรูปภาพ 3) คลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแจ้ง รหัสผ่าน ไปยัง E-mail ให้ไปตรวจสอบรหัสผ่านที่ E-mail ดังภาพที่ 2

MAIN MENU > FORGOT PASSWORD

กรุณาระบุอีเมลที่เคยทำการลงทะเบียนไว้

* อีเมล / บัญชีผู้ใช้:

* รูปภาพชุดตัวอักษร:

คลิกเพื่อเปลี่ยนชุดตัวอักษร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

- 1) ให้ใส่ E-mail ที่ระบุไว้ใน การสมัครสมาชิก
- 2) กรอกข้อมูลตัวอักษรตามที่ ปรากฏในรูปภาพ
- 3) คลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.2 การล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏ ชื่อผู้ใช้ ชื่อมหาวิทยาลัย เมนูต่างๆในการทำรายการ ดัง ภาพที่ 3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Rajamangala University of Technology Krungthep

Keyword

ป๋วยเจตุ

READING EVERYWHERE
อ่านได้ทุกที่ ทุกเวลา

MAIN MENU > NEW RELEASES

E-Books / อีบุ๊ก

ดูทั้งหมด Most Popular

เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว

มนตราเซียน

เทคโนโลยีการแปลงภาพสีจาวาล

ชีวิตมวล

6574 เขียนแบบเบื้องต้น (Book: 21-650017)

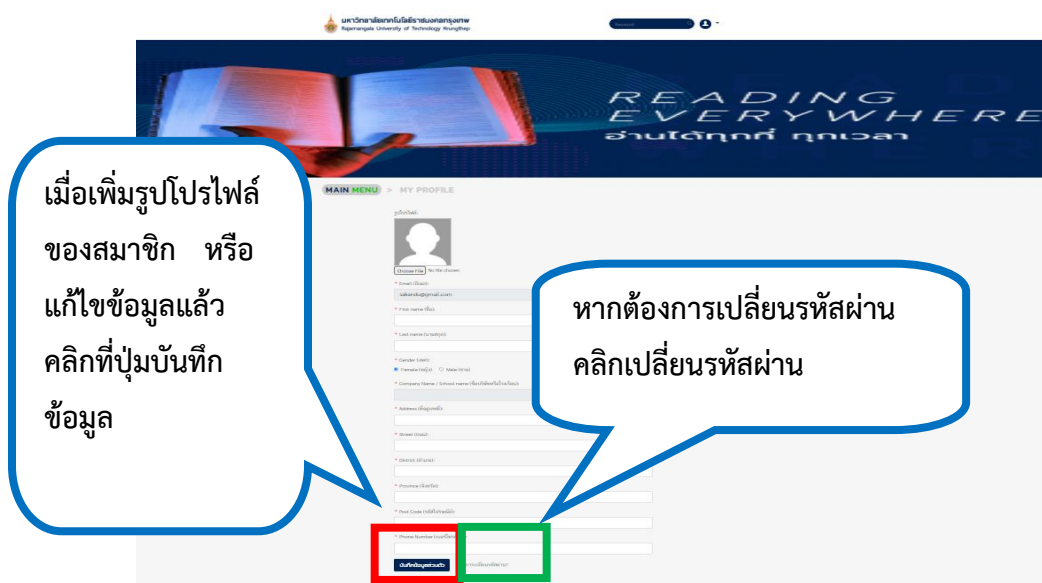
ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ

2.3 เมนูส่วนบุคคล ประกอบด้วย 5 เมนู ดังนี้ 1) ข้อมูลส่วนตัว 2) ชั้นวางหนังสือส่วนตัว 3) รายการจอง
4) รายการยืม 5) รายการคืน



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงเมนูส่วนบุคคล

2.3.1 My Profile (ข้อมูลส่วนตัว) จะแสดงหน้าข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก สมาชิกผู้ใช้บริการระบบ E-Book ทำการแก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล เพิ่มรูปโปรไฟล์ เมื่อผู้ใช้บริการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบจะบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านคลิกที่ปุ่มเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน
ได้



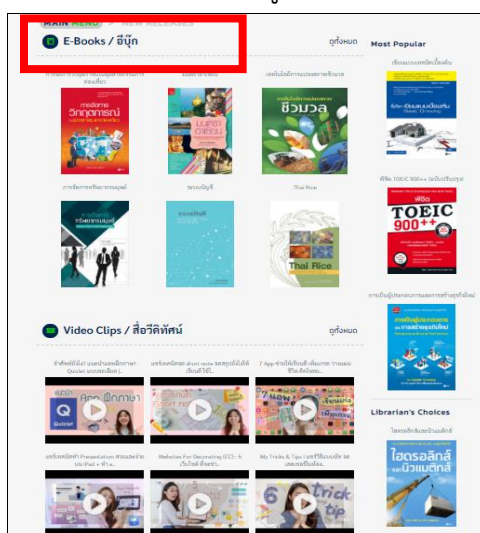
ภาพที่ 5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูล My Profile ของสมาชิก

2.3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้บริการทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้เอง โดย 1) ระบุรหัสผ่านปัจจุบัน 2) ใส่รหัสผ่านใหม่ (กำหนดตัวอักษร 4-13 ตัวอักษร) และ ใส่ข้อมูลรหัสผ่านที่กำหนดขึ้นใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง คลิกที่ ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ผู้ใช้บริการระบุไว้ หรือปุ่มยกเลิกเมื่อไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว 3) เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ ที่หน้า My Profile จะขึ้นข้อความ รหัสผ่านของคุณได้ถูกแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



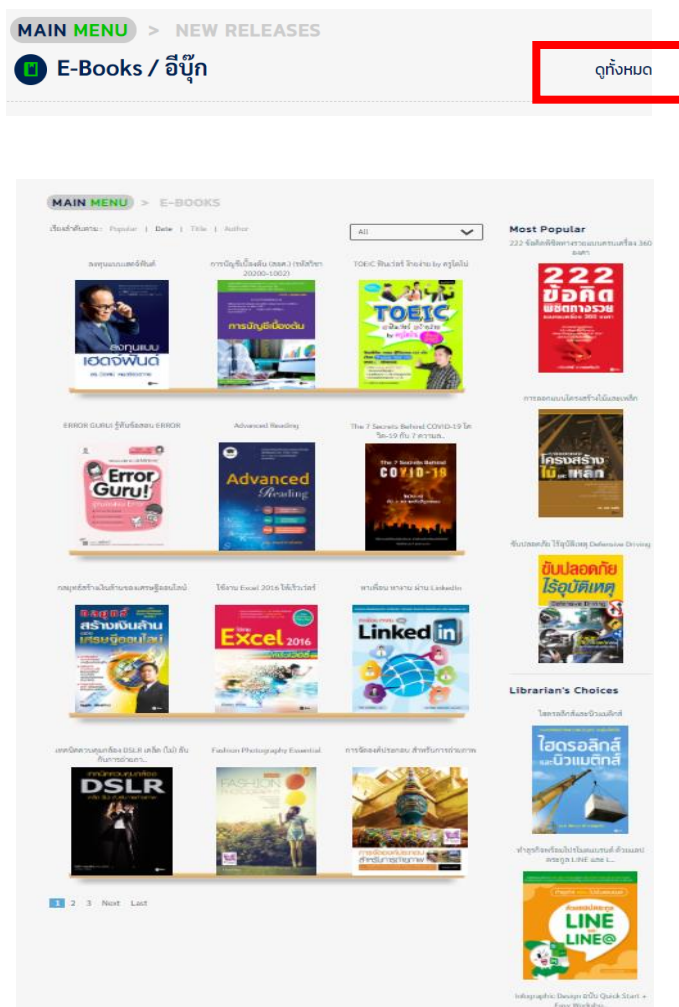
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.4 หน้าหลัก (MAIN MENU) คลิกที่ปุ่ม MAIN MENU เพื่อกลับสู่หน้าเมนูหลัก จะแสดงรายการ E book ที่เข้าระบบใหม่ (New Releases) หมวดหมู่ประเภททรัพยากรสารสนเทศเป็น 1) E – book/ อีบุ๊ก 2) Video Clips/ สื่อวีดิทัศน์ รายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ใช้มาก (Most Popular) รายการหนังสือที่บรรณารักษ์เลือก (Librarian's Choices) แสดงไว้ที่หน้าเมนูหลัก



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดง หน้าเมนูหลัก (MAIN MENU)

2.4.1 การเลือกดูรายการ E book ทั้งหมดที่หน้าหลักคลิกที่เมนูเลือกดูทั้งหมด จะแสดงรายการ E-book ทั้งหมดที่มีในระบบ ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงรายการ E-book ทั้งหมด

การเรียงลำดับการแสดงผล เรียงลำดับตาม : Popular | Date | Title | Author ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกการแสดงผลให้ระบบเรียงลำดับรายการ E-book ได้แก่ 1) เรียงลำดับจาก Popular E-book แสดงรายการหนังสือที่ผู้เยี่ยมชมมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด 2) Date เรียงลำดับ จากวันที่นำ E-book เข้าระบบ 3) Title การแสดงผลการเรียงลำดับชื่อเรื่อง โดยเริ่มจากชื่อเรื่องที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร ก-ฮ และตัวอักษร A-Z 4) Author เรียงลำดับจากชื่อผู้แต่ง ตามตัวอักษร เช่นเดียวกับชื่อเรื่อง และที่เมนู All ผู้ใช้คลิกเลือกดูรายการ E-book ตามหมวดหมู่ย่อย ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงรายการ E-book ตามหมวดหมู่ย่อย

2.4.2 แสดงรายละเอียดของหนังสือ (Book Detail) ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ประเภท ทรัพยากร จำนวนเล่มที่ให้บริการ สถานะของหนังสือ การเพิ่มเข้าชั้นวาง



ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือ (Book Detail)

MARC Information แสดงข้อมูลระเบียบของ E-Book

MARC Information	
020 a : ISBN	9786167972268
100 a : Author	ฝ่ายวิชาการสมาร์ท อินเทลลิเจนท์
245 a : Title	100 ศัพท์ ออกสอบ TOEIC
260 b : Name of publisher	สมาร์ท อินเทลลิเจนท์,
260 c : Date of publication	
300 a : Total pages	30
520 a : Description	หนังสือ 100 ศัพท์ออกสอบ TOEIC เล่มนี้ ได้รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษอังกฤษเน้น ๆ 100 คำ ที่มีออกสอบบ่อย เพื่อให้ผู้ที่เตรียมสอบ TOEIC ได้เพิ่มพูนคำศัพท์ก่อนเข้าสอบ !
650 a : Subject	

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดง MARC Information

ฟังก์ชันแสดงความคิดเห็นทั้งหมด และช่องการร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ E-book โดยพิมพ์ข้อความแสดงความคิดเห็นและกดปุ่ม ส่งความคิดเห็น หรือการกดโหวต ให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้ E-book เล่มนั้นๆ โดยกดที่ปุ่ม รูปดาว

ความคิดเห็นทั้งหมด

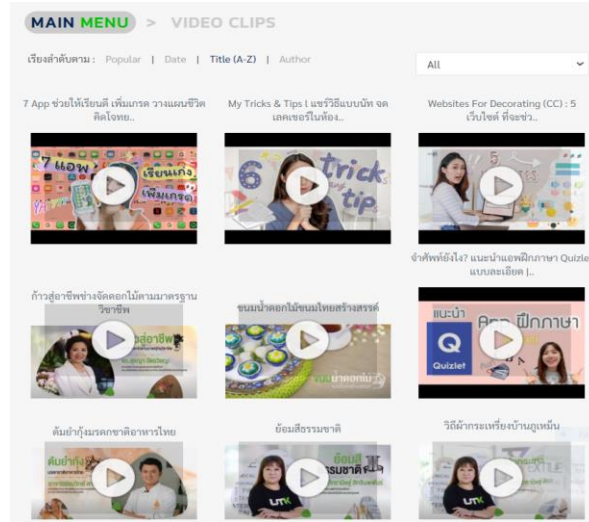
ยังไม่มีความคิดเห็น

ร่วมแสดงความคิดเห็น

กดโหวต : ★★★★★
ส่งความคิดเห็น

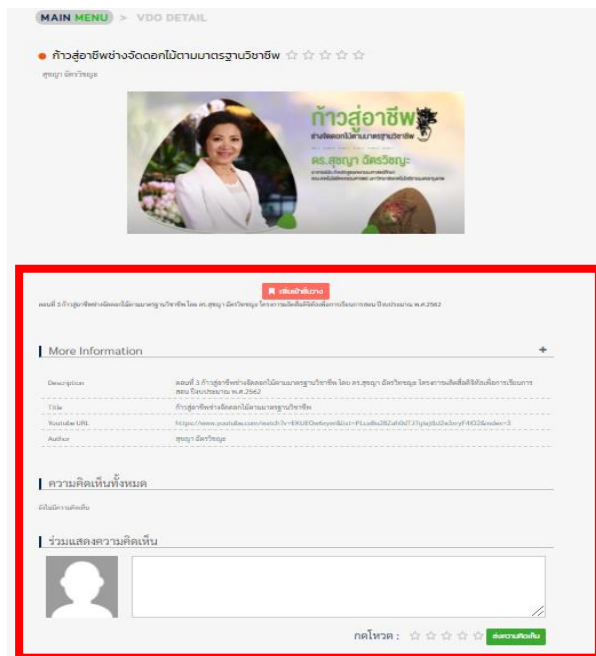
ภาพที่ 12 หน้าจอฟังก์ชันอ่านความคิดเห็นทั้งหมดและการร่วมแสดงความคิดเห็น

2.4.3 Video Clips (สื่อวีดิทัศน์) แสดงรายการวีดิทัศน์ หากต้องการเปิดวีดิทัศน์ คลิกที่รูปวีดิทัศน์ที่
จะแสดงรายละเอียดของวีดิทัศน์ ดังภาพที่ 13



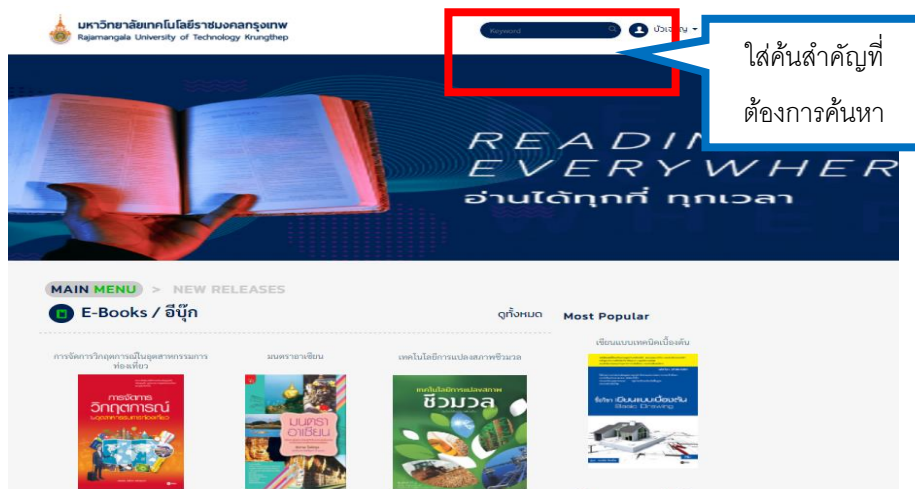
ภาพที่ 13 แสดงรายการ Video Clips (สื่อวีดิทัศน์)

หากผู้ใช้ ต้องการเปิดดู Video Clips (สื่อวีดิทัศน์) คลิกที่ URL ที่ เขตข้อมูล Youtube ดัง
ภาพประกอบ



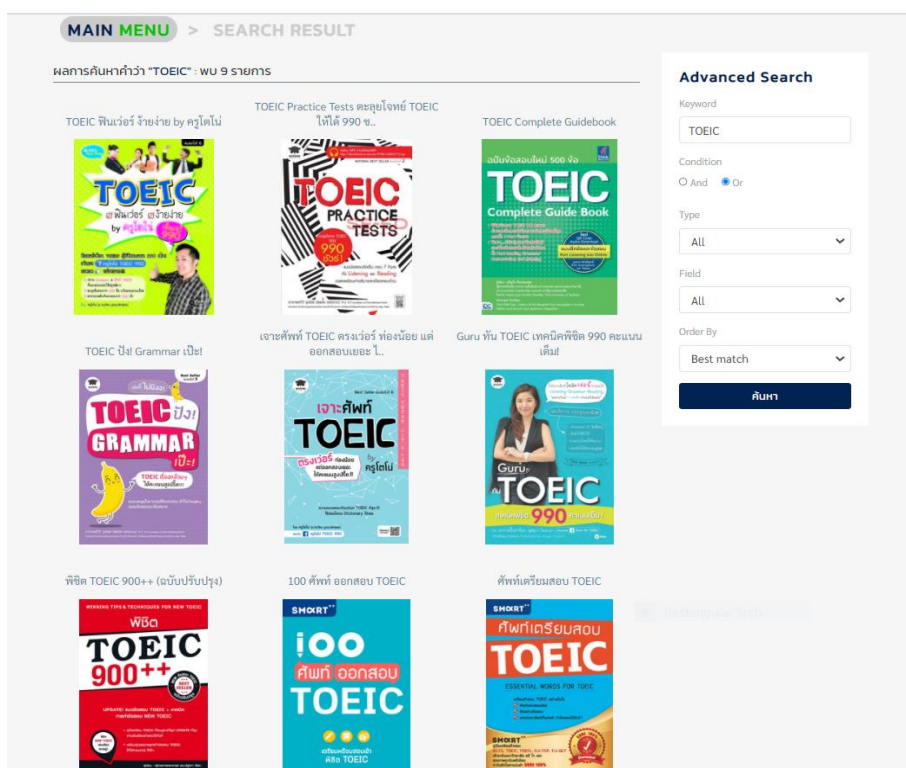
ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงรายละเอียดของวีดีทัศน์

2.5 การค้นหาหนังสือ ใส่คำค้นในช่องค้นหาข้อมูล ได้แก่ คำสำคัญ ชื่อผู้แต่ง เลข ISBN



ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงช่องใส่คำค้นที่หน้าหลัก

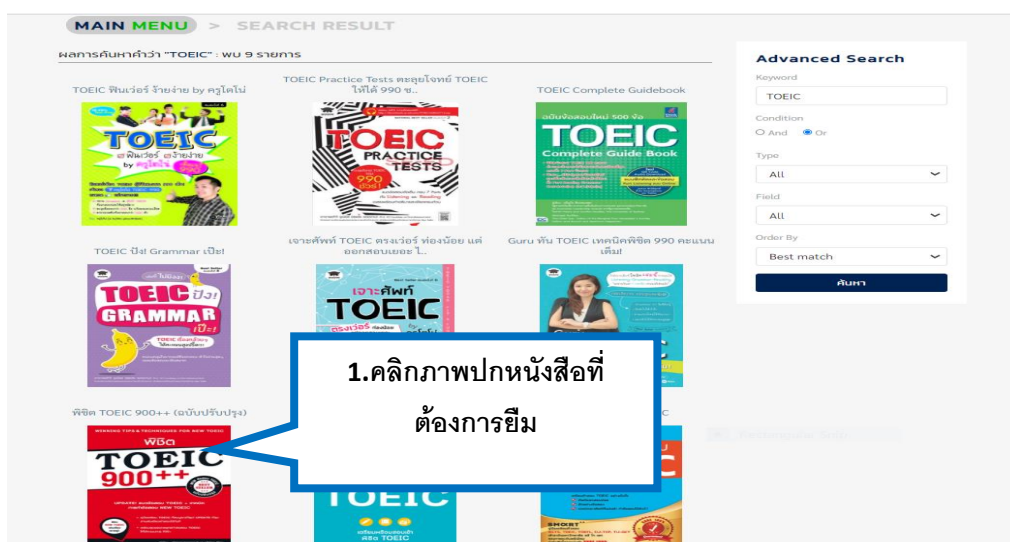
ตัวอย่างการใส่คำค้นหา ว่า “TOEIC” และกด ปุ่ม enter จะแสดงผลดังภาพ



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงหน้าจอผลลัพธ์การค้นหา

2.6 การยืมหนังสือ วิธีการยืมหนังสือ หากต้องการจะอ่านหนังสือ 1) คลิกเลือกที่หน้าปกหนังสือ ดังภาพ ที่ 17 การคลิกเลือกหนังสือที่ต้องการยืม 2) หากต้องการยืมอ่าน สถานะของหนังสือไม่ได้ถูกยืม คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม เข้าชั้นวาง **เพิ่มเข้าชั้นวาง** 3) สถานะของหนังสือจะเปลี่ยนเป็น **อ่านเล่มนี้** ระบบจะขึ้นข้อความว่า **หนังสือ**

เล่มนี้อยู่บนชั้นวางของคุณแล้ว คลิกที่ปุ่มอ่านเล่มนี้เพื่อเปิดอ่าน E-book **อ่านเล่มนี้** ภาพประกอบดังภาพ หากชั้นวางหนังสือเต็มจำนวนระบบแจ้งเตือนว่า **จำนวนหนังสือลิขสิทธิ์บนชั้นวางของคุณเต็มแล้ว (คุณสามารถยืมหนังสือลิขสิทธิ์ได้ไม่เกิน 3 เล่มต่อครั้ง)**



ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการคลิกเลือกหนังสือที่ต้องการยืม



ภาพที่ 18 แสดงการเพิ่มหนังสือที่ชั้นวาง

MAIN MENU > BOOK DETAIL

พิชิต TOEIC 900++ (ฉบับปรับปรุง)
ผศ.ดร. ณัฐวิภา วิริยา

ประเภททรัพยากร : E-Books

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่ผู้สอบควรและจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับ TOEIC ตั้งแต่การเตรียมตัวสอบไปจนถึงเทคนิคและกลยุทธ์ในการทำข้อสอบเป็นลำดับขั้นตอน โดยเฉพาะผู้เข้าสอบที่มีเวลาเตรียมตัวไม่มากสามารถใช้เวลาเตรียมตัวเพียง 7 สัปดาห์ในการเตรียมความพร้อมและฝึกฝนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เนื้อหาในเล่มจะแบ่งออกเป็น 7 Part ในแต่ละ Part ใช้เวลา 1 สัปดาห์ในการฝึกฝนและเตรียมตัว ซึ่งจะฝึกให้ผู้เข้าสอบเข้าใจถึงลักษณะของข้อสอบ พร้อมแนวข้อสอบ และเคล็ดลับที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

วันที่พิมพ์ : Sep 14, 2020 สำนักพิมพ์ : Expemet
หมวดหมู่ : ภาษา จำนวนหน้า : 234
ความนิยม : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

จำนวนให้บริการ : ถูกยืมในขณะนี้ (ไม่อยู่บนชั้นวาง)
สถานะ : **อ่านเล่มนี้** หนังสือเล่มนี้อยู่บนชั้นวางของคุณแล้ว

3.คลิกที่ปุ่ม อ่านเล่มนี้

ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงการคลิกอ่านหนังสือ

สิทธิการยืมหนังสือไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัว ผู้ใช้ระบบมีสิทธิยืมหนังสือได้สูงสุด จำนวน 3 เล่ม กำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือ หนังสือ 1 เล่มยืมได้ 5 วัน หากหนังสือที่ต้องการยืมถูกยืมไป เต็มจำนวนการให้บริการ ผู้ใช้บริการทำการจองหนังสือที่ต้องการอ่านได้

WINNING TIPS & TECHNIQUES FOR NEW TOEIC

พิชิต
TOEIC
900++

NEW TOEIC BEST

UPDATE! แนวข้อสอบ TOEIC + เทคนิคการทำข้อสอบ NEW TOEIC



NEW TOEIC เล่มเดียวเอาอยู่!

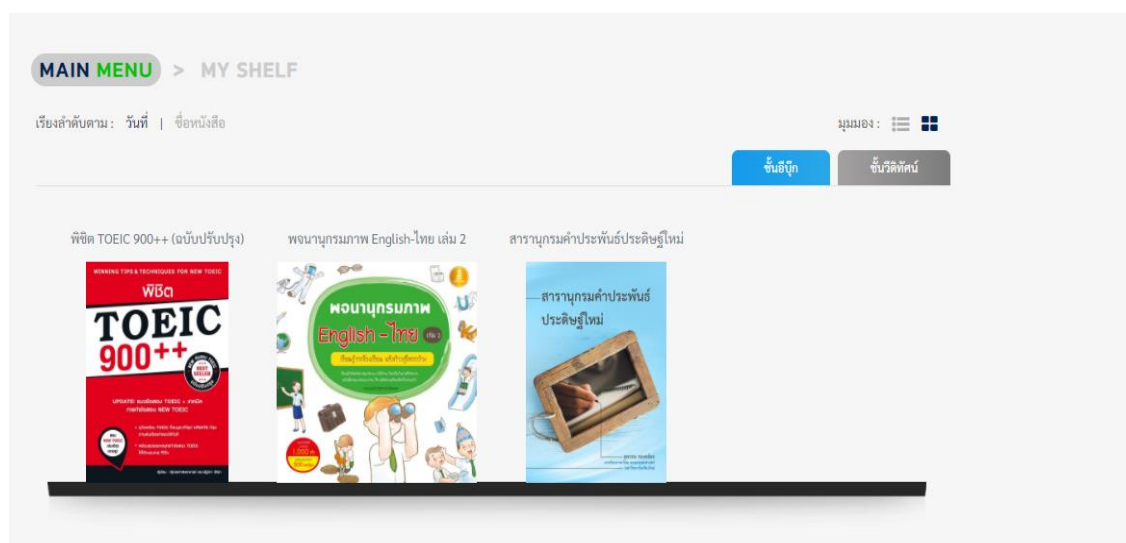
+ คู่มือเตรียม TOEIC ที่สมบูรณ์ที่สุด UPDATE ที่สุด อ่านเล่มเดียวเอาข้อสอบได้ทันที
+ พร้อมสุดยอดกลยุทธ์ทำข้อสอบ TOEIC ให้ได้คะแนนสูง 900+

ผู้เขียน : พุฒินภาสตราจารย ๑๘.๖.๒๕๖๓ 58๓

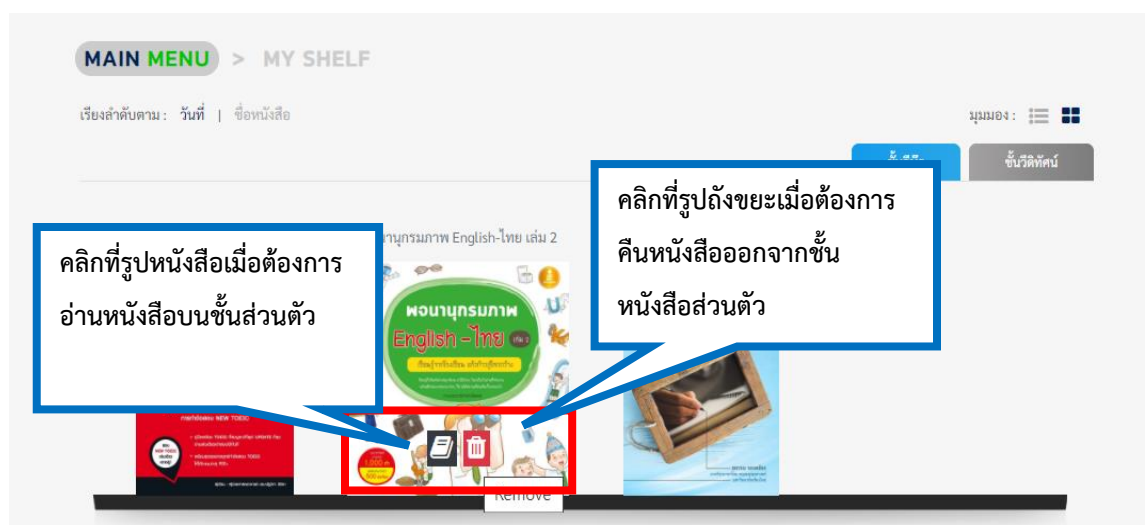
4.คลิกเปิดอ่าน ที่ E-Book

ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอหนังสือ E-Book ที่กำลังเปิดอ่าน

2.7 การคืนหนังสือ ไปที่เมนูชั้นวางหนังสือส่วนตัว (My Shelf) คลิกที่ตัวเล่มหนังสือที่ต้องการคืน จะปรากฏ สัญลักษณ์รูปหนังสือ  คลิกเมื่อต้องการเปิดอ่านหนังสือ และสัญลักษณ์ถังขยะ  คลิกที่รูปถังขยะเมื่อต้องการคืนหนังสือออกจากชั้นหนังสือส่วนตัวก่อนหมดอายุการยืม



ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงชั้นวางหนังสือส่วนตัว (My Shelf)



ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการคลิกอ่าน หรือการคืน E-Book ออกจากชั้นหนังสือส่วนตัว

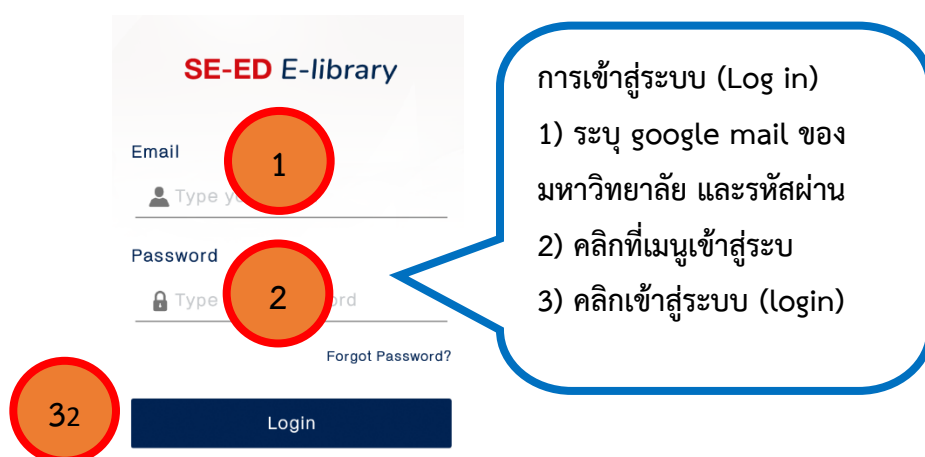
3. การเข้าใช้งานบนแอปพลิเคชัน การเข้าใช้งานบนระบบบนแอปพลิเคชัน SE-ED E-Library ใช้งานได้รับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยระบบปฏิบัติการ iOS สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ Google Play Store



ภาพที่ 23 แสดงไอคอนบนแอปพลิเคชัน Se-Ed E-library

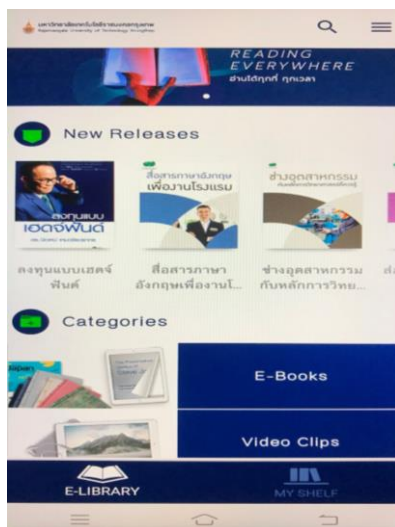
3.1 การเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน ล็อกอินในการเข้าใช้งาน เหมือนกับการเข้าใช้งานเว็บไซต์

การเข้าสู่ระบบ/ล็อกอินเข้าใช้งาน ระบุ google mail ของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่าน
 สำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่
 อีเมล@mail.rmutk.ac.th
 รหัสผ่าน 123456 (รหัสผ่านครั้งแรก เป็น ตัวเลข 1 ถึง 6)
 สำหรับนักศึกษา
 อีเมล รหัสนักศึกษาไม่มีชิต@mail.rmutk.ac.th
 รหัสผ่าน รหัสนักศึกษาไม่มีชิต



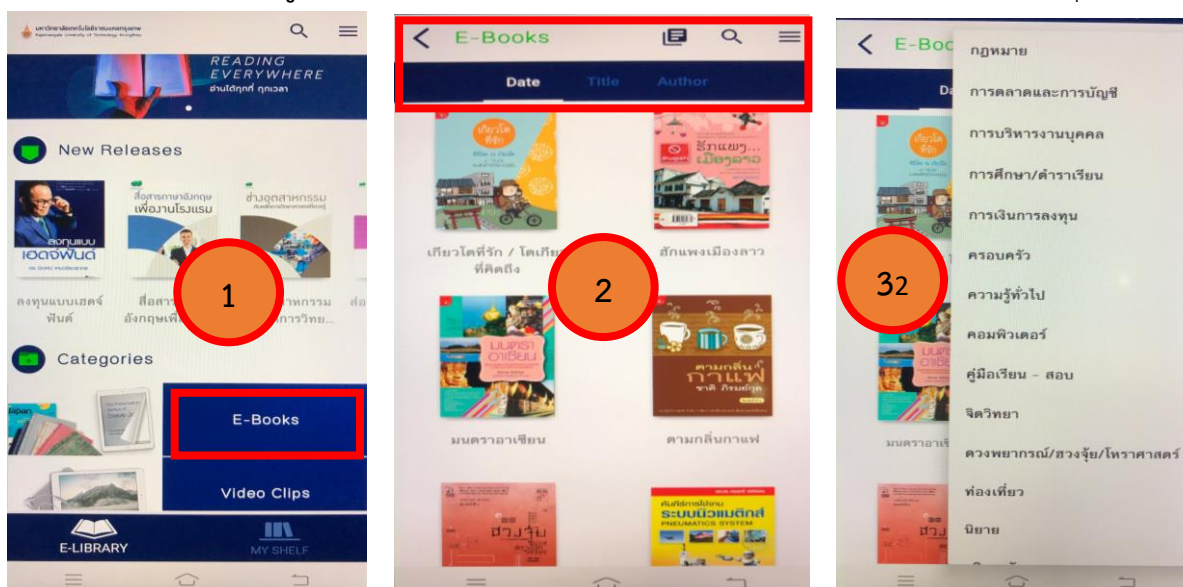
ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน

3.2 หน้าหลัก บนแอปพลิเคชัน เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าหลัก โดยแสดงเมนู 1) New Releases หนังสือมาใหม่ คลิกเลือกอ่านหนังสือได้ เมนู 2) Categories แบ่งตามเป็นหมวดหมู่ ได้แก่ ทรัพยากร ประเภท E-Books (อีบุ๊ก) และ Video Clips (สื่อวีดิทัศน์) ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ (Login) บนแอปพลิเคชัน

3.3 การเลือกอ่านหนังสือ ที่เมนู Categories ของรายการหนังสือ คลิกที่เมนู ปุ่ม E-books 2) จะปรากฏ รายการหนังสือ เลือกหนังสือที่ต้องการอ่าน แบ่งตามการจัดเรียง ตามวันที่ (DATE) ของหนังสือที่มีการนำเข้าสู่ระบบ ชื่อเรื่อง (Title) ชื่อผู้แต่ง (Author) 3) เลือกรายการหนังสือตามหัวเรื่องของหนังสือคลิกที่ปุ่ม



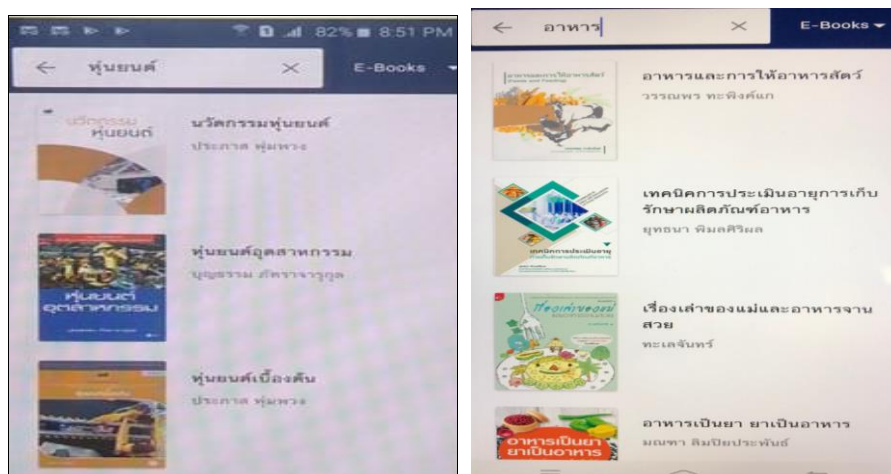
ภาพที่ 26 ภาพแสดงหน้าจอการเลือกอ่านหนังสือที่เมนู Categories

3.4 การค้นหา E-book บนแอปพลิเคชัน วิธีการค้นหา 1) คลิกที่รูปแว่นขยาย



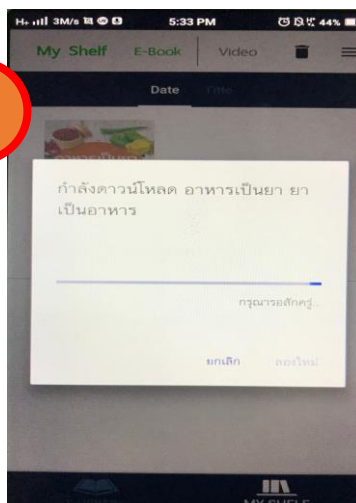
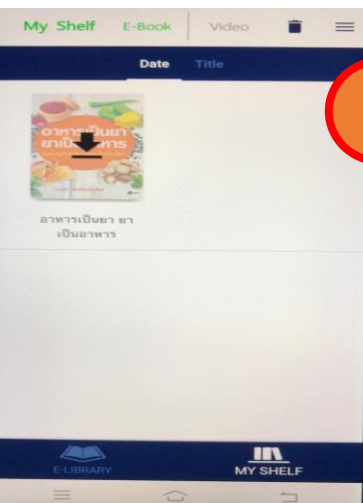
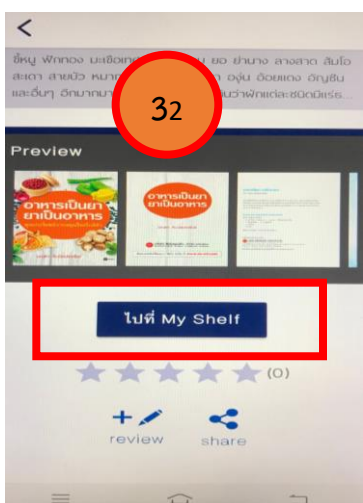
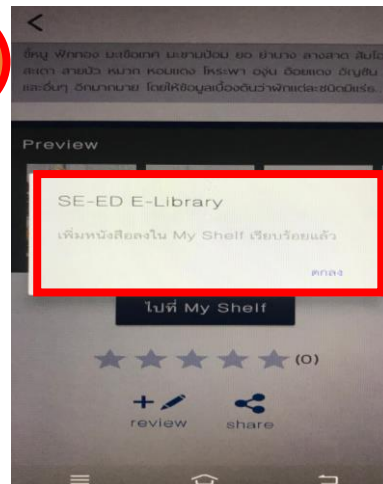
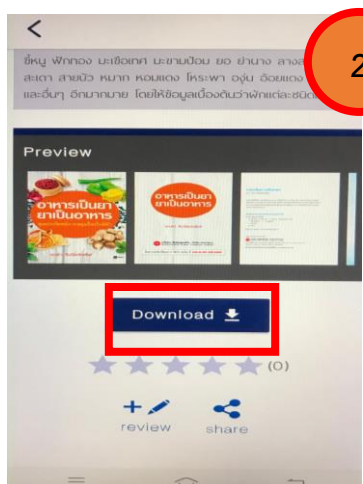
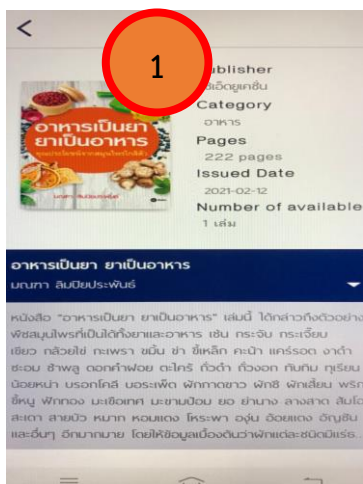
2. ปรากฏช่องใส่ค้ค้นข้อมูล (search)

3) ใส่คำค้ค้น (keyword) ในช่องใส่ค้ค้น จะปรากฏรายการหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 27 ตัวอย่างการค้นหาด้วยคำค้ค้น (keyword)



ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงค้นหา E book โดยใช้ คำค้ค้น (keyword)

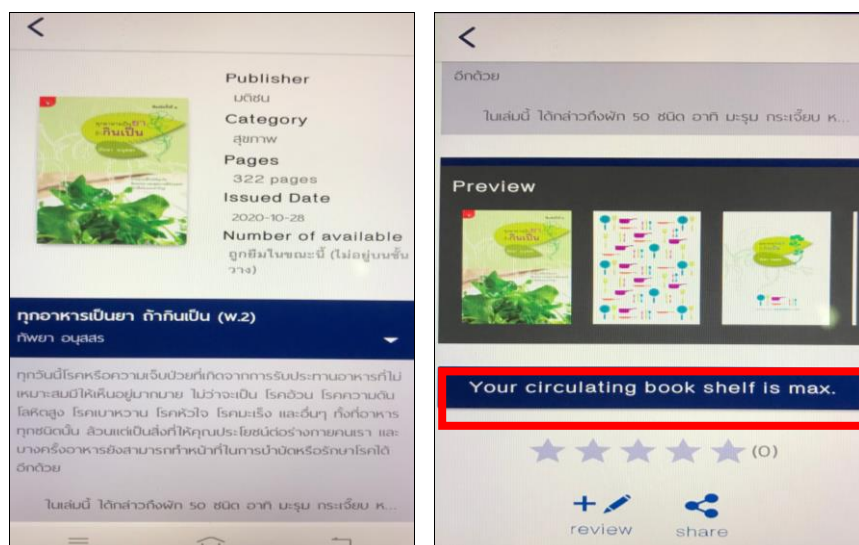
3.5 การยืม E- Book บนแอปพลิเคชัน วิธีการยืม E- book 1) เมื่อเลือกหนังสือที่สนใจต้องการเปิดอ่าน คลิกที่ตัวเล่มหนังสือ จะแสดงรายละเอียดของหนังสือ จำนวนเล่มของ E-book ที่ให้บริการ ถ้าต้องการจะเขียนรีวิวหรือแชร์หนังสือให้เลือกที่ไอคอนนั้นๆ 2) หากต้องการยืมหนังสืออ่านคลิกเลือกที่ปุ่ม **Download** ระบบจะทำการดาวน์โหลดหนังสือเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ จะขึ้นข้อความ “เพิ่มหนังสือลงใน My shelf เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง 3) คลิกที่ปุ่มไปที่ **My shelf** หนังสือจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ (My shelf) 4) ต้องการเปิดอ่านหนังสือ ที่ชั้นหนังสือส่วนตัว (My shelf) คลิกที่ E- book ระบบจะดาวน์โหลด E-book หนังสือ 5) คลิกเปิดอ่าน E-book



- สัญลักษณ์ต่างๆ
- Hight Light = ทำแถบสีข้อความ
 - Under line = ขีดเส้นใต้ข้อความ
 - Delete Hight Light = ลบแถบสีข้อความ
 - Copy = คัดลอกข้อความ
 - Translate = แปลข้อความ
 - Search = ค้นหา คำ หรือ ข้อความในหนังสือเล่มที่เปิดอ่าน
 - Share = แบ่งปันหนังสือหน้าที่กำลังอ่านไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์

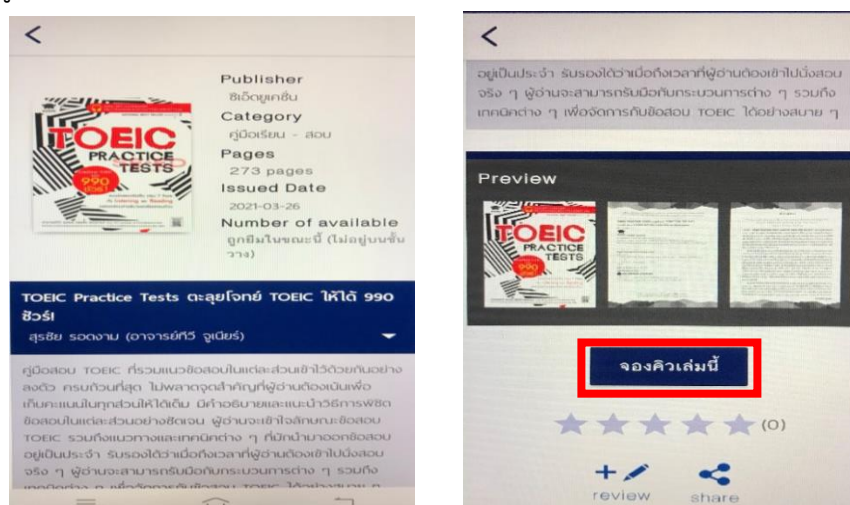
ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงขั้นตอนการยืม E- Book บนแอปพลิเคชัน

แจ้งเตือนการยืมหนังสือที่ชั้นหนังสือเต็มจำนวนที่ระบบกำหนด กรณีที่หนังสือที่ชั้นหนังสือ มีจำนวนการยืมครบตามที่กำหนด สวส.กำหนดให้สมาชิก ยืมหนังสือได้ คนละ 3 รายการ หนังสือ 1 รายการ ยืมได้ 5 วัน ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อจะทำคลิกเปิดที่ E – Book จะปรากฏข้อความ “your circulating book shelf is max) ให้ทำการคืนหนังสือที่ไม่ได้อ่านแล้ว และทำการยืมเล่มที่ต้องการโดยคลิกที่ตัวเล่ม E- Book



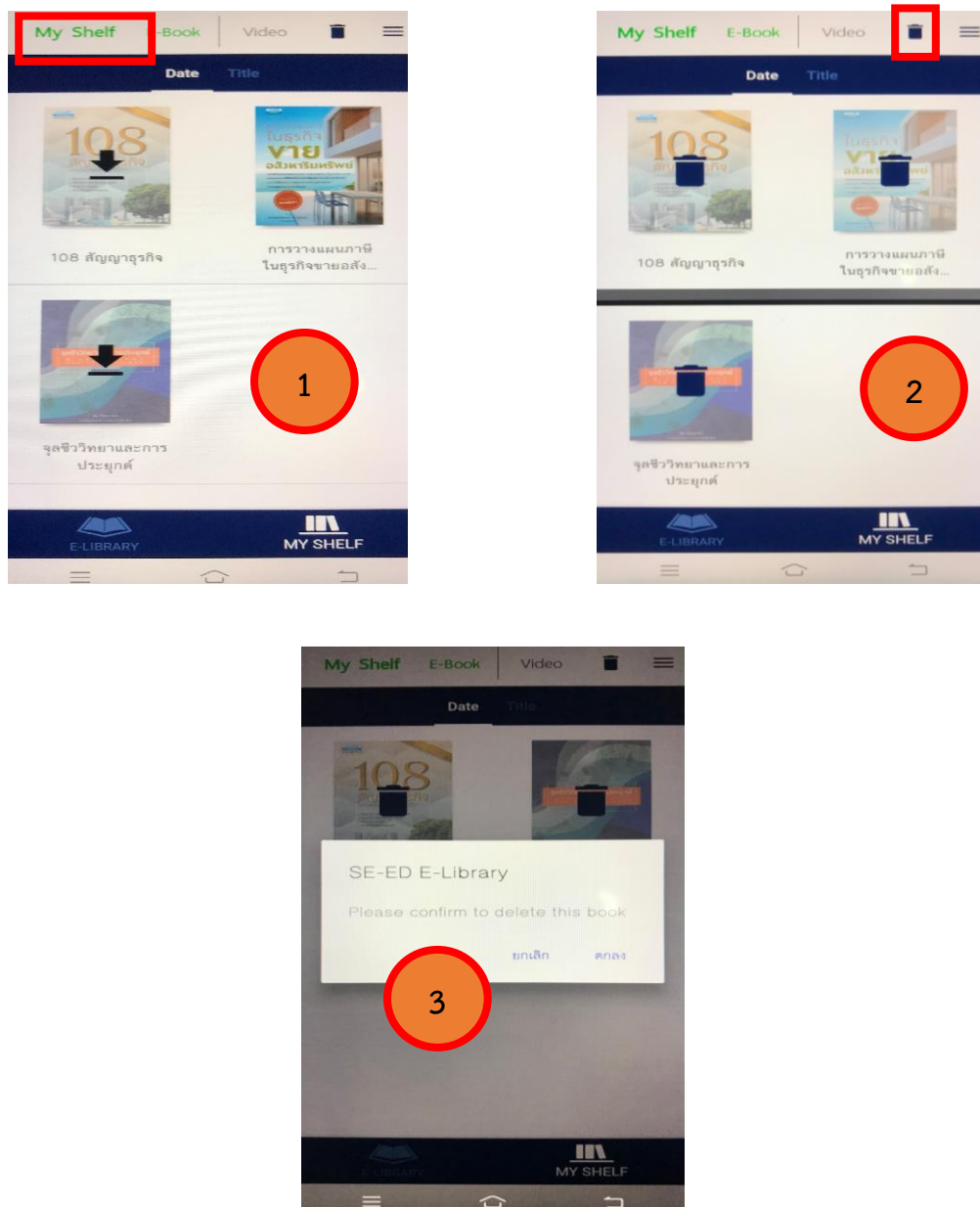
ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงระบบแจ้งเตือนการยืมหนังสือที่ชั้นหนังสือเต็มจำนวนที่ระบบกำหนด

3.6 การจองหนังสือบนแอปพลิเคชัน กรณีที่หนังสือที่จะยืมนั้นเป็นหนังสือที่ถูกยืมโดยผู้ให้บริการคนอื่นก่อนแล้วนั้น เมื่อคลิกที่ E-book เพื่อดูรายละเอียดของหนังสือ จะปรากฏปุ่ม จองคิวเล่มนี้ (Reserve) หากผู้ให้บริการต้องการยืมหนังสืออ่าน คลิกที่ ปุ่มจองหนังสือเล่มนี้ ระบบจะแจ้งเตือนข้อความไปยัง E-mail ที่ใช้ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ให้บริการ ดังภาพที่ 30



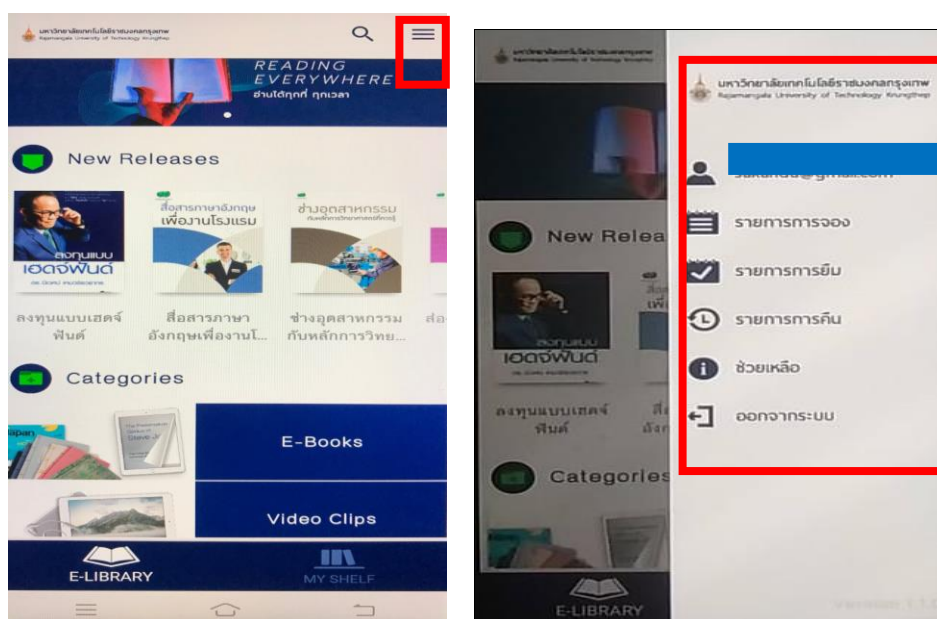
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงการจองหนังสือที่ถูกยืม

3.7 การคืนหนังสือ E- Book บนแอปพลิเคชัน ที่ทำการยืม หากหนังสือถึงกำหนดคืนจะหายไปจากระบบของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ หากผู้ให้บริการสามารถทำการคืนหนังสือก่อนกำหนดการคืน ไปที่ 1) เมนูชั้นหนังสือส่วนตัว (My Shelf) 2) คลิกที่ปุ่มรูป ถังขยะ เลือกหนังสือที่ต้องการลบออกจากชั้น 3 คลิกที่ ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการคืนหนังสือหรือการลบรายการหนังสือออกจากชั้นหนังสือส่วนตัวได้ ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 การคืนหรือการลบ E-book ออกจากชั้นหนังสือส่วนตัว

3.8 ข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน ประกอบด้วย เมนู 1) เมนูรายการจอง (Reserving List) ดูรายการหนังสือที่ผู้ใช้บริการทำการจอง 2) เมนูรายการยืม (Borrowing List) เรียกดูรายการยืมที่มีอยู่ในชั้นหนังสือส่วนตัว 3) รายการคืน (Returning List) เรียกดูรายการหนังสือที่เคยยืมและทำการคืนแล้ว 4) เมนูช่วยเหลือ มีวิธีการใช้งานในเมนูต่างๆ ในแอปพลิเคชัน 5) ออกจากระบบ คลิกที่ปุ่มออกจากระบบเมื่อต้องการออกจากการใช้งาน แอปพลิเคชัน



ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน

บรรณานุกรม

บริษัท บুকโดส จำกัด. (2564). คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ระบบห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์ SE-ED E-Library. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บุกโดส จำกัด.