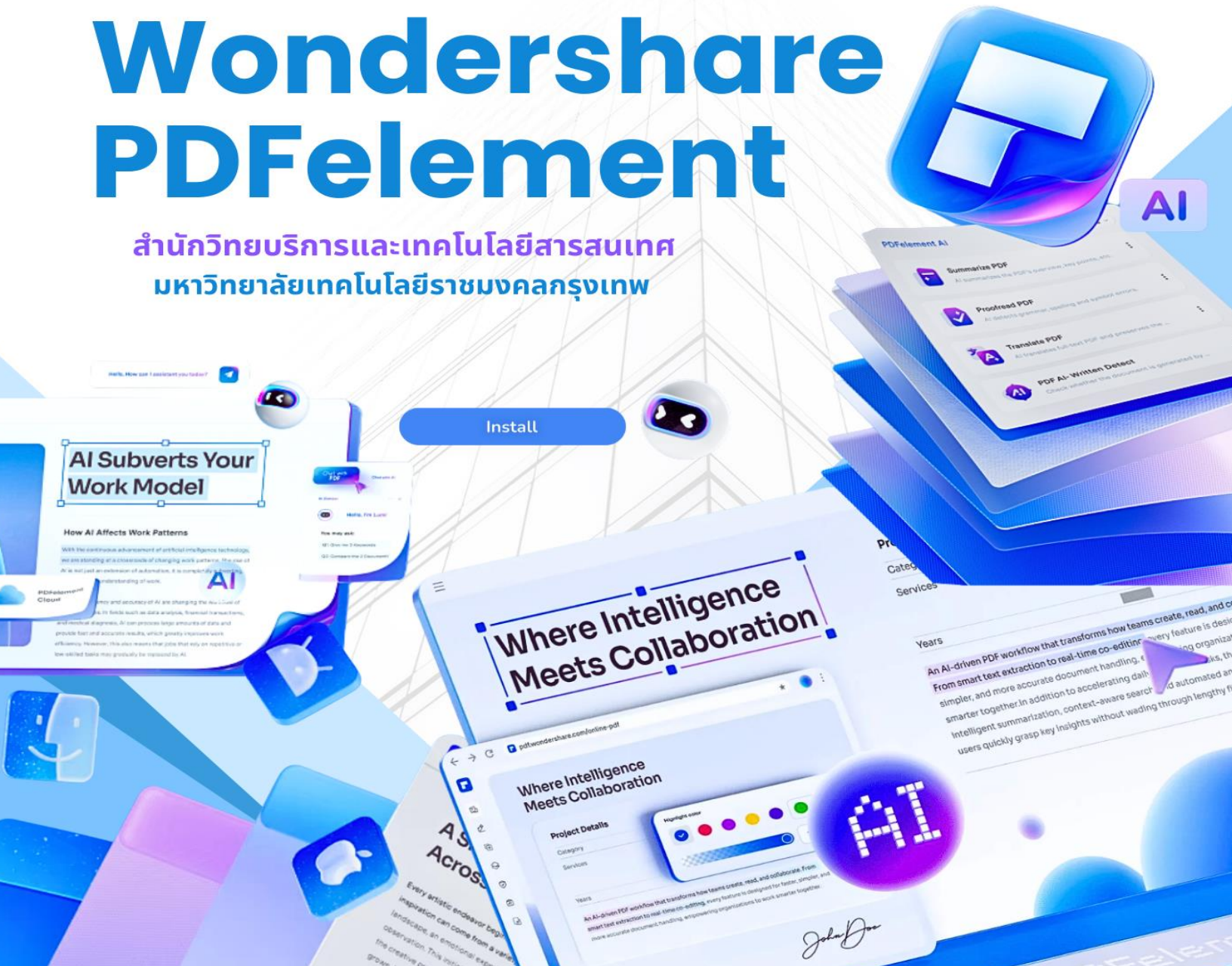


คู่มือ การติดตั้งและ ตรวจสอบสิทธิ์ใช้งาน Wondershare PDFelement

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



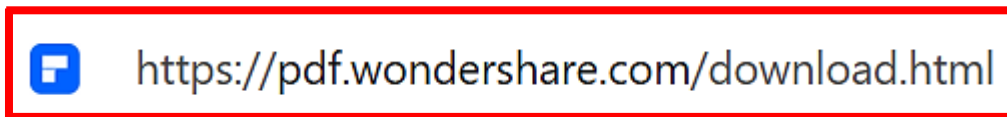
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

Wondershare PDFelement

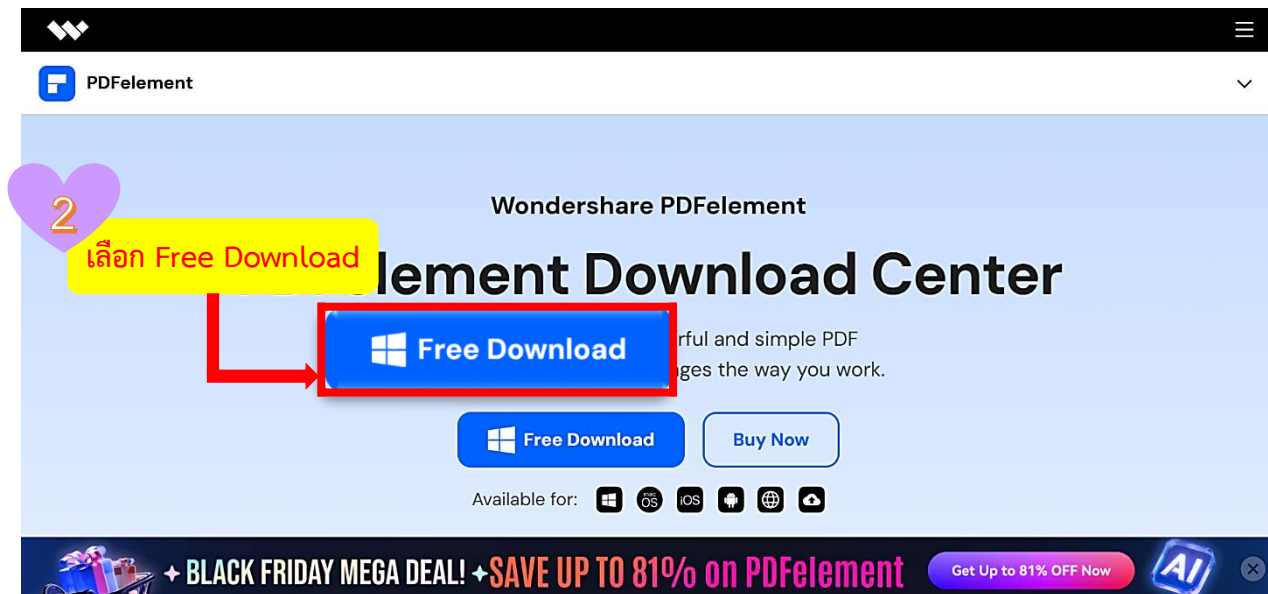
มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม

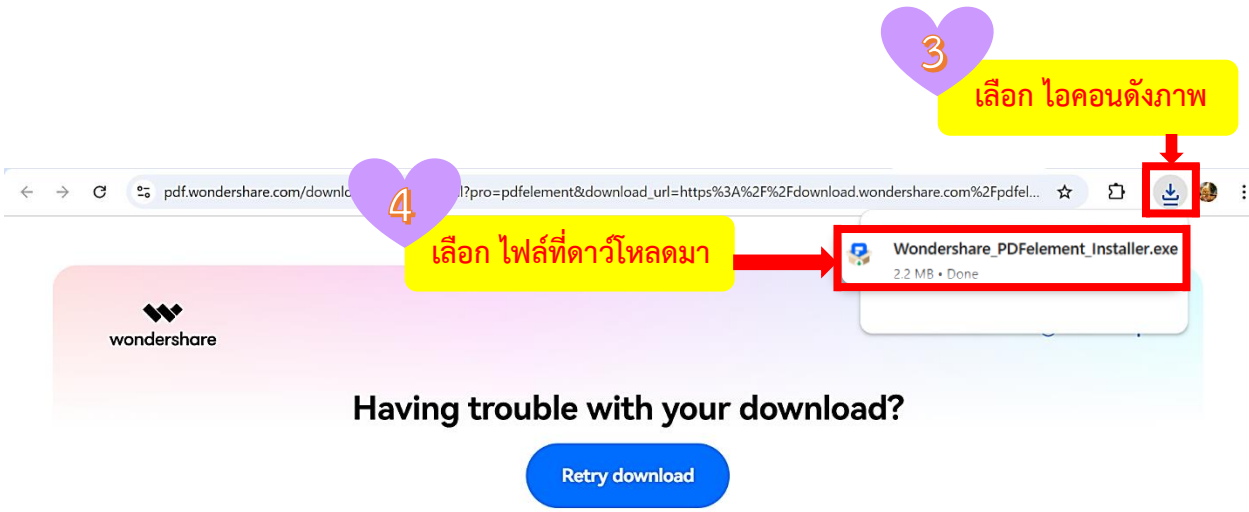
1.1 ผู้ใช้งานเปิดเว็บเบราว์เซอร์และค้นหาลิงก์ <https://pdf.wondershare.com/download.html> เพื่อไปยังหน้าเว็บไซต์



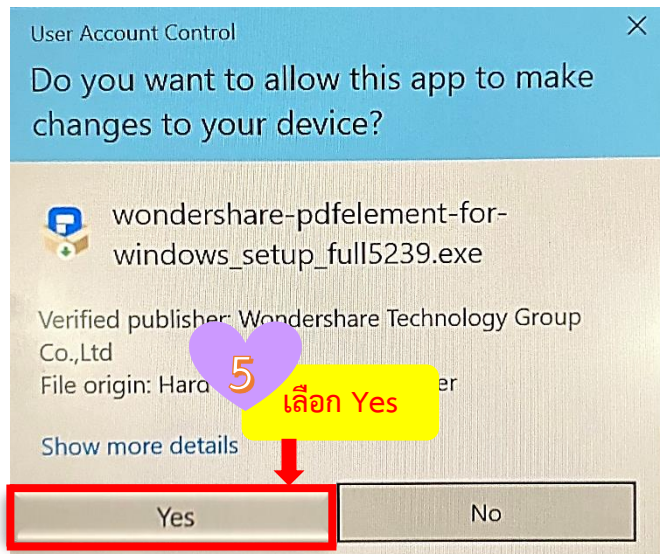
1.2 จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ ผู้ใช้งาน เลือก Free Download



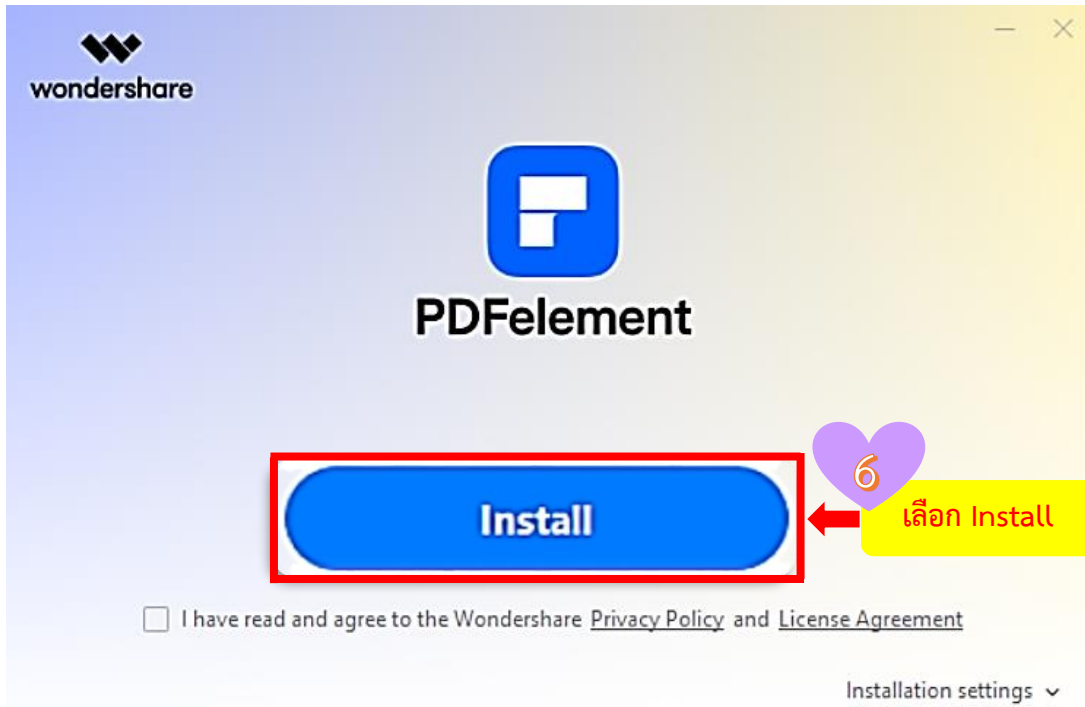
1.3 ไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะปรากฏที่ไอคอนลูกศรชี้ลง มุมขวาบนของเว็บเบราว์เซอร์ ผู้ใช้งาน **คลิกที่ไอคอนดังกล่าว** จากนั้น **เลือกไฟล์ Wondershare_PDFelement_Installer.exe** เพื่อทำการติดตั้ง



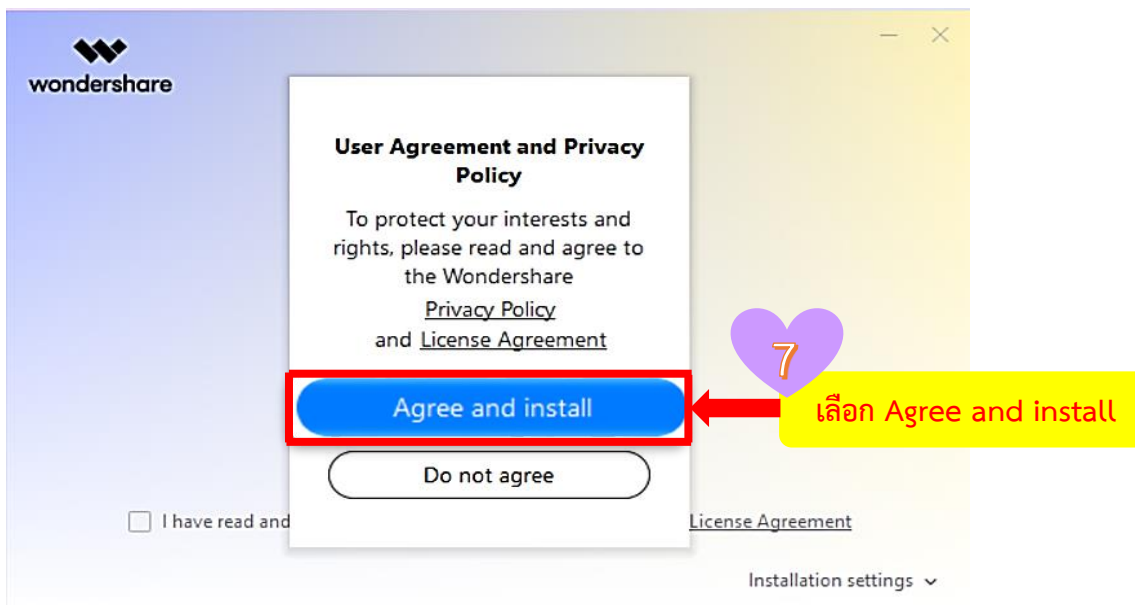
1.4 จะแสดงหน้าจอ Do you want to allow this app to make changes to your device? ผู้ใช้งาน **เลือก Yes**



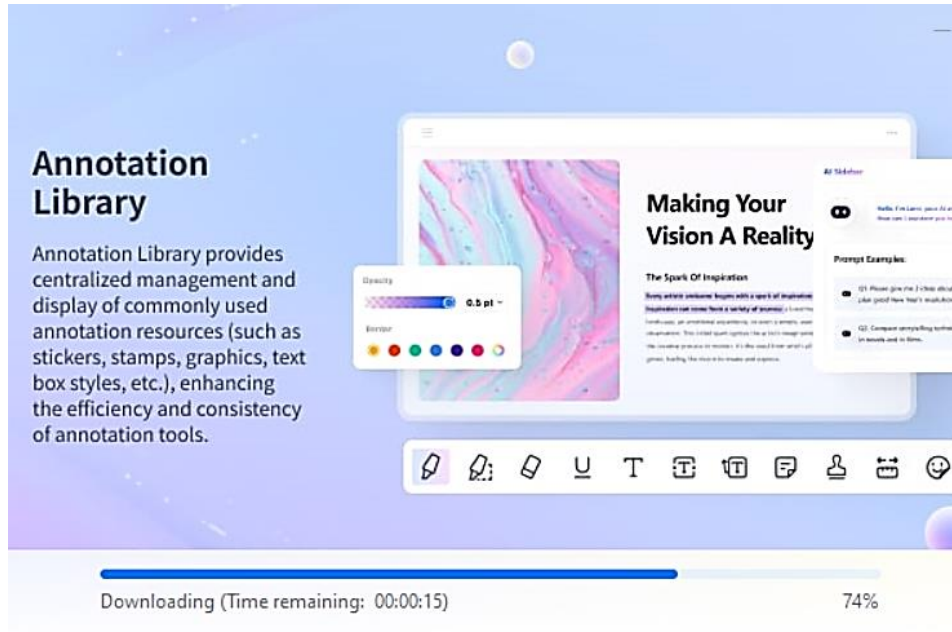
1.5 จะแสดงหน้าจอขึ้นมา ดังภาพ ผู้ใช้งาน เลือก Install



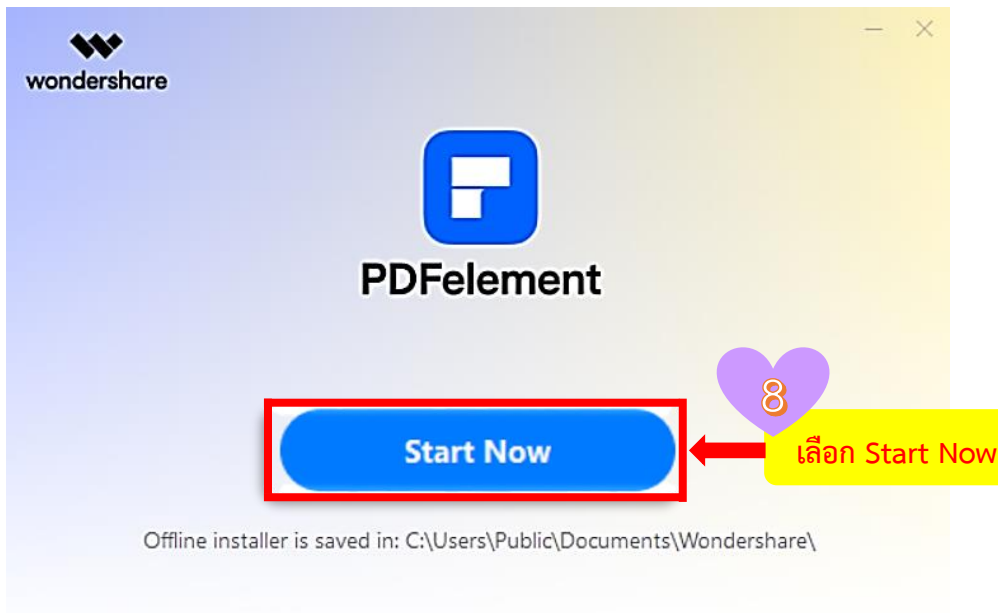
1.6 จะแสดงหน้าจอขึ้นมาดังภาพ ผู้ใช้งาน เลือก Agree and install



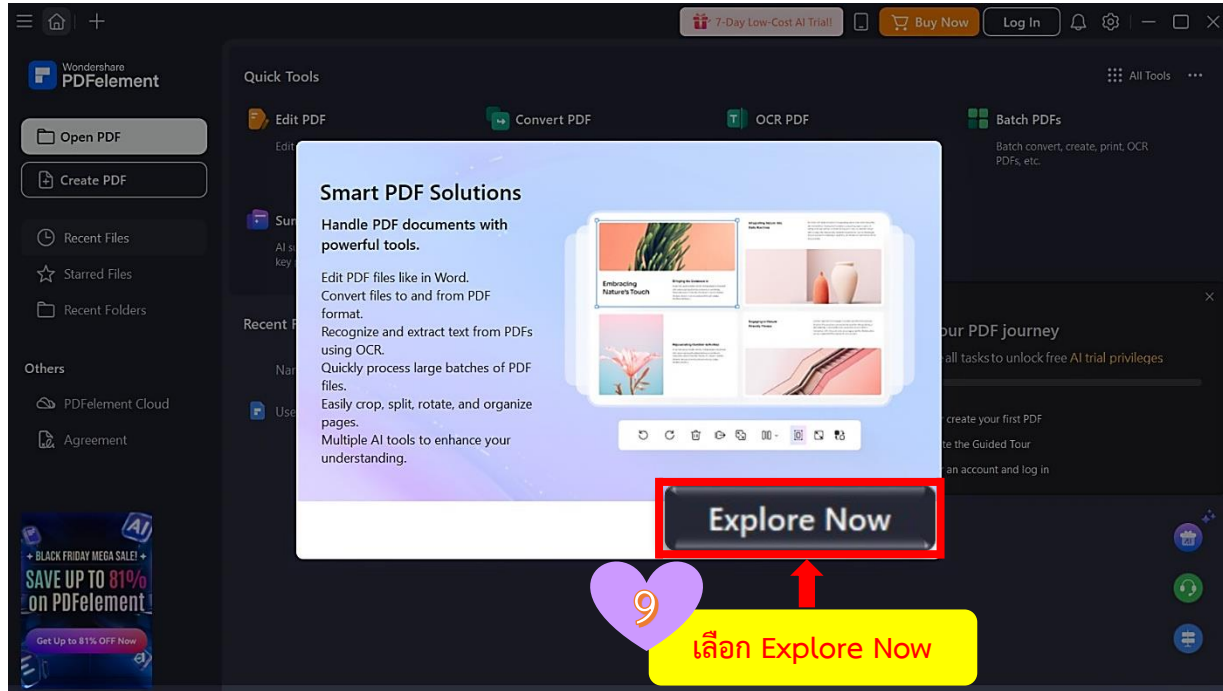
1.7 ผู้ใช้งานรองจนกว่าการดาวน์โหลดจะครบ 100%



1.8 จากนั้นจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ ผู้ใช้งาน เลือก Start Now

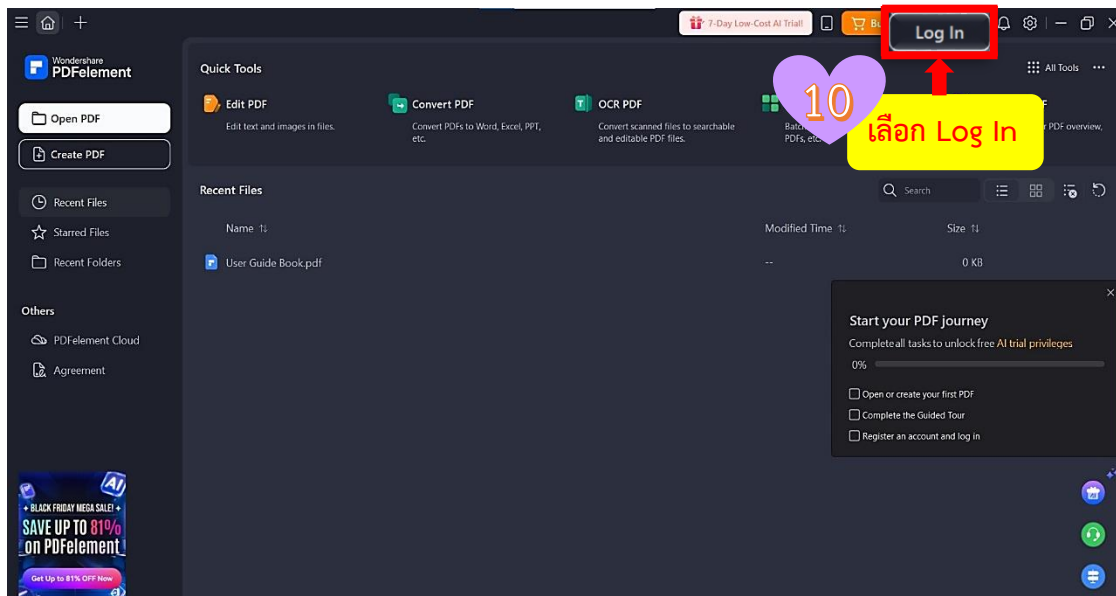


1.9 หากหน้าจอแสดงดังภาพ ผู้ใช้งาน เลือก Explore Now

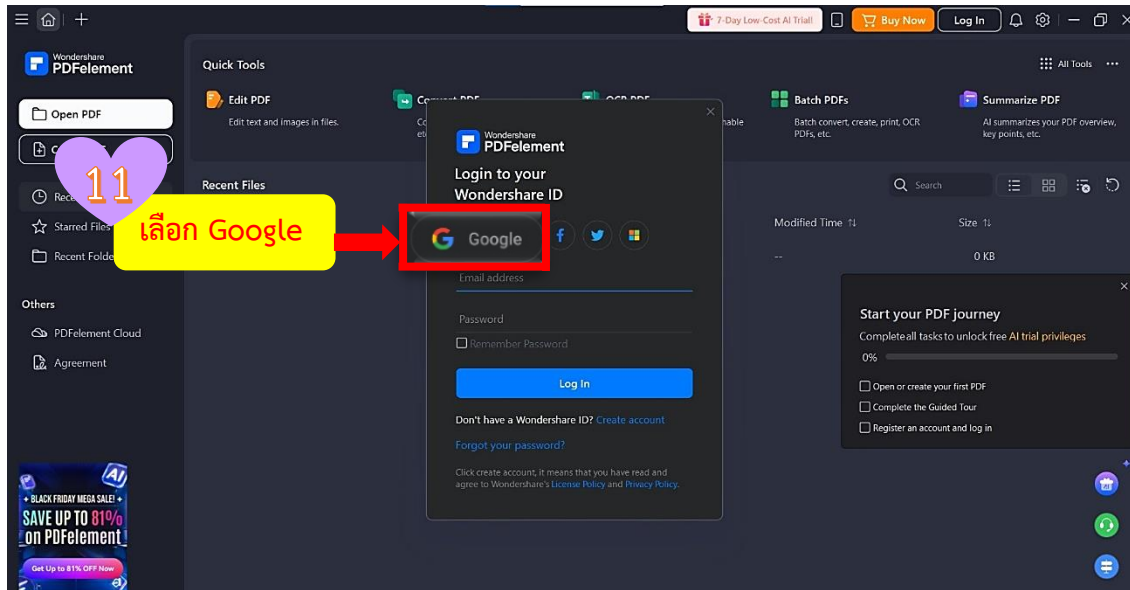


2. การ Login เข้าใช้งาน

2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้ผู้ใช้งาน เลือก Log In ในแถบเมนูด้านบนเพื่อเข้าใช้งาน

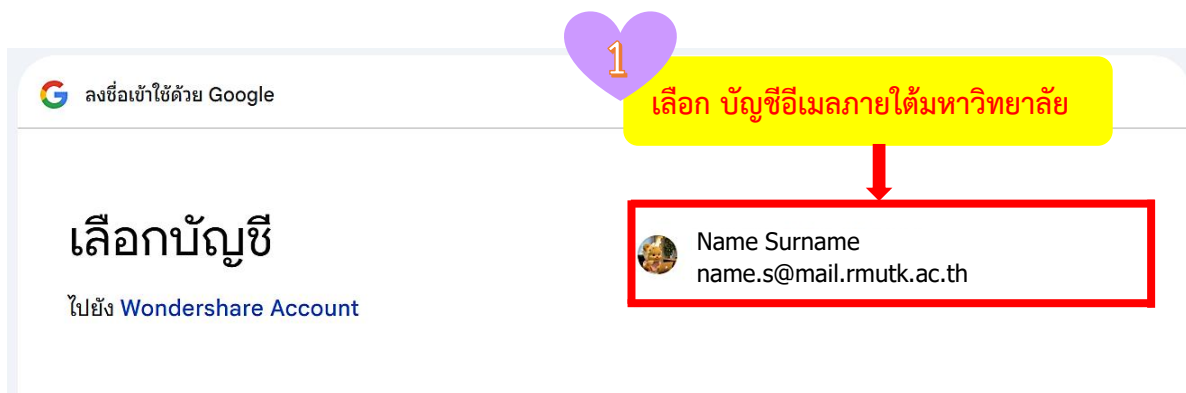


2.2 จะแสดงช่องทางการเข้าใช้งาน ผู้ใช้งาน เลือก Google เพื่อล็อกอินเข้าใช้งานด้วยอีเมลบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย



2.3 กรณีที่บัญชี Google ของผู้ใช้แสดงขึ้นอัตโนมัติ

2.3.1 ผู้ใช้งานเลือกอีเมลบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย โดย บุคลากรใช้: ชื่อ.นามสกุลตัวแรก@mail.rmutk.ac.th



2.4 กรณีเข้าสู่ระบบโดยกรอกบัญชี Google ใหม่

2.4.1 ผู้ใช้งานกรอกอีเมลเข้าใช้งานบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย โดย บุคลากรใช้: ชื่อ.นามสกุลตัว แรก@mail.rmutk.ac.th จากนั้น เลือก ถัดไป

1 กรอกบัญชีอีเมลเข้าใช้งานภายใต้มหาวิทยาลัย

อีเมลหรือโทรศัพท์
name.s@mail.rmutk.ac.th

หากลืมอีเมล

คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดของ Wondershare Account ได้ก่อนใช้แอปนี้

เลือก ถัดไป

สร้างบัญชี

ถัดไป

2.4.2 จากนั้นผู้ใช้งาน กรอกรหัสผ่านเข้าใช้งานจะใช้รหัสเดียวกันกับการเข้าใช้งาน Google mail บัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย และ เลือก ถัดไป

3 กรอกรหัสผ่านเข้าใช้ Google mail

หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าคุณ

ป้อนรหัสผ่าน

.....

แสดงรหัสผ่าน

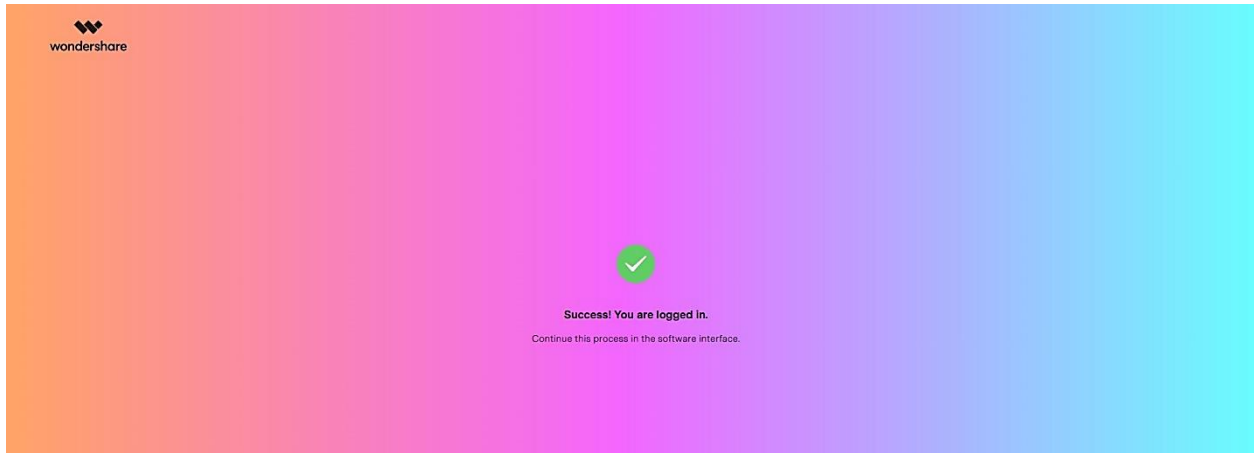
คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดของ Wondershare Account ได้ก่อนใช้แอปนี้

เลือก ถัดไป

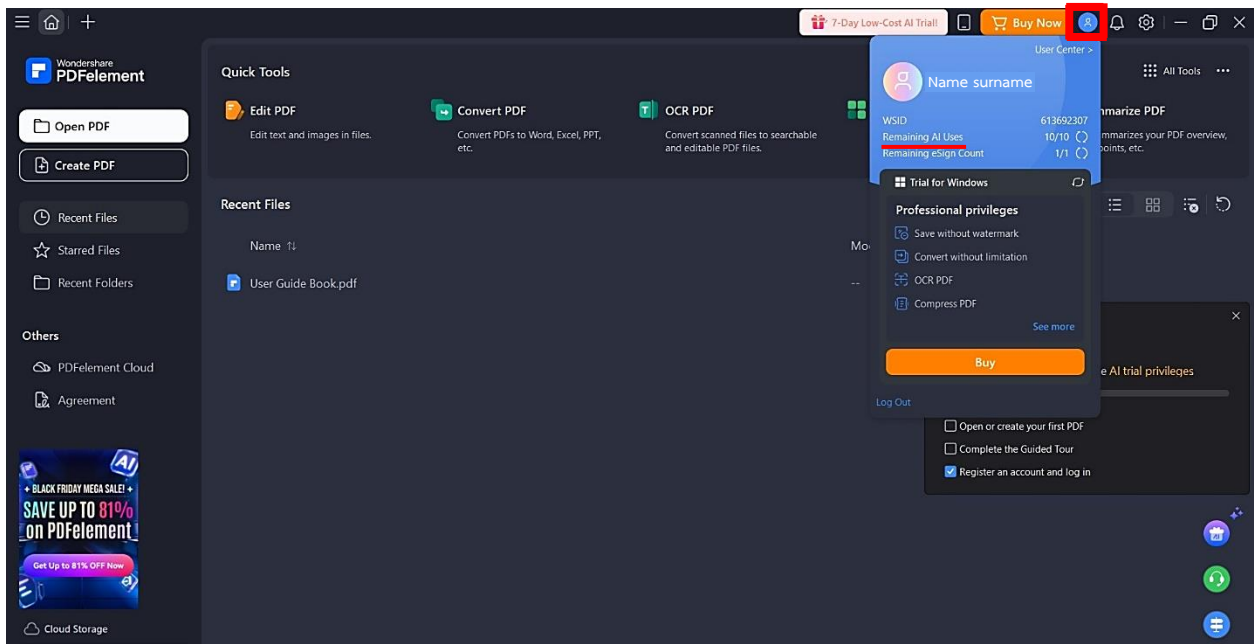
หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

2.5 เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานไม่ว่าจากกรณีใดก็ตามจากข้างต้นที่กล่าวไป หากหน้าจจะแสดง Success! You are logged In. แปลว่าผู้ใช้งานเข้าใช้งานได้สำเร็จ

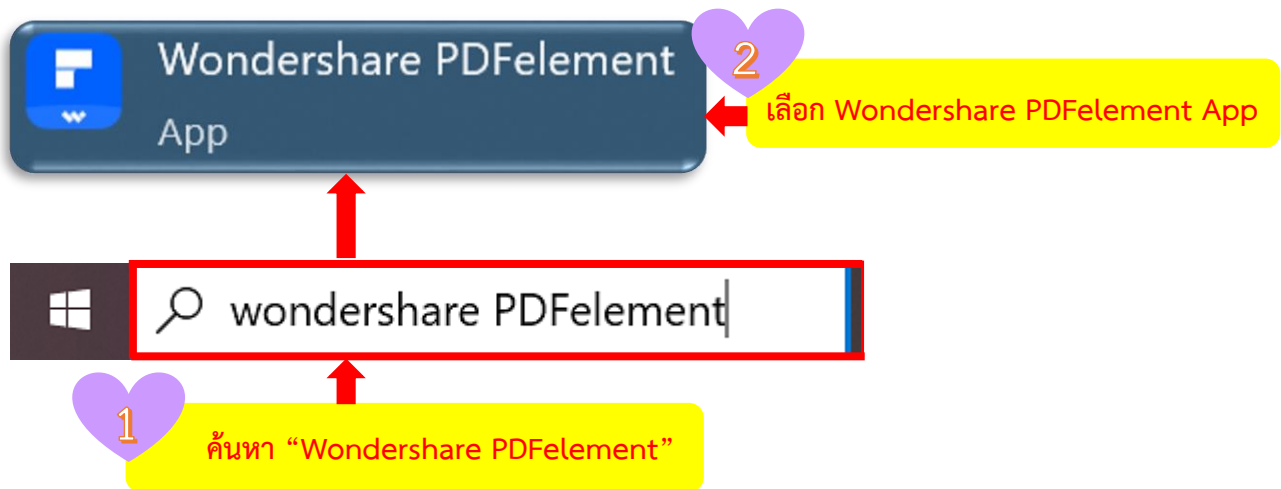


2.6 ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการล็อกอินได้จากไอคอนรูปโปรไฟล์บนแถบเมนูด้านบน ซึ่งจะแสดงชื่อ-สกุลของผู้ใช้งาน อย่างไรก็ตาม สถานะยังคงแสดงเป็น “Remaining AI Uses” ในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องตรวจสอบอีเมลที่ใ้ลงชื่อเข้าใช้งาน เพื่อดูว่ามีอีเมลส่งเข้ามาหรือไม่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

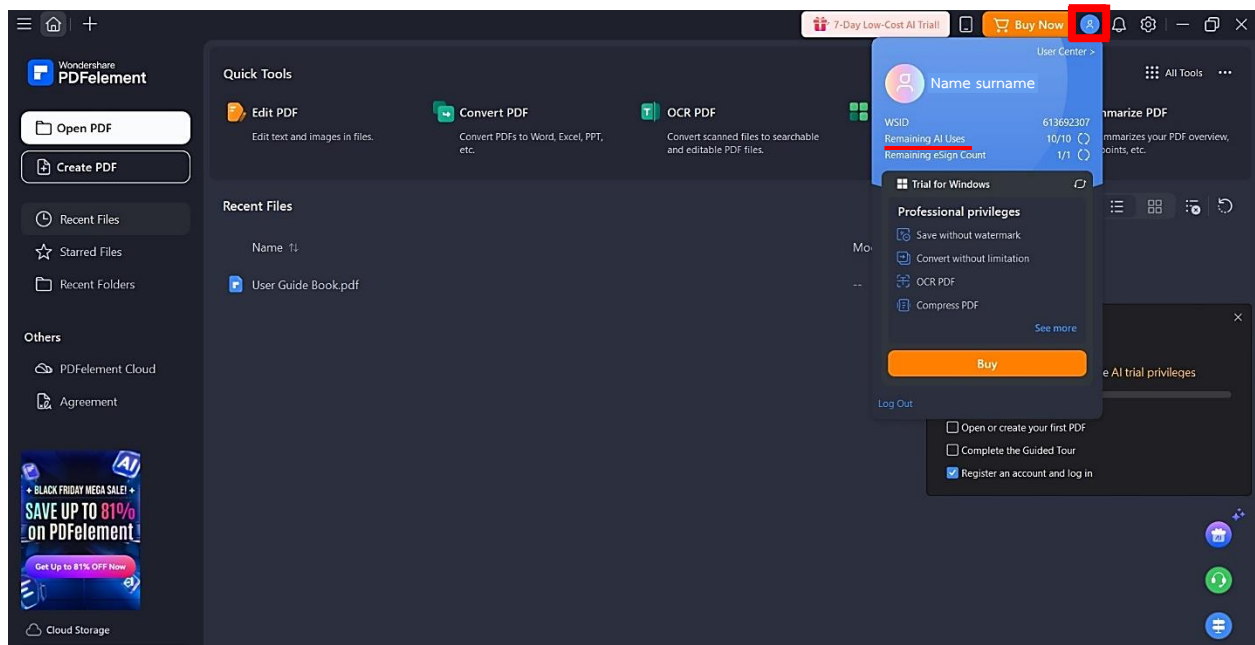


2.7 กรณีหน้าจอตั้งกล่าวไม่แสดง

2.7.1 ผู้ใช้บริการไปยังช่องค้นหาที่แถบทาสก์บาร์ด้านล่างของจอ แล้ว ค้นหาคำว่า “Wondershare PDFelement” จากช่องค้นหาจะแสดงโปรแกรมขึ้นมา ผู้ใช้งาน เลือก Wondershare PDFelement App

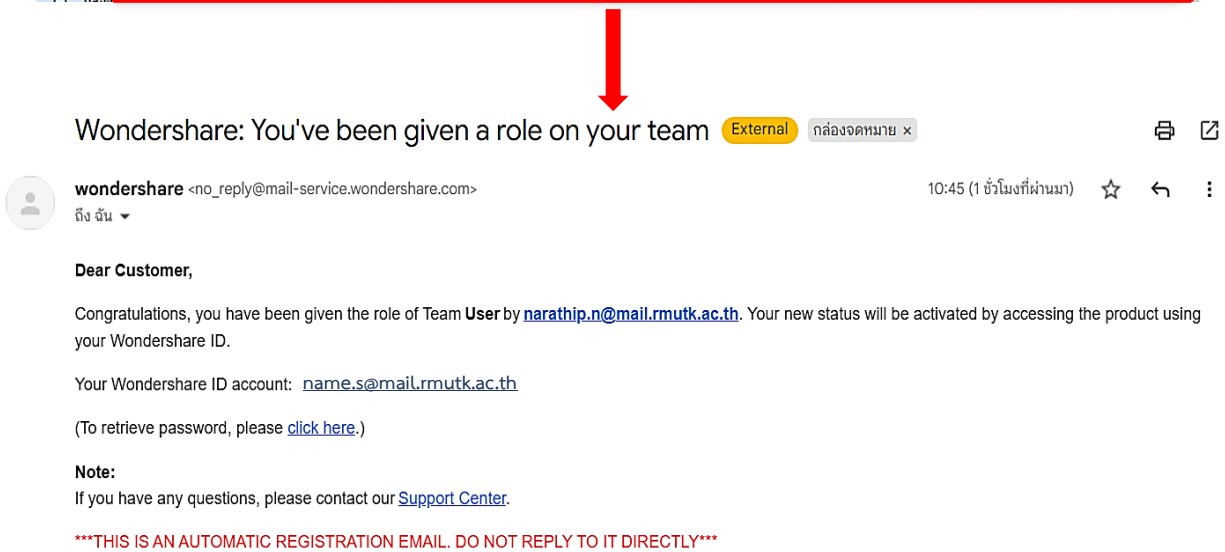
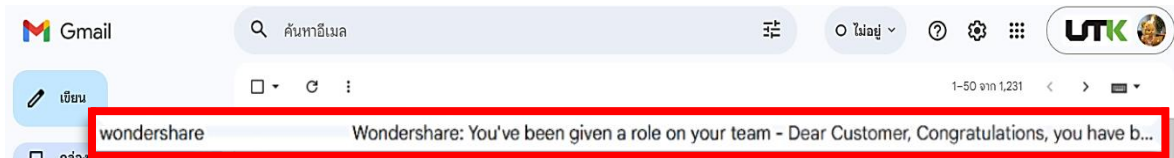


2.7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการล็อกอินได้จากไอคอนรูปโปรไฟล์บนแถบเมนูด้านบน ซึ่งจะแสดงชื่อ-สกุลของผู้ใช้งาน อย่างไรก็ตาม สถานะยังคงแสดงเป็น “Remaining AI Uses” ในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อดูว่ามีอีเมลยืนยันการตรวจสอบสิทธิ์ส่งเข้ามาหรือไม่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนนี้ถัดไป

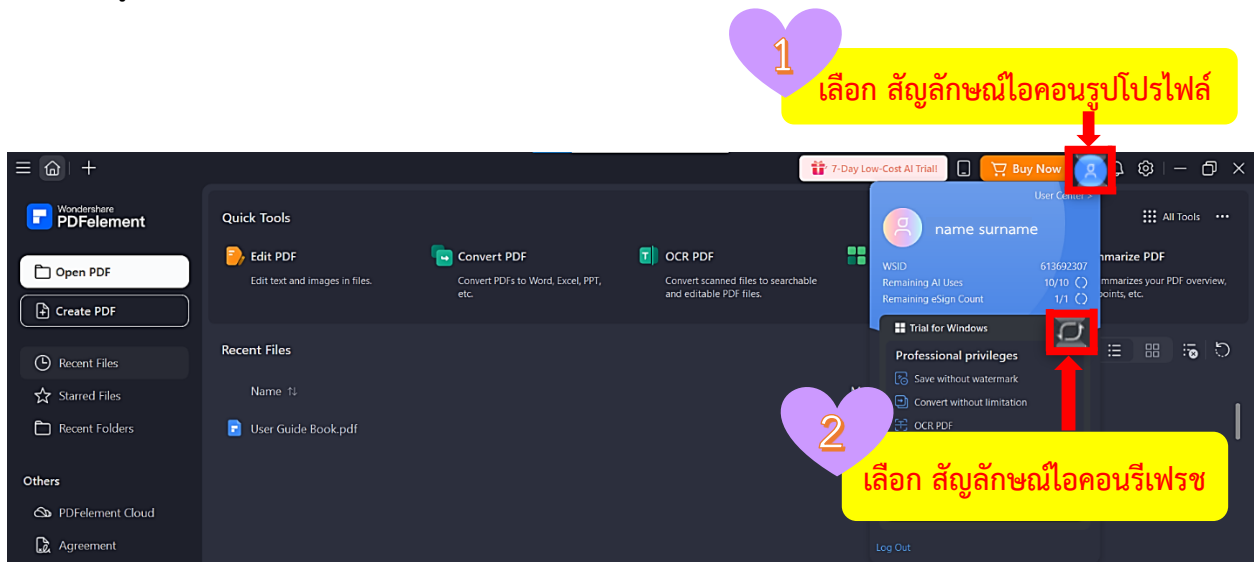


3. การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

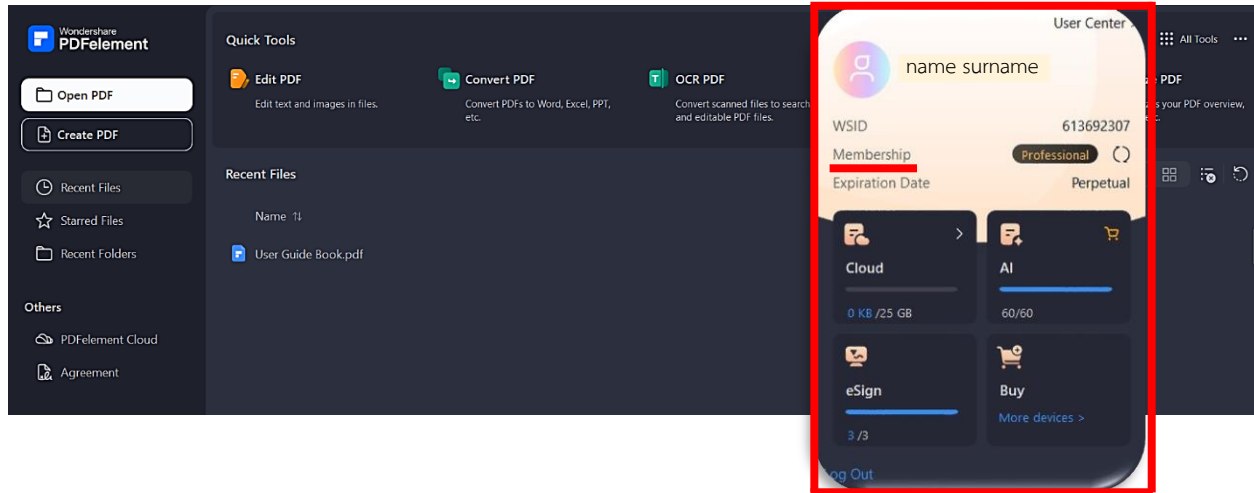
3.1 ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนการเข้าใช้งานจาก Wondershare ภายใต้อีเมลบัญชีของมหาวิทยาลัย (ชื่อนามสกุลตัวแรก@mail.rmutk.ac.th) ดังภาพ เมื่อได้รับอีเมลข้างต้นให้ผู้ใช้งานดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



3.2 เมื่อผู้ใช้งานได้รับอีเมลแจ้งเตือนแล้ว หลังจากนั้นให้เข้าสู่ระบบและ เลือก สัญลักษณ์ไอคอนรูปโปรไฟล์ ในแถบเมนูด้านบน จากนั้น เลือก สัญลักษณ์ไอคอนรีเฟรช เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานว่าได้รับสิทธิ์หรือไม่

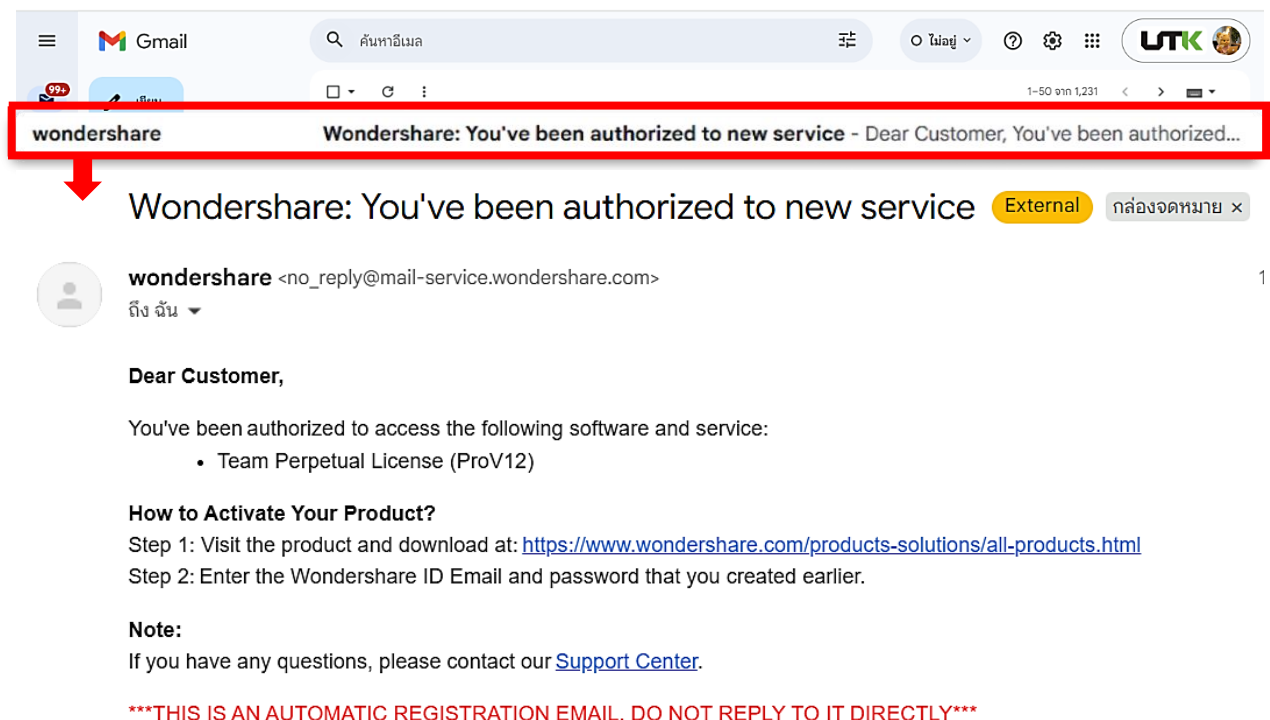


3.3 เมื่อผู้ใช้งานทำการรีเฟรชตรวจสอบสิทธิ์เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการรับสิทธิ์ โดยสถานะจะเปลี่ยนจาก “Remaining AI Uses” เป็น “Membership” ดังภาพ ถือว่าการรับสิทธิ์เสร็จสมบูรณ์

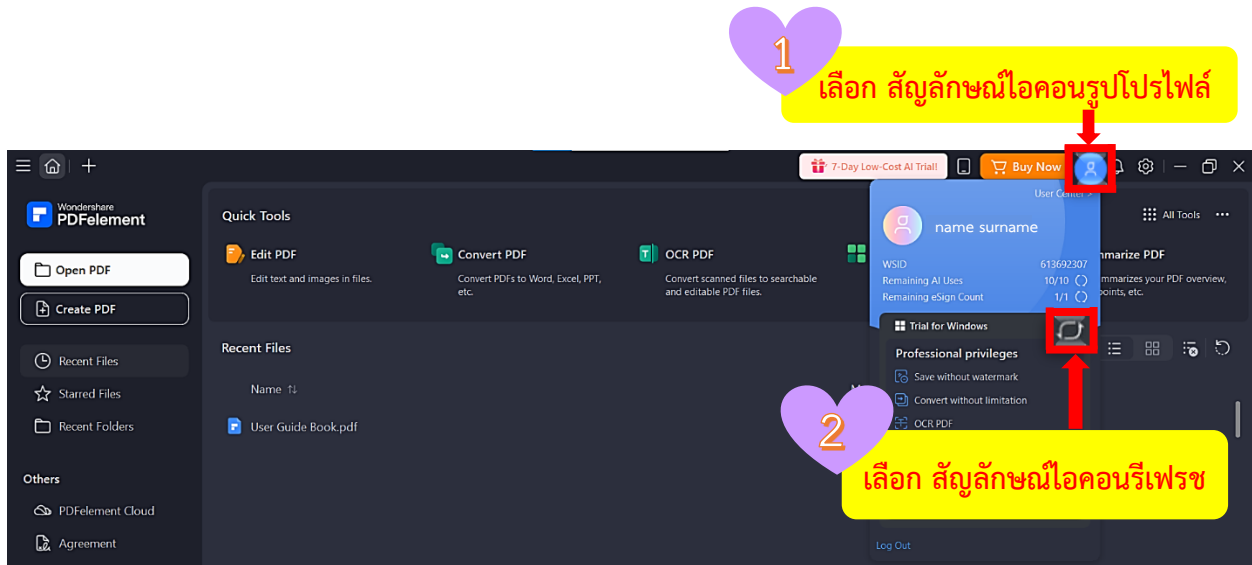


****กรณีผู้ใช้งานคลิกไอคอนรีเฟรชเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานแล้วแต่สถานะยังไม่เปลี่ยนเป็น “Membership” แนะนำให้ผู้ใช้งาน Logout ออกจากระบบ และ Login เข้าระบบใหม่ และลอง รีเฟรชดูขั้นตอนที่กล่าวไปอีกครั้ง**

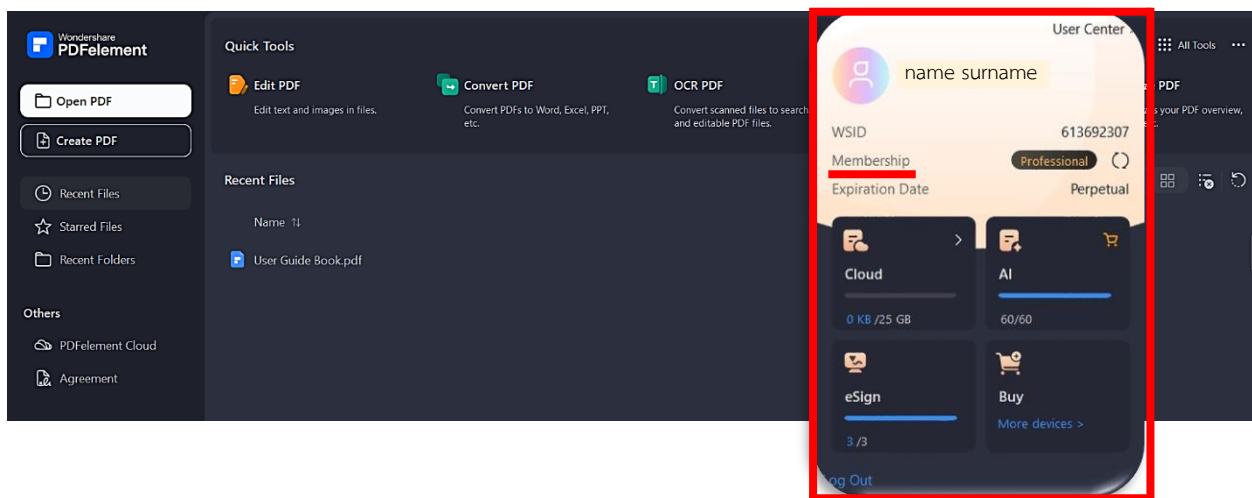
3.4 กรณีที่เคยได้รับสิทธิ์แล้วและมีการตัดสิทธิ์ไปและได้รับสิทธิ์ใหม่อีกครั้ง ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจาก Wondershare ดังภาพ เมื่อได้รับอีเมลข้างต้นให้ผู้ใช้งานดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



3.5 เมื่อผู้ใช้งานได้รับอีเมลแจ้งเตือนแล้ว หลังจากนั้นให้เข้าสู่ระบบและ เลือก สัญลักษณ์ไอคอนรูปโปรไฟล์ ในแถบเมนูด้านบน จากนั้น เลือก สัญลักษณ์ไอคอนรีเฟรช เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานว่าได้รับสิทธิ์หรือไม่



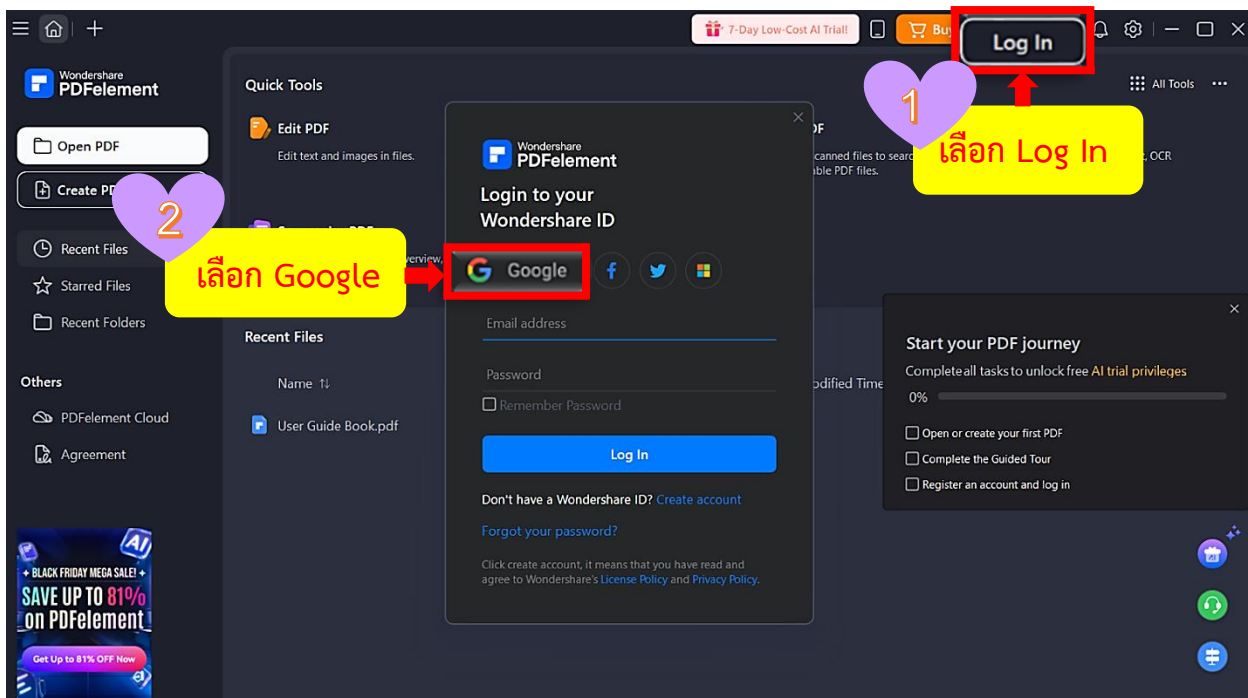
3.6 เมื่อผู้ใช้งานทำการรีเฟรชตรวจสอบสิทธิ์เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการรับสิทธิ์ โดยสถานะจะเปลี่ยนจาก “Remaining AI Uses” เป็น “Membership” ดังภาพ ถือว่าการรับสิทธิ์เสร็จสมบูรณ์



กรณีไม่สามารถเข้าใช้งาน Wondershare PDFelement ด้วยวิธีการขั้นตอนการก่อนหน้าได้

หากผู้ใช้งานเข้าใช้งานดังขั้นตอนที่กล่าวไปก่อนหน้านี้แล้วไม่สามารถเข้าใช้งาน Wondershare PDFelement ได้ เบื้องต้นให้ผู้ใช้งานลองดำเนินการ ดังขั้นตอน ต่อไปนี้

1. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น ให้ล็อกอินเข้าใช้งาน Wondershare ด้วย อีเมลภายใต้บัญชีของมหาวิทยาลัย @mail.rmutk.ac.th ผู้ใช้งาน เลือก Log In และ เลือก Google



2. ผู้ใช้งาน กรอกอีเมลเข้าใช้งานบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย โดย บุคลากรใช้: ชื่อ.นามสกุลตัว
แรก@mail.rmutk.ac.th จากนั้น เลือก ถัดไป

เลือก สัญลักษณ์ไอคอนรีเฟรช

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

ลงชื่อเข้าใช้

ไปยัง Wondershare Account

3 กรอกอีเมลเข้าใช้งานบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย

อีเมลหรือโทรศัพท์
name.s@mail.rmutk.ac.th

หากลืมอีเมล

คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ
Wondershare Account ก่อนใช้แอปนี้

เลือก ถัดไป

ถัดไป

3. จากนั้นผู้ใช้งาน กรอกรหัสผ่านเข้าใช้งานจะใช้รหัสเดียวกันกับการใช้งาน Google mail บัญชีภายใต้
มหาวิทยาลัย และ เลือก ถัดไป

หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าเป็นคุณ

บ่อนรหัสผ่าน
.....

แสดงรหัสผ่าน

คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ
Wondershare Account ได้ก่อนใช้แอปนี้

5 กรอกรหัสผ่านเข้าใช้งาน

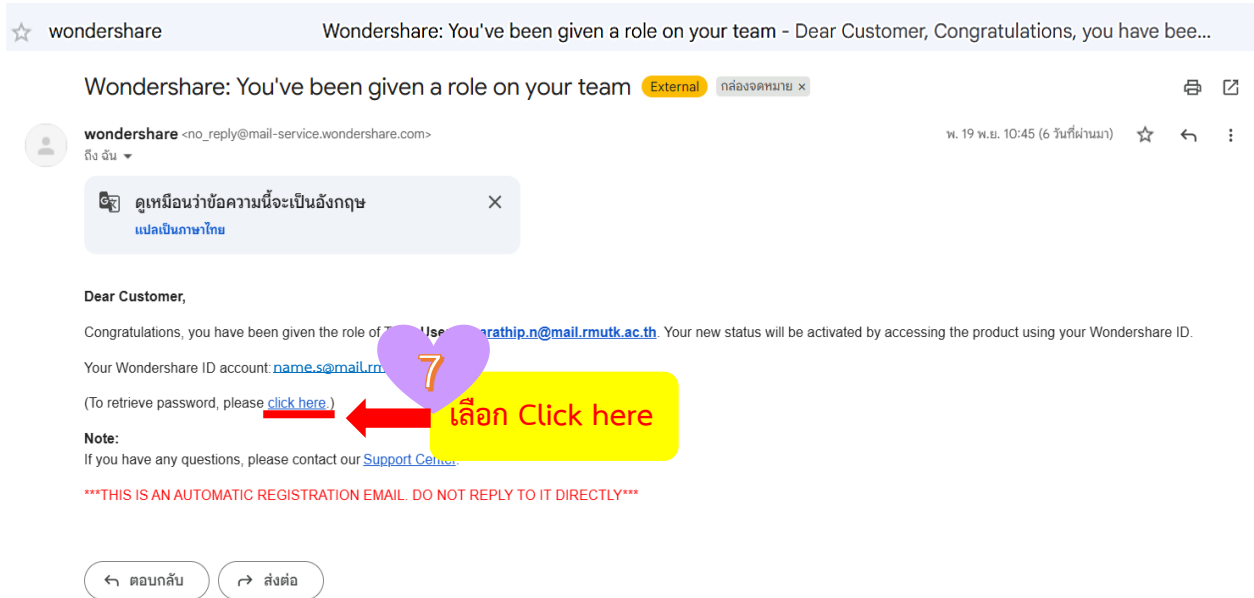
หากลืมหรหัสผ่าน

ถัดไป

เลือก ถัดไป

6

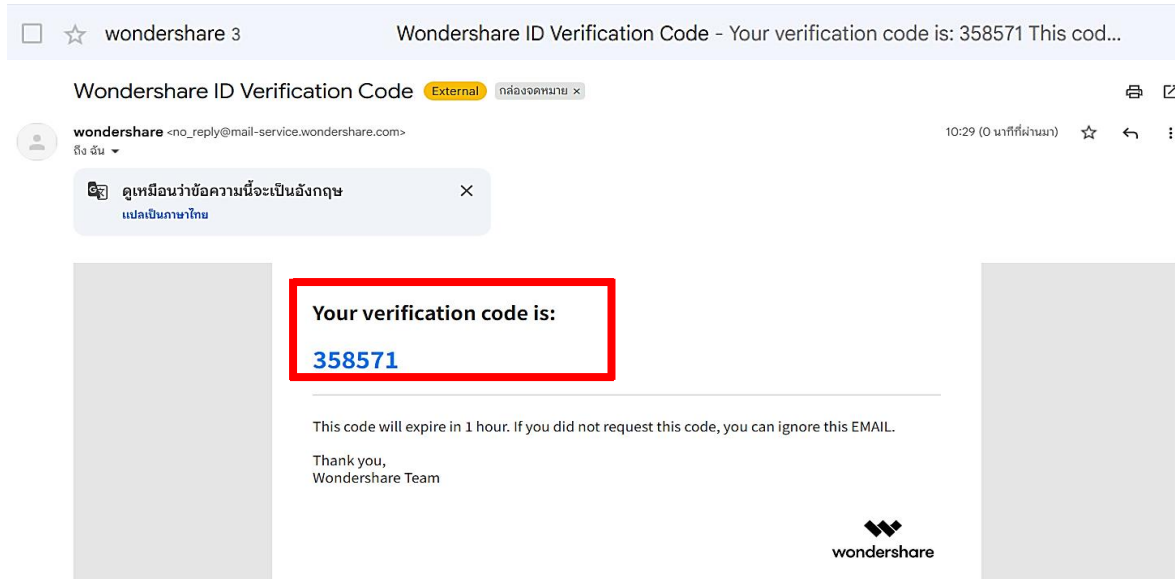
4. ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจาก Wonder share ดังภาพ เมื่อได้รับอีเมลข้างต้นให้ผู้ใช้งาน **เลือก Click here**



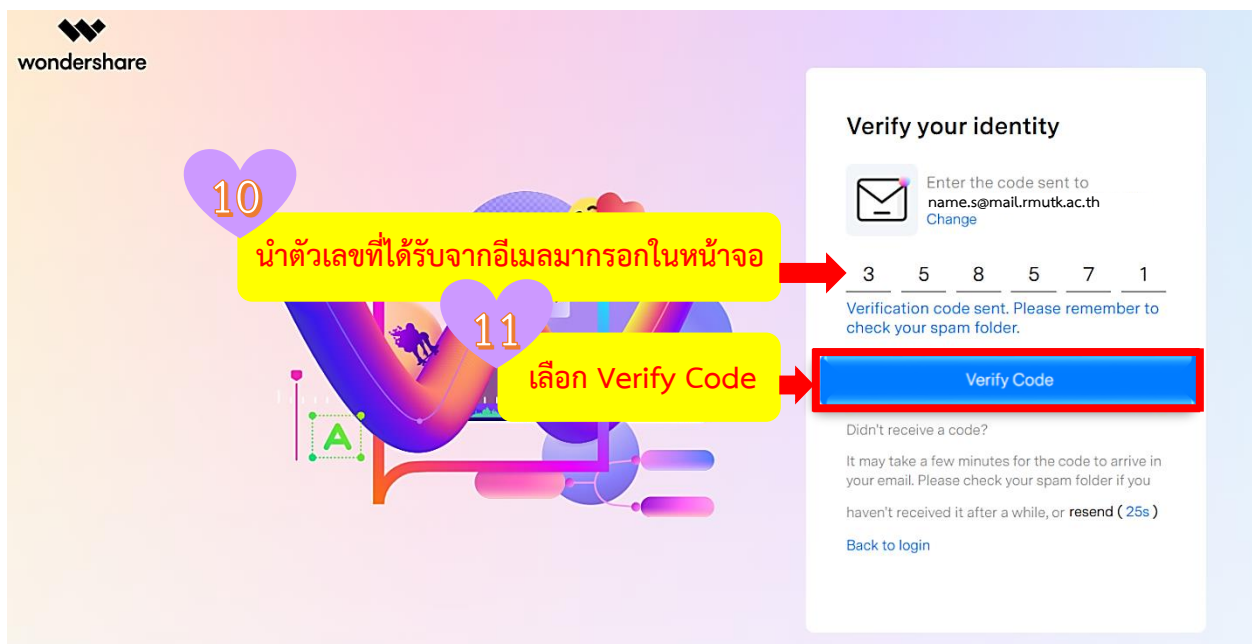
5. จะปรากฏหน้าจอให้รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ ผู้ใช้งาน กรอกอีเมลบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย @mail.rmutk.ac.th จากนั้น **เลือก Next**



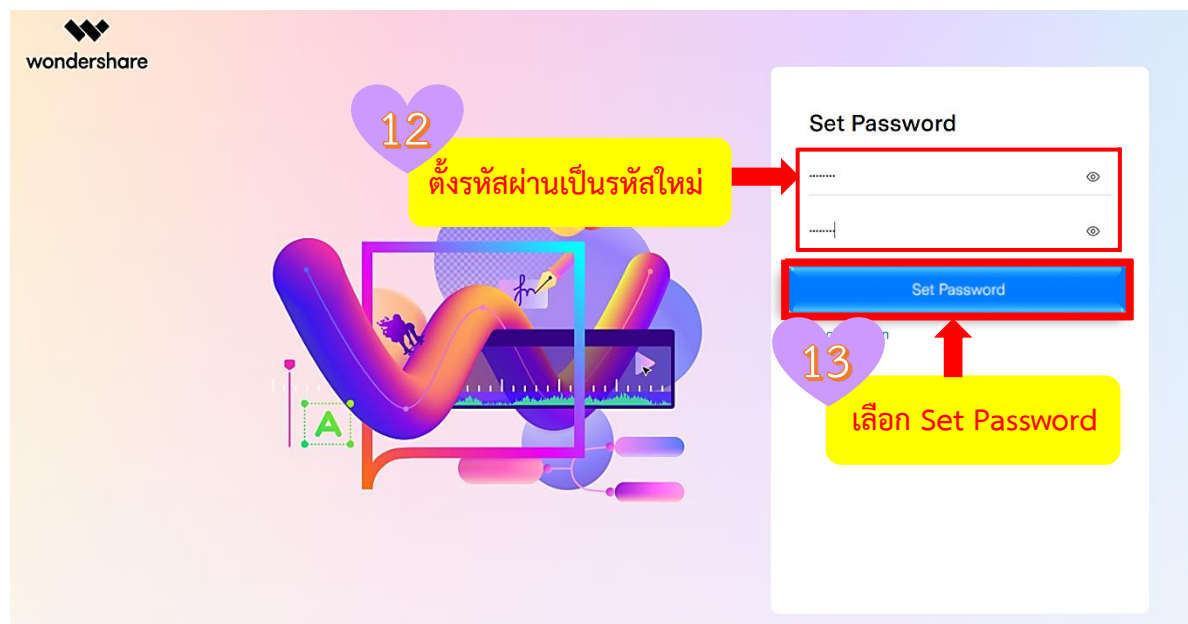
6. จากนั้นผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจาก Wonder share อีกครั้ง ดังภาพที่จะแสดงรหัสเพื่อใช้ในการยืนยัน เมื่อได้รับอีเมลข้างต้นให้ผู้ใช้งาน นำตัวเลขที่ได้ไปกรอกในหน้าจอในขั้นตอนถัดไป



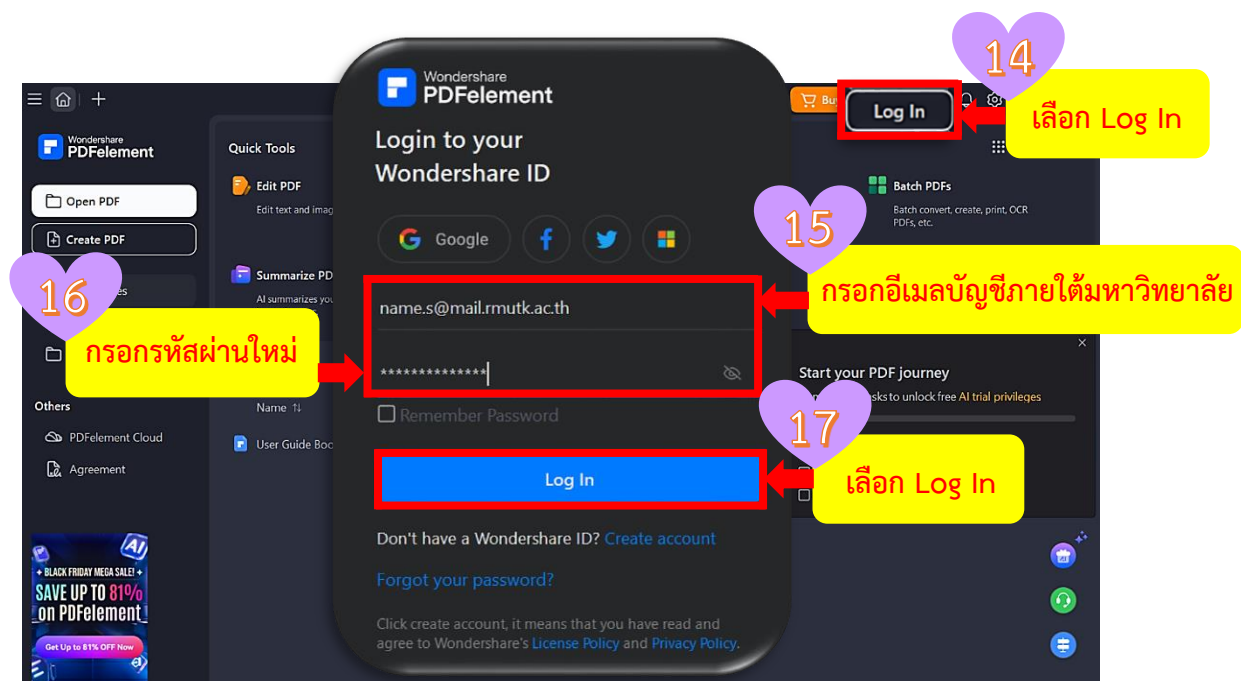
7. ผู้ใช้งาน นำตัวเลขที่ได้รับจากอีเมลมากรอกในหน้าจอ และ เลือก Verify Code เพื่อยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่าน



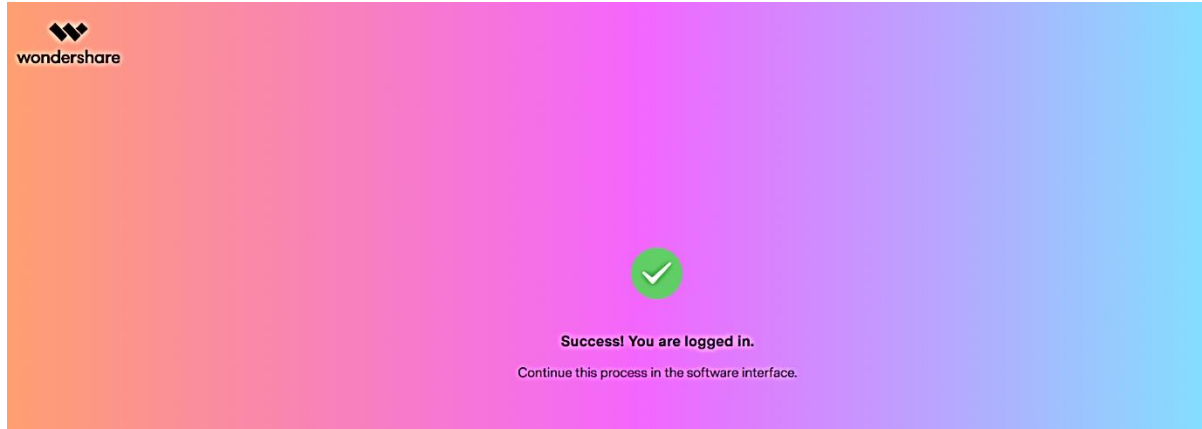
8. ผู้ใช้งาน ตั้งรหัสผ่านเป็นรหัสใหม่ โดยทั้งสองบรรทัดจะต้องตรงกัน จากนั้น เลือก Set Password



9. หลังจากรีเซ็ตรหัสใหม่เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรม Wondershare PDFelement จากนั้น เลือก Log In และทำการ กรอกอีเมลบัญชีภายใต้มหาวิทยาลัย @mail.rmutk.ac.th และ กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ได้ทำการรีเซ็ตไป จากนั้น เลือก Log In



10. หากหน้าจอจะแสดง Success! You are logged In. แปลว่าผู้ใช้งานเข้าใช้งานได้สำเร็จ



11. เมื่อผู้ใช้งานทำการรีเฟรชตรวจสอบสิทธิ์เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการรับสิทธิ์ โดยสถานะจะเปลี่ยนจาก “Remaining AI Uses” เป็น “Membership” ดังภาพ ถือว่าการรับสิทธิ์เสร็จสมบูรณ์

